

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Станіславського ЗПЗСО
ім. К. Й. Голобородька
..... С. Я. Квадріціус

Річний план роботи

вчителя-дефектолога

Станіславського закладу повної загальної середньої освіти

Станіславської сільської ради

Херсонської області ім. К. Й. Голобородька

Половинки Олени Сергіївни

на 2021-2022 н. р.

РОЗДІЛ I. Організаційна робота			
№ п/п	Види документації	Термін виконання	Примітка
1	Річний план роботи вчителя-дефектолога.	вересень	
2	Складання та узгодження з командою супроводу розкладу корекційно-розвиткових занять.	вересень	
3	Складання та затвердження графіку роботи вчителя-дефектолога.	вересень	
4	Розробка та погодження календарно-тематичного планування з корекційно-розвиткової роботи.	вересень, січень	
5	Ведення: - книги обліку дітей із зазначеним діагнозом; - книги аналізу результативності індивідуальної корекції роботи з дітьми; - книги взаємодії вчителя-дефектолога між вчителем та асистентом вчителя.	вересень грудень, травень протягом року	
6	Заповнення: - карти мовленнєвого розвитку на кожну дитину; - індивідуальної карти розвитку дитини.	жовтень	
7	Ведення: - журналу обліку консультацій батьків; - журналу обліку відвідування занять дітей з ІФН; - журналу обліку корекційних занять; - портфоліо на кожну дитину.	протягом року	
РОЗДІЛ II. Навчально-корекційна робота			
№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка

1	Ознайомлення з висновками ІРЦ.	вересень	
2	Підготовлення матеріалу для обстеження і уточнення дефектологічного діагнозу.	вересень	
3	Обстеження дітей з ІФН.	вересень	
4	Складання плану роботи на кожну дитину і узгодження його з робочою групою.	вересень	
5	Проведення корекційно-розвиткових занять з учнями відповідно до календарно-тематичного планування.	протягом року	
6	Коригування ІПР та календарно-тематичного планування.	січень	
7	Моніторинг стану розвитку дитини та її навчальних досягнень	грудень, травень	
8	Підтримування тісного зв'язку з усіма членами робочої групи та батьками дітей з ІФН.	протягом року	

РОЗДІЛ III. Робота з батьками

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1	Надання консультацій батькам чи особам, що їх замінюють.	за потреби, протягом року	
2	Доведення до відома батьків про результати корекційної роботи.	протягом року	

РОЗДІЛ IV. Співпраця з іншими фахівцями шкільного закладу

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
1	Інформування класоводів про результати обстеження учнів.	вересень, січень	
2	Відвідування засідань робочої групи з питань шкільної освіти дітей з ООП.	за планом МО	
3	Участь в оформленні документів для ІРЦ.	за потреби	

РОЗДІЛ V. Підвищення професійної компетентності

<i>№ n/n</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Примітка</i>
------------------	---------------------	-------------------------	-----------------

1	Сенсорна інтеграція - як засіб, сприяння подоланню порушень та поліпшення роботи всіх видів сенсорного сприйняття	вересень	
2	Використання методики Зайцева під час навчання читання дітей з ЗПР	жовтень	
3	Казкотерапія у корекційно-розвитковій роботі з дітьми з особливими освітніми потребами	листопад	
4	Корекція сенсорної сфери дітей з порушеннями психофізичного розвитку	грудень	
5	Сенсомоторна інтеграція дітей з розладами аутистичного спектру	січень	
6	Ритміка, як засіб всебічного розвитку дитини	лютий	
7	Особливості трудового виховання дітей з обмеженими психофізичними можливостями.	березень	
8	Що таке дисграфія?	квітень	
9	Що таке дислексія?	травень	

РОЗДІЛ VI. Навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення освітньої та корекційної роботи в ресурсній кімнаті

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
1	Підготовка наочного, дидактичного, роздаткового матеріалу для дефектологічного обстеження рівня розвитку дітей.	вересень	
2	Підготовка наочного матеріалу для проведення навчально-корекційної роботи.	протягом року	
3	Підготовка дидактичних ігор, завдань та вправ для розвитку мислення, пам'яті, уваги, сприймання, зв'язного мовлення.	протягом року	