



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

## **APROVEITAMENTO**

Aproveitamento de disciplinas cursadas na UFPEL ou em outra instituição de ensino.

O estudante solicita o aproveitamento, o qual é analisado pelo colegiado ou comissão coordenadora.

Lembramos que o prazo de aproveitamento de disciplinas é de 5 (cinco) anos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS**  
**Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação**  
**Núcleo de Pós-Graduação**

## ***Procedimento***

# 1) Acessar no Cobalto: **Aproveitamento (Pós)**

**Gestão Acadêmica > Processos >**

2) Aberta a funcionalidade aparecerá a seguinte tela:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

3) Nesta tela é possível visualizar a lista de todos os estudantes matriculados na pós-graduação, bem como se pode realizar a pesquisa para efetuar o aproveitamento através dos seguintes campos:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

4) Após preencher o campo pelo qual se deseja realizar a busca, deve-se clicar em **PESQUISAR**.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO

Esconder menu | aproveitamento | Relatar problema | Configurações | Sair do sistema

UFPEL | Biblioteca | Compras / Contratação | e-Mail @UFPel | Gestão Acadêmica | Cadastros | Processos | Aproveitamento (Pós) | Cancelar trancamento | Trancamento de matrícula | Trancamento geral | Relatórios | Gestão Administrativa

Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)

Pesquisar | Ajuda | Filtro

Matrícula:  | Aluno:  | Curso:  | Nível:   
Somente ativos



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

5) Localizado o estudante, com um duplo clique em cima do seu nome, o COBALTO direciona para tela de aproveitamento.

Pesquisar      Ajuda

Matrícula     

Aluno     

Curso     

Nível     

Somente ativos

**Lista de alunos**

Matrícula	Nome	Curso	Nível	Ano Ingr.	Situação
		7057 - COMPUTAÇÃO	MESTRADO A	2018	Aluno com vínculo

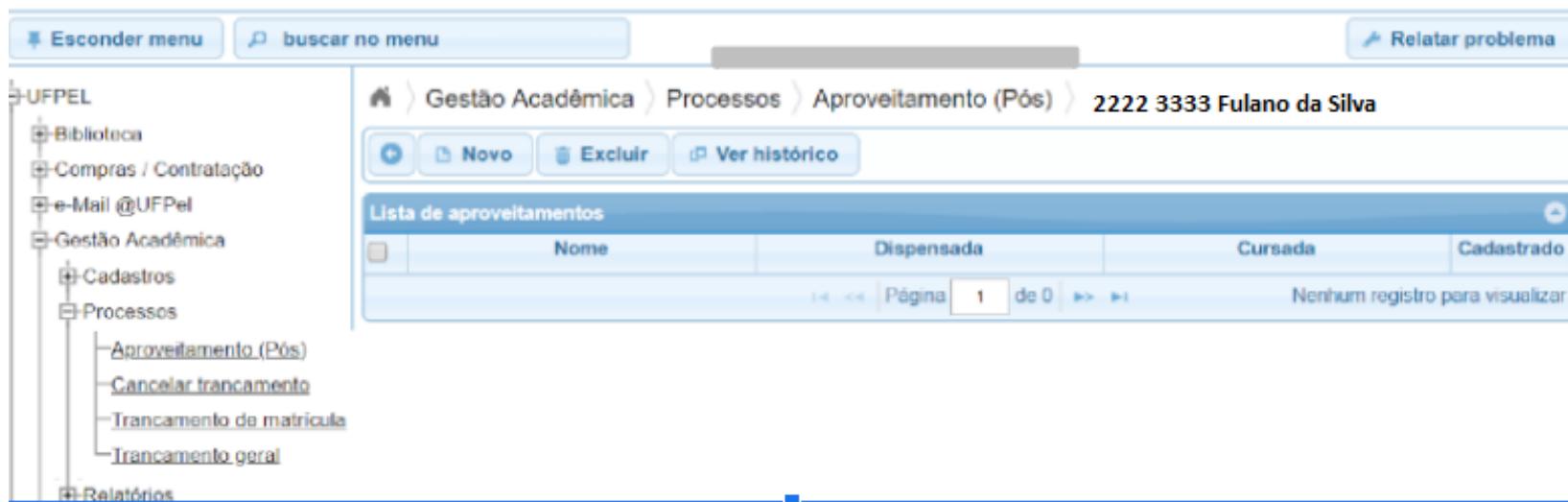
Página 1 de 1 Mostrando resultados 1 - 1 de 1

