

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом кабинете колледжа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; устава колледжа и иными нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь, регулирующими вопросы профессионально-технического и среднего специального образования.

1.2. Методический кабинет создан в целях информационно-методической поддержки образовательного процесса, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и является центром для информационно-методического, учебно-методического сопровождения педагогических работников колледжа.

1.3. Организует работу методического кабинета методист.

1.4. Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Методический кабинет работает в тесном сотрудничестве с преподавателями, мастерами производственного обучения, с администрацией колледжа.

1.6. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на учебный год, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки профессиональной деятельности педагогических работников, совершенствования их профессиональной компетентности и самообразования.

2.2. Основными задачами методического кабинета являются:

оказание научно-методической и организационно-методической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в осуществлении профессиональной деятельности по реализации государственных образовательных стандартов специальностей;

непрерывное повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через выявление, удовлетворение и развитие их профессиональных потребностей и интересов;

обеспечение информационной поддержки деятельности методической службы, создание условий для самообразования и повышения педагогического мастерства работников колледжа;

оказание помощи руководителям, преподавателям и другим работникам колледжа по всем вопросам организации и совершенствования образовательного процесса, выбора и применения активных форм, методов взаимодействия с обучающимися;

обеспечение запросов, потребностей педагогов в информации по вопросам профессиональной деятельности, стимулирование их служебной и общественной активности

совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей, повышение их профессиональной квалификации

изучение и использование в практике педагогической деятельности современных информационно-коммуникационных технологий, инновационных методик

повышение профессиональной квалификации педагогов колледжа, стимулирование их профессионального роста;

помощь в профессиональном становлении начинающих педагогов;

выявление, изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;

создание условий для учебно-исследовательской работы обучающихся;

содействие разработке и издании учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа, созданию электронных средств учебного назначения, электронного учебно-методического комплекса, накопление и систематизация нормативных документов, учебно-методической литературы, методических рекомендаций и разработок.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

3.1 Основными направлениями работы методического кабинета являются:

осуществление организационно-методической помощи педагогическим работникам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества;

систематизация материалов, поступающих в методический кабинет;

обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации, в том числе и в электронном виде через электронный методический кабинет;

обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета;

подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок;

оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке докладов и выступлений на научно-практических конференциях

и педагогических чтениях, подготовке и проведении научно-практических семинаров;

пропаганда результатов научных исследований, научной методической литературы, передового педагогического и производственного опыта;

оперативное информирование о содержании и направлениях развития профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях;

оформление кабинета в соответствии с современным состоянием педагогической науки и основными педагогическими проблемами колледжа, создание необходимых условий для индивидуальной и коллективной работы преподавателей в кабинете;

оказание помощи преподавателям в разработке учебных программ, календарно-тематических планов, учебно-методических комплексов по учебным предметам, практикам;

проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников по методическим вопросам;

оказание помощи в организации и проведении педагогических чтений, конференций, «круглых столов», конкурсов педагогического мастерства и т.п.;

оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;

организация исследовательской деятельности педагогов;

оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации образовательного процесса;

создание банка лучших методических разработок по учебной и воспитательной работе, данных о публикациях преподавателей.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с разными категориями педагогических работников;

методический кабинет оснащается необходимой для его работы мебелью, техническими средствами, а также стендами, витринами, шкафами и другим оборудованием для хранения, экспонирования и использования имеющихся материалов;

оборудование кабинета включает учебно-нормативные, научно-методические документы и материалы, современные информационные источники и средства наглядности, отражающие содержание работы методического кабинета, хранящиеся в базе электронного методического кабинета:

нормативные положения, регламентирующие научно-методическую работу по всем направлениям;

государственные образовательные стандарты по специальностям подготовки;

рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;

перечень научной, педагогической литературы, тематические периодические издания;

методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;

рекомендации и указания по составлению учебно-методического комплекса учебного предмета (УМК);

сборники материалов научно-практических конференций; учебно-методическая литература (методические пособия, методические разработки уроков, дидактический материал, наглядные пособия и т.п.);

журналы учета взаимного посещения лекций, семинарских занятий педагогическими работниками по учебным предметам;

материалы по обобщению опыта работы преподавателей, цикловых комиссий;

отчеты цикловых комиссий за учебный год;

банк данных о кадровом составе колледжа;

Положение о методическом кабинете;

план работы методического кабинета;

отчет о работе методического кабинета за предыдущий год.

4.2 Методический кабинет оборудуется необходимой для функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой, компьютерной техникой.

Разработчик:

В.Н.Ковалева, заместитель
директора по учебной работе