APROVEITAMENTO

Aproveitamento de disciplinas cursadas na UFPEL ou em outra instituição de ensino.
O estudante solicita o aproveitamento, o qual é analisado pelo colegiado ou comissão coordenadora.

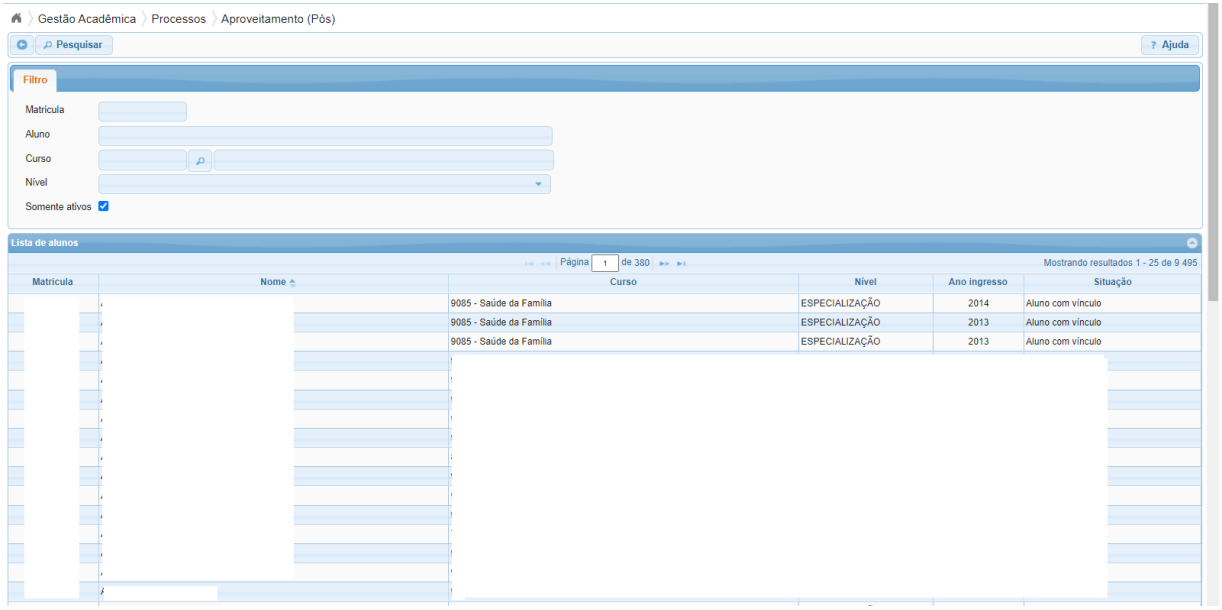
Lembramos que o prazo de aproveitamento de disciplinas é de 5 (cinco) anos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

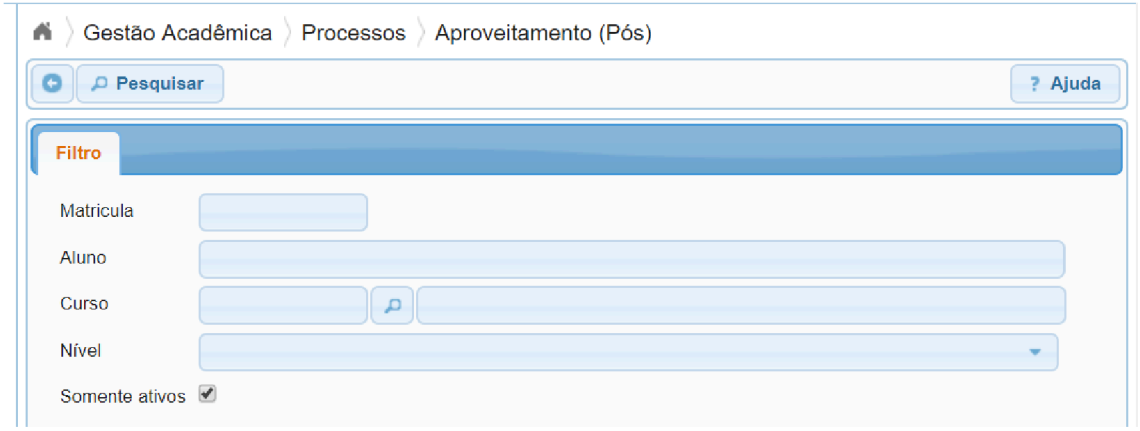
Procedimento

1) Acessar no Cobalto: **Gestão Acadêmica > Processos > Aproveitamento (Pós)**

2) Aberta a funcionalidade aparecerá a seguinte tela:



