



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

APROVEITAMENTO

Aproveitamento de disciplinas cursadas na UFPEL ou em outra instituição de ensino.

O estudante solicita o aproveitamento, o qual é analisado pelo colegiado ou comissão coordenadora.

Lembramos que o prazo de aproveitamento de disciplinas é de 5 (cinco) anos.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

Procedimento

1) Acessar no Cobalto: **Gestão Acadêmica** > **Processos** >
Aproveitamento (Pós)

2) Aberta a funcionalidade aparecerá a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Aproveitamento (Pós)' interface in the Cobalto system. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar', and a help icon with the text 'Ajuda'. A 'Filtro' section contains input fields for 'Matrícula', 'Aluno', 'Curso', and 'Nível', along with a 'Somente ativos' checkbox that is checked. Below the filter section is a table titled 'Lista de alunos'. The table has columns for 'Matrícula', 'Nome', 'Curso', 'Nível', 'Ano ingresso', and 'Situação'. The table shows three rows of data, all for the course '9085 - Saúde da Família' and level 'ESPECIALIZAÇÃO'. The first row has 'Ano ingresso' 2014 and 'Situação' 'Aluno com vínculo'. The second and third rows have 'Ano ingresso' 2013 and 'Situação' 'Aluno com vínculo'. The table is paginated, showing 'Página 1 de 380' and 'Mostrando resultados 1 - 25 de 9 495'.

Matrícula	Nome	Curso	Nível	Ano ingresso	Situação
		9085 - Saúde da Família	ESPECIALIZAÇÃO	2014	Aluno com vínculo
		9085 - Saúde da Família	ESPECIALIZAÇÃO	2013	Aluno com vínculo
		9085 - Saúde da Família	ESPECIALIZAÇÃO	2013	Aluno com vínculo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

3) Nesta tela é possível visualizar a lista de todos os estudantes matriculados na pós-graduação, bem como se pode realizar a pesquisa para efetuar o aproveitamento através dos seguintes campos:

Home > Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)

Filtro

Matricula

Aluno

Curso

Nível

Somente ativos ☒



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

4) Após preencher o campo pelo qual se deseja realizar a busca, deve-se clicar em PESQUISAR.

The screenshot displays the UFPEL Sistema Integrado de Gestão interface. On the left is a sidebar menu with categories like UFPEL, Biblioteca, Compras / Contratação, e-Mail @UFPEl, Gestão Acadêmica, and Gestão Administrativa. Under Gestão Acadêmica, 'Aproveitamento (Pós)' is highlighted. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)'. Below this is a search bar with a 'Pesquisar' button and an 'Ajuda' link. A 'Filtro' section contains input fields for 'Matricula', 'Aluno' (filled with 'Aluno da Silva'), 'Curso', and 'Nível', along with a 'Somente ativos' checkbox that is checked.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

5) Localizado o estudante, com um duplo clique em cima do seu nome, o COBALTO direciona para tela de aproveitamento.

The screenshot displays the COBALTO system interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "Pesquisar", and a help button labeled "? Ajuda". Below the search bar, there are several input fields for filtering results: "Matricula", "Aluno", "Curso", and "Nível". A checkbox labeled "Somente ativos" is checked. Below the search filters, there is a section titled "Lista de alunos". This section includes a table with the following columns: "Matricula", "Nome", "Curso", "Nível", "Ano Ingn", and "Situação". The table shows one result for a student named "7057 - COMPUTAÇÃO" in the "MESTRADO A" level, who started in 2018 and is currently "Aluno com vínculo". Navigation controls for the list include "Página 1 de 1" and "Mostrando resultados 1 - 1 de 1".

Matricula	Nome	Curso	Nível	Ano Ingn	Situação
		7057 - COMPUTAÇÃO	MESTRADO A	2018	Aluno com vínculo



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

6) Inicialmente visualizamos a seguinte tela:

The screenshot shows a web application interface for UFPEL. On the left is a sidebar menu with options like Biblioteca, Compras / Contratação, e-Mail @UFPEl, and Gestão Acadêmica. The main area displays a breadcrumb trail: Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 2222 3333 Fulano da Silva. Below this are buttons for Novo, Excluir, and Ver histórico. A table titled 'Lista de aproveitamentos' has columns for Nome, Dispensada, Cursada, and Cadastrado. The table is empty, and the footer indicates 'Página 1 de 0' and 'Nenhum registro para visualizar'.

