

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник РС“ 109/2021) и члана Статута Посавотамнавске средње школе са домом ученика Владимирци, бр.283 од 23.03.2018., Школски одбор је на седници одржаној дана 28.02. 2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ У ПОСАВОТАМНАВСКОЈ СРЕДЊОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА

I Основне одредбе

Члан 1.

Правилником интерног стручног усавршавања запослених у Посавотамнавској средњој школи са домом ученика у Владимирцима (у даљем тексту: Школа) уређује се програм и начин сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника које Школа предузима у оквиру својих развојних активности, као и права и обавезе запослених који произилазе из истих.

II Обавезно интерно стручно усавршавање наставника и стручног сарадника

Члан 2.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 64 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 20 сати право на плаћено одсуство из Школе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања које Школа предузима у оквиру својих развојних активности .

Члан 3.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности, а које су приказане Табелом активности које се изводе у Школи и која је саставни део правилника (Табела- бодовна листа облика стручног усавршавања у установи).

Члан 4.

План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника (сви облици стручног усавршавања) јесте саставни део годишњег плана рада Школе и усклађен је са развојним планом Школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања Школе.

Планом стручног усавршавања наставника и стручног сарадника обухваћени су и различити облици стручног усавршавања у Школи.

Члан 5.

Наставник у току школске године подноси извештај о стручном усавршавању руководиоцу Стручног већа, а руководиоца Стручног већа Педагошком колегијуму Школе. Стручни сарадник извештај подноси Педагошком колегијуму Школе.

Члан 6.

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 1. овог члана саставних је део годишњег извештаја о раду Школе и доставља се на усвајање Школском одбору.

Члан 7.

Евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника у току школске године води Педагошки колегијум, а евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручног сарадника на нивоу Школе води лице именовано од стране директора.

III Завршне одредбе

Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе. На питања која нису уређена овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл.Гласник“ бр.109/2021).

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана _____ године.

**БОДОВНА ЛИСТА ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У
ПОСАВОТАМНАВСКОЈ СРЕДЊОЈ ШКОЛИ СА ДОМОМ УЧЕНИКА**

АКТИВНОСТ	Број сати према начину учешћа у активности		Опис активности	Могући извори доказа
Угледни час/активност ¹	Извођач	8	-писање припреме за час -организација простора и времена -припрема наставног материјала -реализација часа -самоевалуација -учешће у дискусији о часу	-видео снимак часа ² -фотографије -писана припрема за час -записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно васпитног рада
	Асистент	3	-помоћ у припреми и /или реализацији часа/активности	
	Посматрач	2	-присуствовање часу -евидентирање уочених квалитета часа -учешће у дискусији о часу	- записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно-васпитног рада
Огледни час/ Активност ³	Извођач	10	-писање припреме за час -организација простора и времена -припрема наставног материјала -самоевалуације -учешће у дискусији о часу	-видео снимак часа -фотографије -писана припрема за час -записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно васпитног рада
	Асистент	3	-помоћ у припреми и/или реализација часа/активности	
	Посматрач	2	-присуствовање часу - евидентирање уочених квалитета часа -учешће у дискусији	-записник са састанка стручног органа школе -дневник образовно-васпитног рада
Радионица/ предавање за ученике, родитеље или запослене ⁴	Извођач	10	-истраживање теме -писање концепта -организација простора и времена -припрема материјала -реализација радионице/предавања -самоевалуација -учешће у дискусији	-видео снимак Радионице/предавања -фотографије -писани концепт Предавања или тока радионице

	Асистент	4	-помоћ и/или припрема реализацији	-записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	-присуство -учешће у анализи и дискусији	-дневник образовно васпитног рада -записник са састанка стручног органа школе
Интерни семинар	Извођач	12	-истраживање теме -израда програма -писање припреме/концепта -организација простора и времена -припрема материјала -реализација	-писана припрема/концепт -видео снимак/фотографије са семинара -записник са састанка Стручног органа школе
	Асистент	3	-помоћ у припреми и/или реализацији	
	Учесник	Број сати трајања семинара	-присуство -учешће у активностима -анализа могућности за примену у сопственој пракси	-видео снимак/фотографије -продукти рада -списак присутних -записник са састанка стручног органа школе

Неакредитовани програми усавршавања ван установе који су у вези са пословима наставника/стручног сарадника	Семинар	8	-присуство -учешће у активностима -анализа могућности за примену у сопственој пракси	-сертификат о похађању обуке -продукти рада -записник са састанка стручног органа школе
	Трибина/предавање/вебинар	2		
Приказ посећеног облика стручног усавршавања, примене научног на стручном усавршавању, резултата примене научног на стручном усавршавању или анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика	Излагач	6	-израда концепта излагања -организација излагања -припрема материјала за присутне -реализација -анализа и дискусија	-ППП и други материјали за презентовање -писани концепт излагања -записник са састанка стручног органа школе
	Слушалац	2	-присуство -учешће у дискусији -анализа могућности за примену у сопственој пракси	