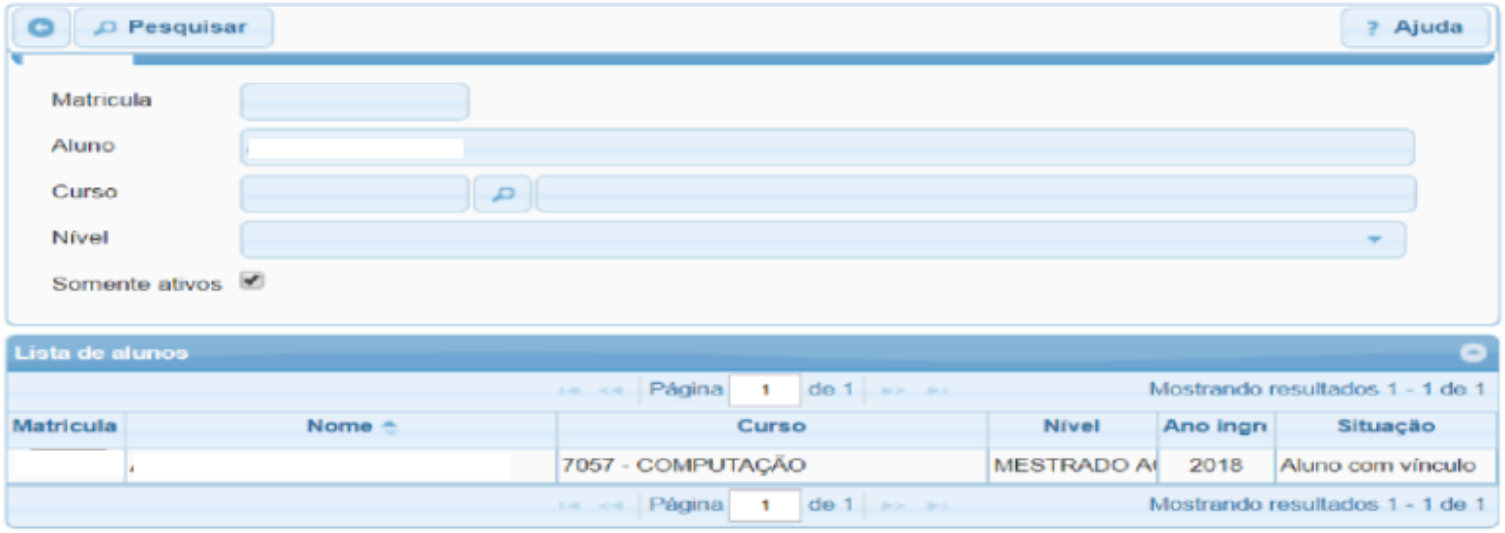
3) Nesta tela é possível visualizar a lista de todos os estudantes matriculados na pós-graduação, bem como se pode realizar a pesquisa para efetuar o aproveitamento através dos seguintes campos:



4) Após preencher o campo pelo qual se deseja realizar a busca, deve-se clicar em PESQUISAR.



5) Localizado o estudante, com um duplo clique em cima do seu nome, o COBALTO direciona para tela de aproveitamento.



6) Inicialmente visualizamos a seguinte tela:

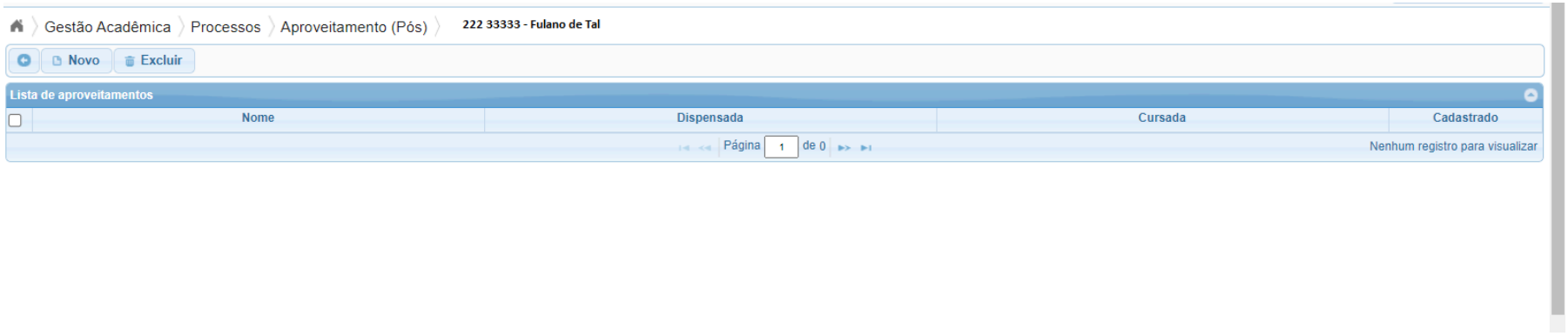


7) Para realizar o aproveitamento deve-se clicar no botão NOVO, o qual permitirá fazer aproveitamento de atividade com dispensa de outra atividade ou aproveitamento sem dispensa de atividade.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

