

Guía examen 3 er parcial admin

Concepto, características y finalidades de la empresa

Empresa: Organización dedicada a actividades de producción, comercialización o prestación de bienes y servicios con el objetivo de satisfacer necesidades del mercado y generar beneficios económicos.

Características principales de las empresas:

- Tiene personalidad jurídica propia
- Combina factores productivos (capital, trabajo, tecnología)
- Asume riesgos empresariales
- Busca generar valor y rentabilidad
- Opera con una estructura organizativa definida

Finalidades de la empresa:

- Económica: generar beneficios y rentabilidad
- Social: crear empleo y bienestar social
- Técnica: producir bienes y servicios útiles
- De desarrollo: innovar y crecer económicamente

Clasificación de las empresas

Según su tamaño:

- Microempresa: menos de 10 empleados
- Pequeña empresa: entre 11 y 50 empleados
- Mediana empresa: entre 51 y 250 empleados
- Gran empresa: más de 250 empleados

Según su actividad económica:

- Empresas del sector primario: extracción de recursos naturales
- Empresas del sector secundario: transformación de materias primas
- Empresas del sector terciario: prestación de servicios

Según su forma jurídica:

- Empresario individual/autónomo
- Sociedad limitada (S.L.)

- Sociedad anónima (S.A.)
- Cooperativa
- Sociedad civil

Recursos empresariales

Recursos humanos: Personal que trabaja en la empresa y aporta talento, conocimientos y habilidades.

Recursos financieros: Capital y fuentes de financiación disponibles para el funcionamiento empresarial.

Recursos materiales: Bienes tangibles como instalaciones, maquinaria, equipos y materias primas.

Recursos tecnológicos: Elementos como software, patentes, procedimientos y conocimientos técnicos.

Recursos organizacionales: Sistemas de gestión, cultura empresarial y estructura organizativa.

Áreas funcionales de la empresa

Área de producción: Encargada de transformar insumos en productos o servicios finales.

Área comercial/marketing: Responsable de la investigación de mercados, ventas, publicidad y distribución.

Área de finanzas: Gestiona los recursos económicos, la contabilidad y las inversiones.

Área de recursos humanos: Administra el personal, selección, formación y desarrollo profesional.

Área de administración: Coordina la gestión documental, legal y administrativa general.