7) Para realizar o aproveitamento deve-se clicar no botão NOVO, o qual permitirá fazer aproveitamento de atividade com dispensa de outra atividade ou aproveitamento sem dispensa de atividade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

Procedimento para realizar aproveitamento sem dispensa de outra atividade

1) Clicar em NOVO e abrirá a seguinte tela

Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 222 33333 - Fulano de Tal

Novo Excluir

Lista de aproveitamentos

	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
--	------	------------	---------	------------

Página 1 de 0

Nenhum registro para visualizar

2) Inserir o número do processo no SEI referente ao aproveitamento do estudante.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

3) Selecionar a modalidade da atividade que será inserida:

- a. Atividade realizada na UFPEL
- b. Atividade realizada em outra instituição

The screenshot displays the UFPEL academic management system interface. On the left is a sidebar menu with options like Biblioteca, Compras / Contratação, e-Mail @UFPEl, Gestão Acadêmica, Cadastros, Processos, Relatórios, Gestão Administrativa, Consultas, Helpdesk, and Infraestrutura. The 'Processos' menu is expanded, showing 'Aproveitamento (Pós)', 'Cancelar trancamento', 'Trancamento de matrícula', and 'Trancamento geral'. The main content area shows the 'Aproveitamento (Pós)' process for user '222 333333 - Fulano de Tal'. It includes tabs for 'Cursada' and 'Pretendida', a 'Processo' input field, and a 'Selecione a modalidade' dropdown menu. Two red arrows point to the dropdown menu, highlighting the options: 'Cursada com outra matrícula na UFPEl' and 'Cursada em outra instituição'. Below this is a table titled 'Atividade(s) curricular(es) cursada(s)' with columns for 'Período', 'Atividade Curricular/Nome da instituição', 'Créditos', 'Conceito', and 'Situação'.

Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
---------	------------------------------------------	----------	----------	----------



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

4) Se a atividade foi realizada na UFPEL – selecionar: “cursada com outra matrícula na UFPEL”. Ao fazer essa seleção será aberto campo para seleção da matrícula do estudante correspondente à atividade que será aproveitada.

The screenshot shows a web interface with a top bar containing 'Salvar' and 'Ver histórico' buttons. Below this is a tabbed interface with 'Cursada' (active) and 'Pretendida'. The 'Cursada' tab contains a 'Processo' input field, a 'Selecione a modalidade' dropdown menu with 'Cursada com outra matrícula na UFPEL' selected, and a 'Selecione a matricula com que o aluno cursou a atividade curricular' dropdown menu. The second dropdown menu is open, showing a list of student records. The first record is '123456 - Fulano de Tal - Alunos Especiais (Aluno com vínculo)'. A red arrow points to this record. Another red arrow points to the right side of the form, indicating the next step in the process.

Matrícula	Nome	Observação
123456	Fulano de Tal	- Alunos Especiais (Aluno com vínculo)



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

5) Selecionada a matrícula do estudante, serão listadas as atividades da matrícula correspondente, devendo-se marcar qual disciplina deseja e após clicar no botão ADICIONAR.

Salvar Ver histórico

Processo

Selecione a modalidade

Cursada com outra matrícula na UFPel

Selecione a matrícula com que o aluno cursou a atividade curricular

123456 - Fulano de Tal

Marque a(s) atividade(s) curricular(es) cursada(s) pelo aluno

Histórico (lista apenas aprovado, frequente ou dispensado)

	Período	Cód. Atividade	Atividade Curricular	Créditos	Conceito	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	2015/1	1118001	TEORIA DA COMPUTAÇÃO	4	B	Aprovado
<input type="checkbox"/>	2015/1	1118106	ARQUITETURA E PROJETOS DE COMPUTADORES	4	A	Aprovado

Adicionar Remover

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)

	Período	Atividade Curricular/Nome da Instituição	Créditos	Conceito	Situação
--	---------	------------------------------------------	----------	----------	----------



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

6) Quando adicionada, a atividade será listada na tabela ATIVIDADES CURRICULARES CURSADAS.