Procedimento para realizar aproveitamento sem dispensa de outra atividade

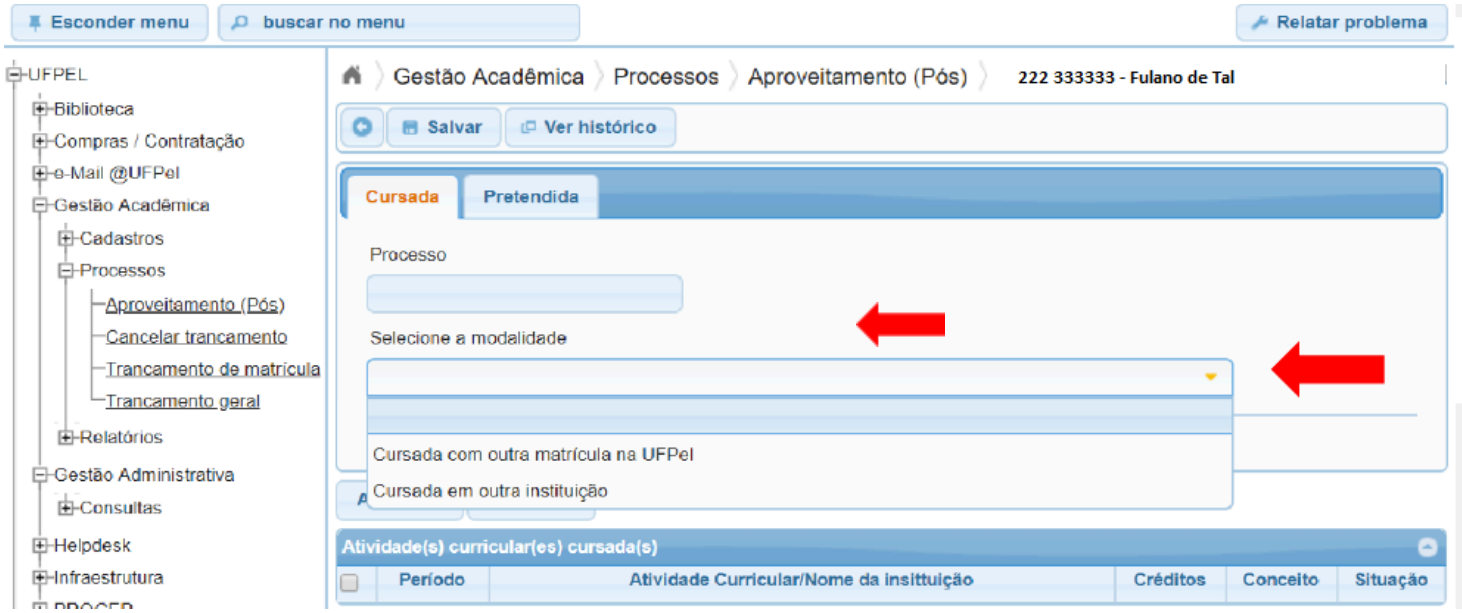
1) Clicar em NOVO e abrirá a seguinte tela