Página 1 de 1 Mostrando resultados 1 - 1 de 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

6) Inicialmente visualizamos a seguinte tela:

A screenshot of a web-based administrative interface for academic processes. The left sidebar shows a navigation tree under 'UFPEL': Biblioteca, Compras / Contratação, e-Mail @UFPel, Gestão Acadêmica (selected), Cadastros, Processos (selected), Aproveitamento (Pós) (selected), Cancelar trancamento, Trancamento de matrícula, Trancamento geral, and Relatórios. The main content area shows a breadcrumb path: Home > Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 2222 3333 Fulano da Silva. Below the path are buttons for Novo, Excluir, and Ver histórico. A table titled 'Lista de aproveitamentos' is displayed with columns: Nome, Dispensada, Cursada, and Cadastrado. The table shows a single row with the message 'Nenhum registro para visualizar'. At the bottom of the table are navigation links for Página 1 de 0 and a link to 'Novo'.

7) Para realizar o aproveitamento deve-se clicar no botão NOVO, o qual permitirá fazer aproveitamento de atividade com dispensa de outra atividade ou aproveitamento sem dispensa de atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

## ***Procedimento para realizar aproveitamento sem dispensa de outra atividade***

1) Clicar em NOVO e abrirá a seguinte tela

	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado

Página 1 de 0

2) Inserir o número do processo no SEI referente ao aproveitamento do estudante.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

### 3) Selecionar a modalidade da atividade que será inserida:

- a. Atividade realizada na UFPEL
- b. Atividade realizada em outra instituição

The screenshot shows the UFPEL Academic Management system interface. On the left, there is a navigation sidebar with various links such as UFPEL, Biblioteca, Compras / Contratação, e-Mail @UFPel, Gestão Acadêmica (with sub-links like Cadastros, Processos, Aproveitamento (Pós), Cancelar trancamento, Trancamento de matrícula, and Trancamento geral), Relatórios, Gestão Administrativa, Consultas, Helpdesk, and Infraestrutura. The main content area shows the 'Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)' page for user '222 333333 - Fulano de Tal'. There are buttons for 'Salvar' and 'Ver histórico'. Below these are tabs for 'Cursada' and 'Pretendida'. A red arrow points to a dropdown menu titled 'Selezione a modalidade' which has two options: 'Cursada com outra matrícula na UFPEL' and 'Cursada em outra instituição'. The 'Cursada com outra matrícula na UFPEL' option is highlighted. At the bottom, there is a table titled 'Atividade(s) curricular(es) cursada(s)' with columns for Período, Atividade Curricular/Nome da insituição, Créditos, Conceito, and Situação.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

- 4) Se a atividade foi realizada na UFPEL – selecionar: “cursada com outra matrícula na UFPEL”. Ao fazer essa seleção será aberto campo para seleção da matrícula do estudante correspondente à atividade que será aproveitada.

The screenshot shows a user interface for managing academic activities. At the top, there are buttons for '+', 'Salvar' (Save), and 'Ver histórico' (View history). Below these are two tabs: 'Cursada' (selected) and 'Pretendida'. A section titled 'Processo' contains a placeholder 'Selecione a modalidade' with a dropdown menu showing 'Cursada com outra matrícula na UFPel'. Another section titled 'Selecione a matrícula com que o aluno cursou a atividade curricular' lists student records. The first record, '123456 - Fulano de Tal - Alunos Especiais (Aluno com vínculo)', is highlighted with a red arrow. To the right of the list are buttons for 'Início' and 'Situacao'. On the far left, there are vertical tabs for 'Atividades' and 'Atividade'.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

5) Selecionada a matrícula do estudante, serão listadas as atividades da matrícula correspondente, devendo-se marcar qual disciplina deseja e após clicar no botão ADICIONAR.