7) Se desejar adicionar outras disciplinas é só realizar novamente os passos anteriores.

8) Após listar a(s) atividade(s), clicar em SALVAR.

Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal

Salvar Ver histórico

Cursada Pretendida

Processo

Selecione a modalidade

Adicionar Remover

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)					
	Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
<input type="checkbox"/>	2015/1	1118001 - TEORIA DA COMPUTAÇÃO	4	B	Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

9) Após salvo, o COBALTO retorna à tela inicial do APROVEITAMENTO (PÓS) listando as atividades aproveitadas.

Esconder menu

buscar no menu

Relatar problema

UFPEL

Biblioteca

Compras / Contratação

e-Mail @UFPEl

Gestão Acadêmica

Cadastros

Processos

Aproveitamento (Pós)

Cancelar trancamento

Trancamento de matrícula

Trancamento geral

Relatórios

Gestão Acadêmica

Processos

Aproveitamento (Pós)

123456 - Fulano de Tal

Novo

Excluir

Ver histórico

Lista de aproveitamentos

	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2015/1 - (1118001) TEORIA DA COMPUTAÇÃO 4 créditos (UFPEL)	30/08/2018

<<

>>

Página 1 de 1

Mostrando resultados 1 - 1 de 1



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

10) Se a atividade não foi realizada na UFPEL, selecionar a opção CURSADA EM OUTRA INSTITUIÇÃO e será aberta a seguinte tela:

+

Salvar

Ver histórico

Cursada

Pretendida

Processo

231000.000000/2018-00

Selecione a modalidade

Cursada em outra instituição

Selecione a instituição

PPG / Curso

Disciplina

Ano

Período

Créditos aproveitados

Adicionar

Remover

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)

	Período	Atividade Curricular/Nome da Instituição	Créditos	Conceito	Situação
--	---------	------------------------------------------	----------	----------	----------



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

11) Após preencher os campos clicar em ADICIONAR.

Salvar

Ver histórico

Cursada

Pretendida

Processo

231000.000000/2018-00

Selecione a modalidade

Cursada em outra instituição

Selecione a instituição

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM)

PPG / Curso

PPG em Computação

Disciplina

Computação I

Ano

2016

Período

1º Semestre

Créditos aproveitados

4

Adicionar

Remover

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)

	Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
--	---------	------------------------------------------	----------	----------	----------



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

12) Quando adicionada, a atividade será listada na tabela ATIVIDADES CURRICULARES CURSADAS

13) Se desejar adicionar outras disciplinas é só realizar novamente os passos anteriores.

14) Após listar a(s) atividade(s), clicar em SALVAR.

The screenshot shows a web interface for managing academic activities. At the top, there are buttons for 'Salvar' (Save) and 'Ver histórico' (View history). Below these, there are two tabs: 'Cursada' (Completed) and 'Pretendida' (Expected). The 'Cursada' tab is active. Under this tab, there is a 'Processo' (Process) field with the value '231000.000000/2018-00' and a 'Selecione a modalidade' (Select the modality) dropdown menu. Below these fields, there are 'Adicionar' (Add) and 'Remover' (Remove) buttons. At the bottom, there is a table titled 'Atividade(s) curricular(es) cursada(s)' (Completed curricular activity(ies)).

	Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
<input type="checkbox"/>	2016/1	Computação I - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (UFSM)	4	--	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

15) Após salvo, o COBALTO retorna à tela inicial do APROVEITAMENTO (PÓS) listando as atividades aproveitadas.