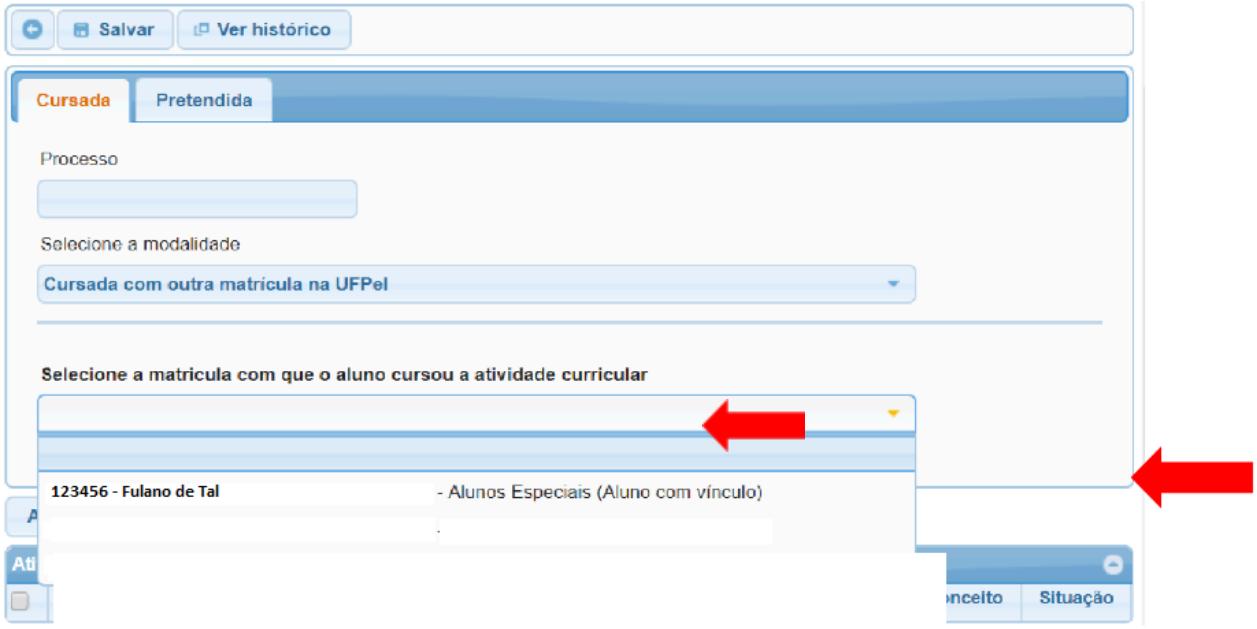
2) Inserir o número do processo no SEI referente ao aproveitamento do estudante.

3) Selecionar a modalidade da atividade que será inserida:

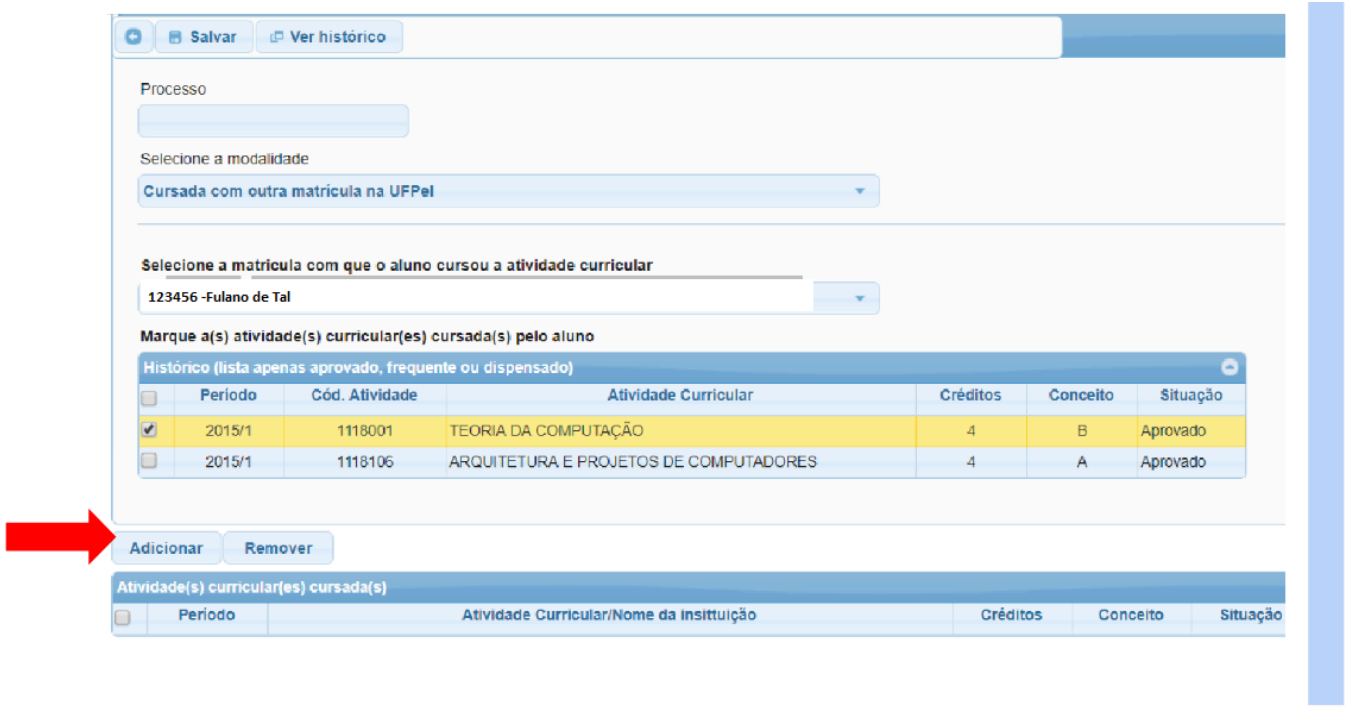
a. Atividade realizada na UFPEL
b. Atividade realizada em outra instituição



4) Se a atividade foi realizada na UFPEL – selecionar: “cursada com outra matrícula na UFPEL”. Ao fazer essa seleção será aberto campo para seleção da matrícula do estudante correspondente à atividade que será aproveitada.