Processo

Selecionar a modalidade

Cursada com outra matrícula na UFPel

Selecionar a matrícula com que o aluno cursou a atividade curricular

123456 - Fulano de Tal

Marque a(s) atividade(s) curricular(es) cursada(s) pelo aluno

Histórico (lista apenas aprovado, frequente ou dispensado)

Período	Cód. Atividade	Atividade Curricular	Créditos	Conceito	Situação
2015/1	1118001	TEORIA DA COMPUTAÇÃO	4	B	Aprovado
2015/1	1118106	ARQUITETURA E PROJETOS DE COMPUTADORES	4	A	Aprovado

**Adicionar** **Remover**

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)

Período	Atividade Curricular/Nome da Instituição	Créditos	Conceito	Situação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

- 6) Quando adicionada, a atividade será listada na tabela ATIVIDADES CURRICULARES CURSADAS.
- 7) Se desejar adicionar outras disciplinas é só realizar novamente os passos anteriores.
- 8) Após listar a(s) atividade(s), clicar em SALVAR.

A screenshot of a web-based application interface for managing academic processes. The title bar shows 'Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal'. Below the title, there are two tabs: 'Cursada' (selected) and 'Pretendida'. A red arrow points to the 'Salvar' (Save) button in the top navigation bar. The main area contains fields for 'Processo' (with a dropdown menu labeled 'Selecione a modalidade') and a table titled 'Atividade(s) curricular(es) cursada(s)'.

Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
2015/1	1118001 - TEORIA DA COMPUTAÇÃO	4	B	Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

9) Após salvo, o COBALTO retorna à tela inicial do APROVEITAMENTO (PÓS) listando as atividades aproveitadas.

Screenshot of the COBALTO system interface showing the 'Aproveitamento (Pós)' list page.

The left sidebar shows the navigation menu:

- HUPEL
- Biblioteca
- Compras / Contratação
- e-Mail @UFPel
- Gestão Acadêmica
  - Cadastros
  - Processos
    - Aproveitamento (Pós)
    - Cancelar trancamento
    - Trancamento de matrícula
    - Trancamento geral
  - Relatórios

The main content area displays the 'Aproveitamento (Pós)' list with the following details:

Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
123456 - Fulano de Tal		- 2015/1 - (1118001) TEORIA DA COMPUTAÇÃO 4 créditos (UFPEL)	30/08/2018

Página 1 de 1 Mostrando resultados 1 - 1 de 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

10) Se a atividade não foi realizada na UFPEL, selecionar a opção CURSADA EM OUTRA INSTITUIÇÃO e será aberta a seguinte tela:

Salvar Ver histórico

**Cursada** **Pretendida**

Processo  
231000.000000/2018-00

Selecione a modalidade  
**Cursada em outra instituição**

Selecionar a instituição

PPG / Curso

Disciplina

Ano

Período

Créditos aproveitados

**Adicionar** **Remover**

**Atividade(s) curricular(es) cursada(s)**

Periodo	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

11) Após preencher os campos clicar em ADICIONAR.

Salvar Ver histórico

Cursada Pretendida

Processo  
231000.000000/2018-00

Selecione a modalidade  
Cursada em outra instituição

Selecionar a instituição  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM)

PPG / Curso  
PPG em Computação

Disciplina  
Computação I

Ano  
2016

Período  
1º Semestre

Créditos aproveitados  
4

Adicionar Remover

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)

Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

- 12) Quando adicionada, a atividade será listada na tabela ATIVIDADES CURRICULARES CURSADAS
- 13) Se desejar adicionar outras disciplinas é só realizar novamente os passos anteriores.
- 14) Após listar a(s) atividade(s), clicar em SALVAR.

Processo  
231000.000000/2018-00

Selezione a modalidade

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)	Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
	2016/1	Computação I - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM)	4	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

15) Após salvo, o COBALTO retorna à tela inicial do APROVEITAMENTO (PÓS) listando as atividades aproveitadas.

A captura de tela mostra uma interface web com o seguinte layout:

- Cabeçalho: Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal
- Botões de topo: Novo, Excluir, Ver histórico
- Título: Lista de aproveitamentos
- Tabela com os seguintes dados:

	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2016/1 - Computação I, 4 créditos (UFSM)	30/08/2018
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2015/1 - (1118001) TEORIA DA COMPUTAÇÃO, 4 créditos (UFPEL)	30/08/2018

- Informações na barra inferior: Página 1 de 1, Mostrando resultados 1 - 2 de 2.