🏠 > Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal

+ Novo Excluir Ver histórico

Lista de aproveitamentos				
	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2016/1 - Computação I, 4 créditos (UFSM)	30/08/2018
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2015/1 - (1118001) TEORIA DA COMPUTAÇÃO, 4 créditos (UFPEL)	30/08/2018

⏪ ⏩ Página 1 de 1 ⏪ ⏩ Mostrando resultados 1 - 2 de

Obs.: Destaca-se que, tendo em vista que as disciplinas inseridas não dispensaram de outra atividade, o campo “dispensada” fica em branco.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

Procedimentos para realizar aproveitamento com dispensa de outra atividade

1) Para realizar o aproveitamento de uma disciplina, deve-se inserir a disciplina cursada na UFPEL ou em outra instituição, conforme os passos acima mencionados até a parte do “adicionar”.

123456 - Fulano de Tal

Salvar Ver histórico

Cursada Pretendida

Processo
23100.00000/2018-00

Selecione a modalidade

Adicionar Remover

Atividade(s) curricular(es) cursada(s)				
Período	Atividade Curricular/Nome da instituição	Créditos	Conceito	Situação
2013/2	0420701 - SISTEMAS SENSÍVEIS AO CONTEXTO, ADAPTATIVOS E UBÍQUOS	3	B	Aprovado



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

2) Após adicionar, deve-se clicar na aba PRETENDIDA.

🏠 > Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal

➕ Salvar Ver histórico

Cursada Pretendida

Ano 2018

Período

Grade curricular	Atividade Curricular
<input type="checkbox"/> 1º Semestre	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO VI
<input type="checkbox"/> 1º Semestre	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO V
<input type="checkbox"/> 1º Semestre	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO IV
<input type="checkbox"/> 1º Semestre	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO III



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

3) Na aba PRETENDIDA são listadas todas as atividades do curso de pós-graduação que o estudante está matriculado e que podem ser substituídas pela disciplina já cursada. Para tanto é necessário preencher o campo ANO e selecionar o período que será atribuído à disciplina aproveitada.

Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) > 123456 - Fulano de Tal

Salvar Ver histórico

Cursada Pretendida

Ano 2018

Período 1º Semestre

Grade curricular do curso de COMPUTAÇÃO

	Período	Cód. Atividade	Atividade Curricular
<input checked="" type="checkbox"/>	1º Semestre	1110074	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO VI
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110075	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO V
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110076	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO IV
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110077	TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO III
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110085	PROJETO DE PESQUISA EM COMPUTAÇÃO II
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110087	ORIENTAÇÃO DE TESE DE DOUTORADO
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110114	PROJETO E TESTE DE SISTEMAS DIGITAIS
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110115	ARQUITETURAS DE COMPUTADORES
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110173	Princípios de Codificação de Vídeo
<input type="checkbox"/>	1º Semestre	1110174	Redes e Sistemas Multimídia



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

4) Após selecionar a atividade que será dispensada, clicar em **SALVAR**.

🏠 > Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós) >

[+](#) [Novo](#) [Excluir](#) [Ver histórico](#) 123456 - Fulano de Tal

Lista de aproveitamentos

<input type="checkbox"/>	Nome	Dispensada	Cursada	Cadastrado
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal	1110074 - TÓPICOS ESPECIAIS EM COMPUTAÇÃO VI	- 2013/2 - (0420701) SISTEMAS SENSÍVEIS AO CONTEXTO, ADAPTATIVOS E UBÍQUOS, 3 créditos (UFPEL)	30/08/2018
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2016/1 - Computação I, 4 créditos (UFSM)	30/08/2018
<input type="checkbox"/>	123456 - Fulano de Tal		- 2015/1 - (1118001) TEORIA DA COMPUTAÇÃO, 4 créditos (UFPEL)	30/08/2018

⏪ ⏩ Página 1 de 1 ⏪ ⏩ Mostrando resultados 1 - 3 de 3

Como se pode notar, foi realizado o aproveitamento da disciplina **0420701** dispensado da disciplina **1110074**.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

Importante: Cabe observar que, para realizar novo aproveitamento com dispensa de outra disciplina, é necessário repetir todos os passos listados, pois na aba PRETENDIDA o COBALTO vincula uma disciplina por vez.

Importante: Caso duas disciplinas dispensem uma atividade, deve-se adicionar as duas disciplinas e depois, na aba PRETENDIDA, selecionar a atividade dispensada e, após, clicar em SALVAR.