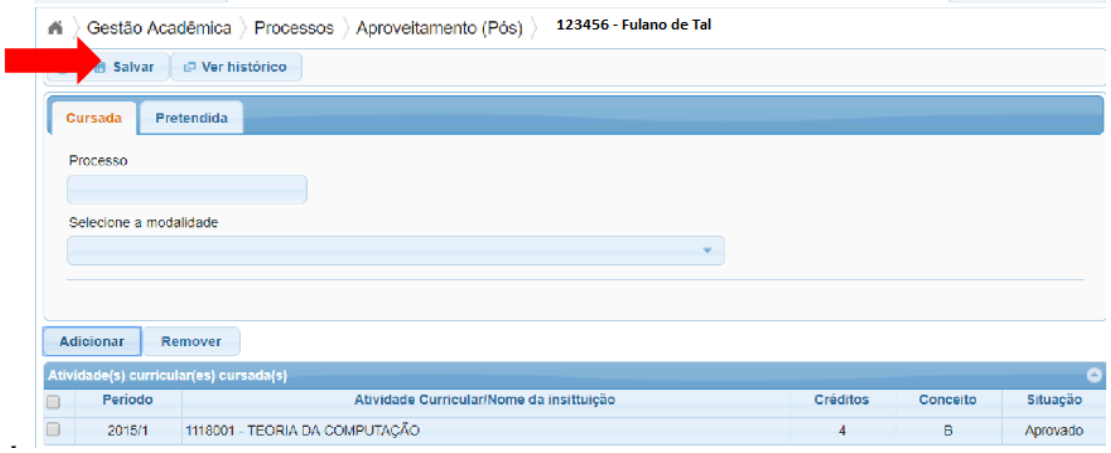
5) Selecionada a matrícula do estudante, serão listadas as atividades da matrícula correspondente, devendo-se marcar qual disciplina deseja e após clicar no botão ADICIONAR.



6) Quando adicionada, a atividade será listada na tabela ATIVIDADES CURRICULARES CURSADAS.

7) Se desejar adicionar outras disciplinas é só realizar novamente os passos anteriores.

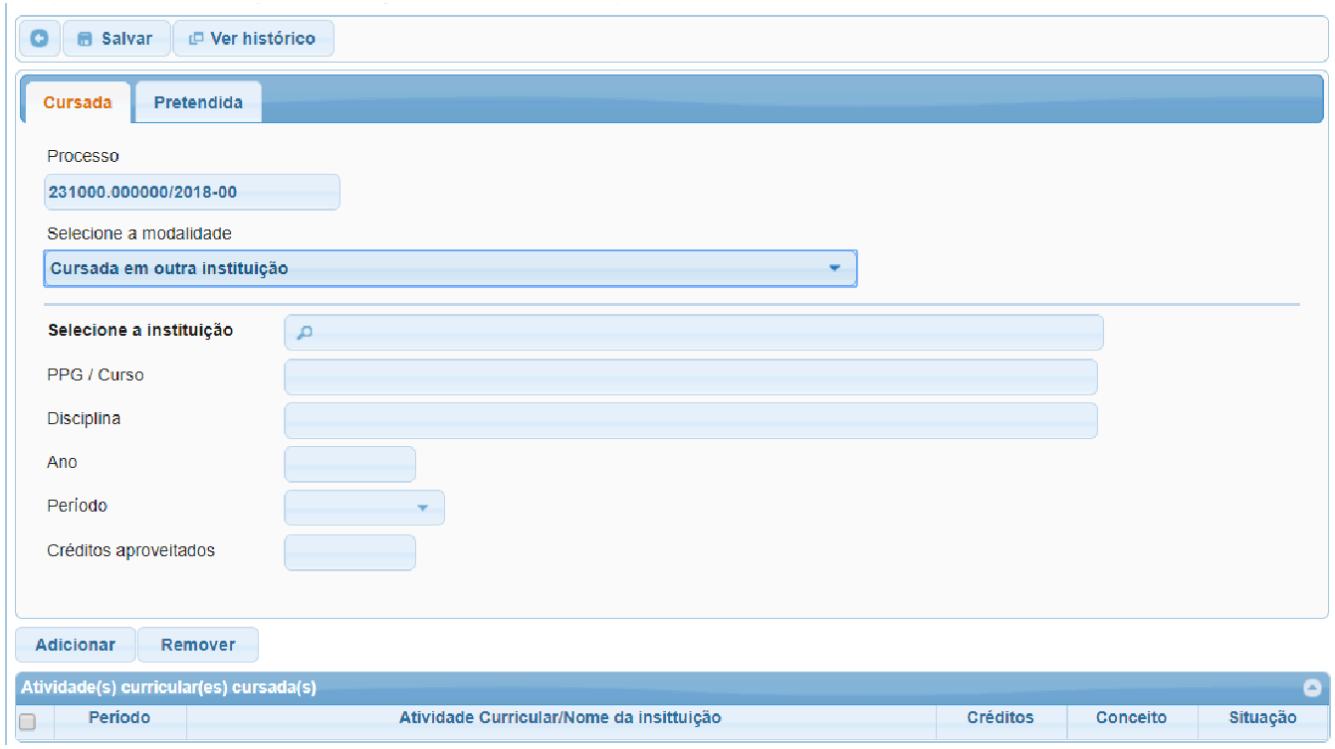
8) Após listar a(s) atividade(s), clicar em SALVAR.