Obs.: Destaca-se que, tendo em vista que as disciplinas inseridas não dispensaram de outra atividade, o campo “dispensada” fica em branco.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

## ***Procedimentos para realizar aproveitamento com dispensa de outra atividade***

1) Para realizar o aproveitamento de uma disciplina, deve-se inserir a disciplina cursada na UFPEL ou em outra instituição, conforme os passos acima mencionados até a parte do “adicionar”.

The screenshot shows a web-based application for academic management. The top navigation bar includes links for 'Gestão Acadêmica', 'Processos', and 'Aproveitamento (Pós)'. A user identifier '123456 - Fulano de Tal' is visible. Below the navigation is a toolbar with 'Salvar' (Save) and 'Ver histórico' (View history) buttons. A tab bar at the top indicates the current tab is 'Cursada'. The main form area contains fields for 'Processo' (set to '23100.00000/2018-00') and 'Selecionar a modalidade' (Select mode). At the bottom of this section are 'Adicionar' (Add) and 'Remover' (Remove) buttons. A table titled 'Atividade(s) curricular(es) cursada(s)' lists one item: '2013/2 0420701 - SISTEMAS SENSÍVEIS AO CONTEXTO, ADAPTATIVOS E UBÍQUOS' with credits '3', conceito 'B', and situação 'Aprovado'.

Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
2013/2	0420701 - SISTEMAS SENSÍVEIS AO CONTEXTO, ADAPTATIVOS E UBÍQUOS	3	B	Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

2) Após adicionar, deve-se clicar na aba **PRETENDIDA**.

Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal

**Cursada** **Pretendida**

Ano: 2018

Período:

Grade curricular	Período	Atividade Curricular
	1º Semestre	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO VI
	2º Semestre	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO V
	Anual	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO IV
	Semestral	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO III
	1º Semestre	1110077 TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO III



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

3) Na aba PRETENDIDA são listadas todas as atividades do curso de pós-graduação que o estudante está matriculado e que podem ser substituídas pela disciplina já cursada. Para tanto é necessário preencher o campo ANO e selecionar o período que será atribuído à disciplina aproveitada.

A screenshot of a web-based application for post-graduate studies. The title bar shows 'Gestão Acadêmica &gt; Processos &gt; Aproveitamento (Pós) &gt; 123456 - Fulano de Tal'. Below the title are buttons for 'Salvar' and 'Ver histórico'. There are two tabs: 'Cursada' (selected) and 'Pretendida' (highlighted in orange). Underneath are fields for 'Ano' (set to 2018) and 'Período' (set to '1º Semestre'). A large table titled 'Grade curricular do curso de COMPUTAÇÃO' is displayed, showing various courses and their details. One course, 'TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO VI' (with code 1110074), is highlighted in yellow and has a checkmark in its checkbox column.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

4) Após selecionar a atividade que será dispensada, clicar em SALVAR.

Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)

[Novo](#) [Excluir](#) [Ver histórico](#) 123456 - Fulano de Tal

Lista de aproveitamentos				
	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal	1110074 - TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO VI	- 2013/2 - (0420701) SISTEMAS SENSÍVEIS AO CONTEXTO, ADAPTATIVOS E UBÍQUOS, 3 créditos (UFPEL)	30/08/2018
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2016/1 - Computação I, 4 créditos (UFSM)	30/08/2018
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2015/1 - (1118001) TEORIA DA COMPUTAÇÃO , 4 créditos (UFPEL)	30/08/2018

Página 1 de 1 Mostrando resultados 1 - 3 de 3

Como se pode notar, foi realizado o aproveitamento da disciplina 0420701 dispensado da disciplina 1110074.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS  
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação  
Núcleo de Pós-Graduação

**Importante:** Cabe observar que, para realizar novo aproveitamento com dispensa de outra disciplina, é necessário repetir todos os passos listados, pois na aba PRETENDIDA o COBALTO vincula uma disciplina por vez.

**Importante:** Caso duas disciplinas dispensem uma atividade, deve-se adicionar as duas disciplinas e depois, na aba PRETENDIDA, selecionar a atividade dispensada e, após, clicar em SALVAR.