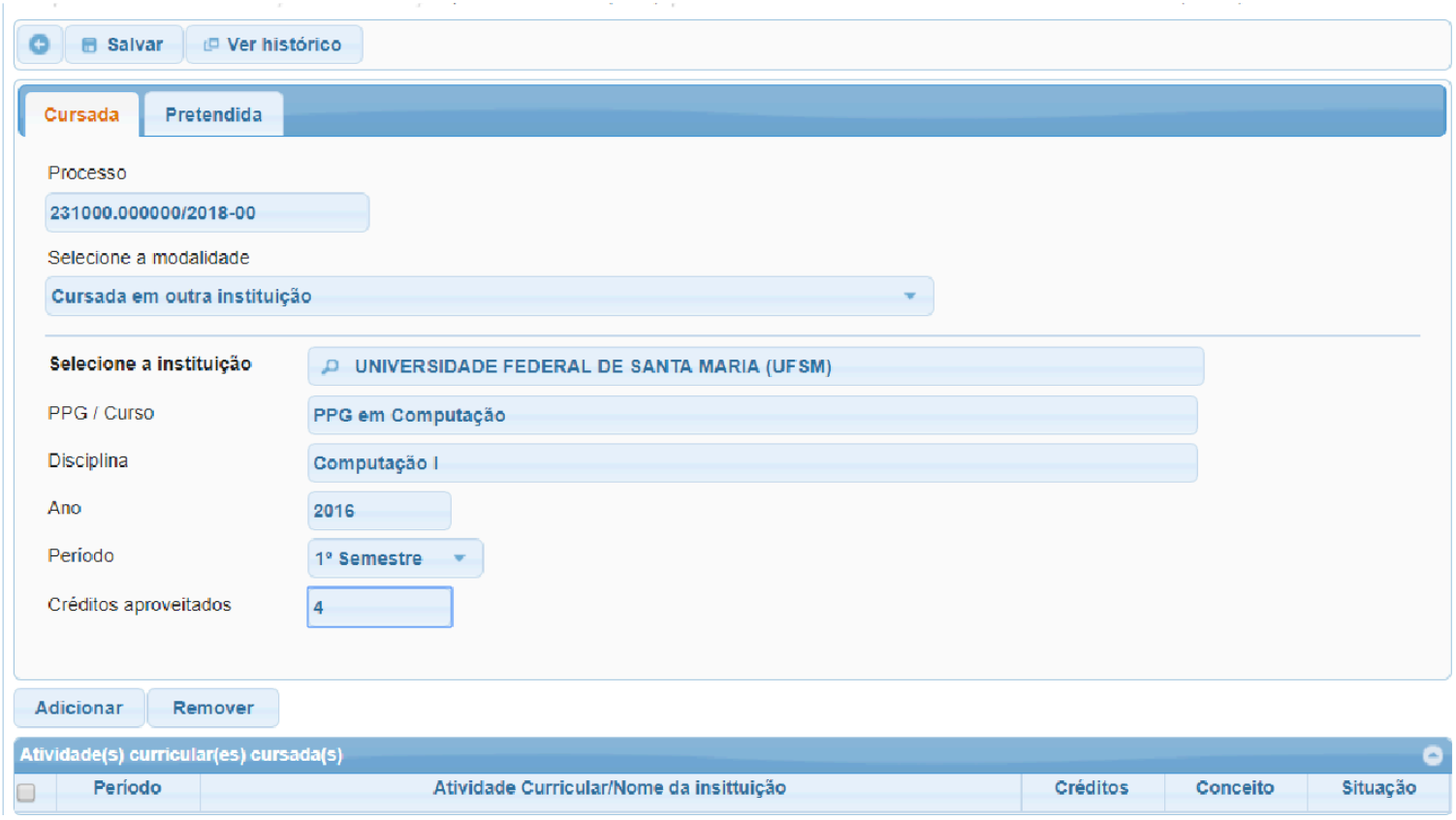
9) Após salvo, o COBALTO retorna à tela inicial do APROVEITAMENTO (PÓS) listando as atividades aproveitadas.



10) Se a atividade não foi realizada na UFPEL, selecionar a opção CURSADA EM OUTRA INSTITUIÇÃO e será aberta a seguinte tela:



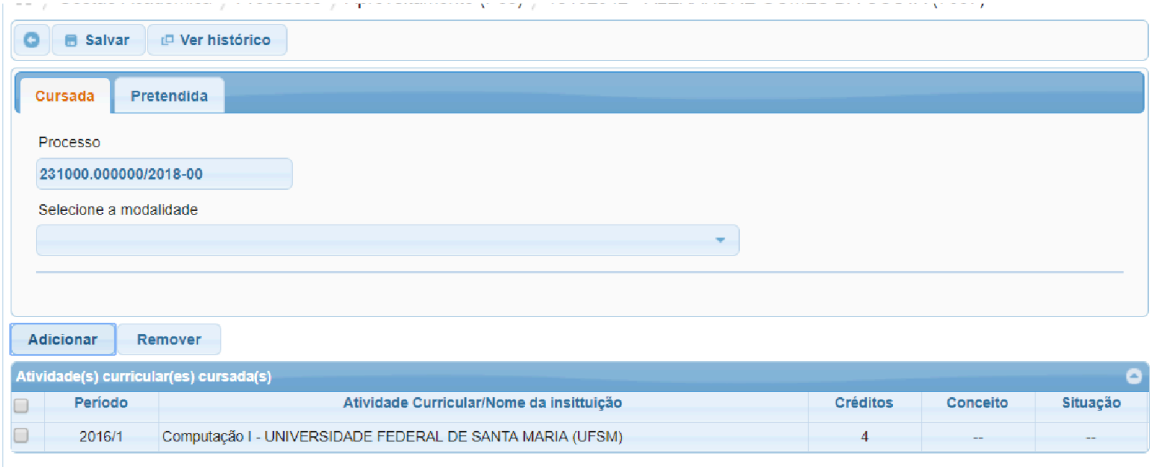
11) Após preencher os campos clicar em ADICIONAR.



12) Quando adicionada, a atividade será listada na tabela ATIVIDADES CURRICULARES CURSADAS

13) Se desejar adicionar outras disciplinas é só realizar novamente os passos anteriores.

14) Após listar a(s) atividade(s), clicar em SALVAR.



15) Após salvo, o COBALTO retorna à tela inicial do APROVEITAMENTO (PÓS) listando as atividades aproveitadas.



Obs.: Destaca-se que, tendo em vista que as disciplinas inseridas não dispensaram de outra atividade, o campo “dispensada” fica em branco.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PELOTAS
Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação Coordenação de Pós-Graduação
Núcleo de Pós-Graduação

Procedimentos para realizar aproveitamento com dispensa de outra atividade

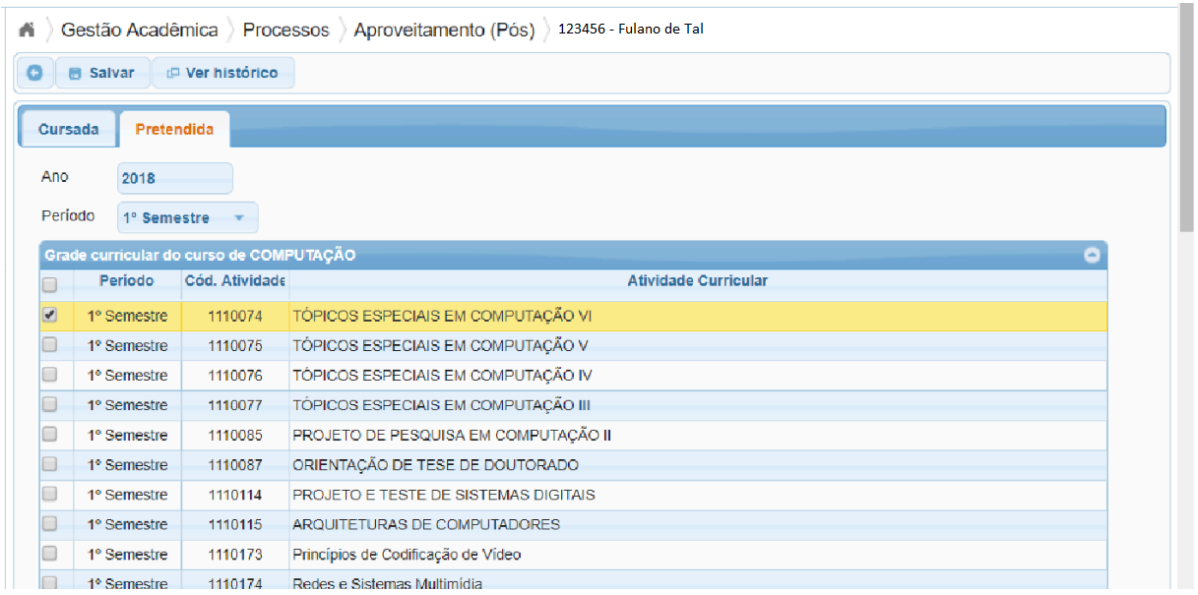
1) Para realizar o aproveitamento de uma disciplina, deve-se inserir a disciplina cursada
na UFPEL ou em outra instituição, conforme os passos acima mencionados até a parte do “adicionar”.



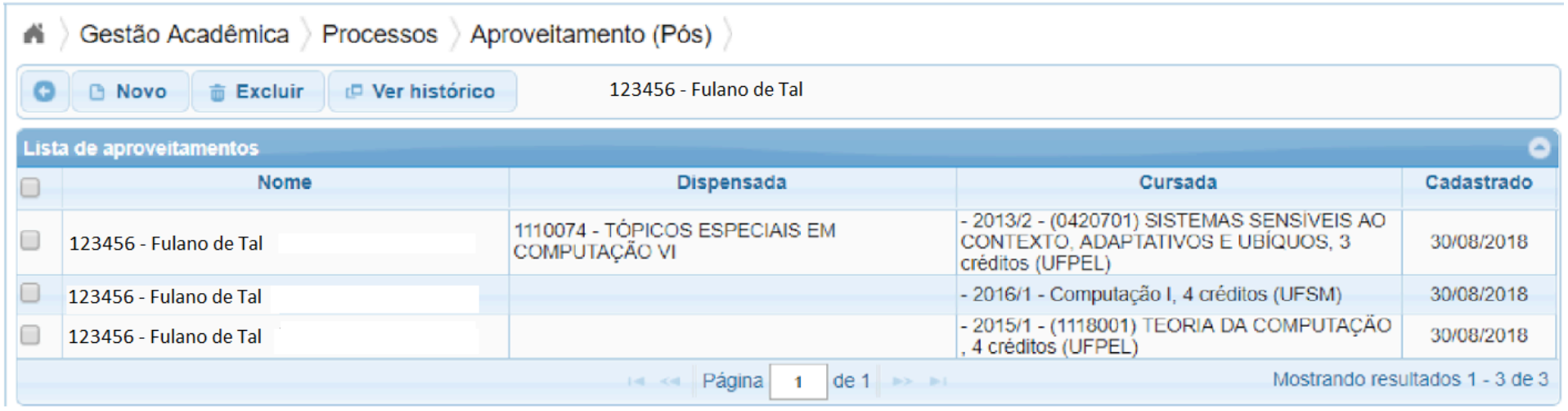
2) Após adicionar, deve-se clicar na aba PRETENDIDA.



3) Na aba PRETENDIDA são listadas todas as atividades do curso de pós-graduação que o estudante está matriculado e que podem ser substituídas pela disciplina já cursada. Para tanto é necessário preencher o campo ANO e selecionar o período que será atribuído à disciplina aproveitada.



4) Após selecionar a atividade que será dispensada, clicar em SALVAR.



Como se pode notar, foi realizado o aproveitamento da disciplina **0420701** dispensado da disciplina **1110074**.

Importante: Cabe observar que, para realizar novo aproveitamento com dispensa de outra disciplina, é necessário repetir todos os passos listados, pois na aba PRETENDIDA o COBALTO vincula uma disciplina por vez.

Importante: Caso duas disciplinas dispensem uma atividade, deve-se adicionar as duas disciplinas e depois, na aba PRETENDIDA, selecionar a atividade dispensada e, após, clicar em SALVAR.