

VÝROČNÁ SPRÁVA
ANNUAL REPORT

2023



Vydavateľ

Spoločnosť, a. s., IČO: 012345678
Zapísaná v ORSR Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo 1234/B

Právna forma

akciová spoločnosť

Deň zápisu do ORSR

08. 01. 2016

Adresa

Spoločnosť, a. s.
Hlavná 35
815 01 Bratislava

Kontakt

info@spolocnost.sk
www.spolocnost.sk
+421 911 269 590

Právne informácie

Za riadne a včasné spracovanie výročnej správy zodpovedá vydavateľ. Účtovná jednotka, na ktorú sa vzťahuje povinnosť overovania účtovnej závierky audítorom, ukladá výročnú správu a správu audítora do registra účtovných závierok v elektronickej podobe. Ak účtovná jednotka nemá účtovnú závierku overenú v lehote na podanie daňového priznania, ukladá neoverenú účtovnú závierku a správu audítora uloží v registri dodatočne, najneskôr do jedného roka od skončenia účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje.

Grafické vyhotovenie výročnej správy vypracovala fyzická osoba - doručiteľ výročnej správy (ďalej len „autor“). Autor udelil vydavateľovi nevýhradnú licenciu na šírenie výročnej správy bez vecného, časového a územného obmedzenia, ak ďalej nie je uvedené inak. Vydavateľ je oprávnený výročnú správu alebo jej časti upravovať aj bez súhlasu autora. Práva autora nie sú týmto nijakým spôsobom dotknuté. Autor je oprávnený licenciu udeľovať aj ďalším osobám. Vydavateľ nie je držiteľom sublicencie a nie je oprávnený výročnú správu poskytnúť tretím stranám odplatne alebo bezodplatne na jej ďalšie komerčné použitie. Autor portrétu - Sandesh Joshi - Pixabay licencia pre komerčné využitie.

- **Príhovor riaditeľa**
- **Organizačná štruktúra spoločnosti**
 - Predstavenstvo
 - Dozorná rada
 - Vlastnícka štruktúra spoločnosti
 - Hlasovacie práva v spoločnosti
 - Zjednodušená organizačná štruktúra spoločnosti
- **Charakteristika spoločnosti**
 - Vízia spoločnosti
 - Oblasť činnosti
- **Analýza stavu a prognózy vývoja**
 - Stav a vývoj účtovnej jednotky
 - Ľudské zdroje
 - Finančné ukazovatele
 - Majetok a záväzky
 - Náklady a výnosy
- **Všeobecné informácie**
 - Udalosti osobitného významu
 - Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja
 - Nadobúdanie vlastných cenných papierov
 - Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty
 - Údaje požadované podľa osobitných predpisov
 - Zahraničná pôsobnosť
- **Ročná správa o platbách orgánom verejnej moci**
- **Právne informácie**
 - Príloha:**
 - Správa nezávislého audítora a účtovná závierka
 - k 31. 12. sledovaného roka



01

Ing. Peter Novák
generálny riaditeľ

Príhovor riaditeľa

Pre zladenie dokumentu sú užitočné aj motívy a štýly. Keď kliknete na položku **Návrh** a vyberiete nový motív, obrázky, grafy a grafické prvky sa zmenia tak, aby ladili s novým motívom. Keď použijete štýly, nadpisy sa zmenia tak, aby zodpovedali novému motívu.

Nové zobrazenie na čítanie uľahčuje aj čítanie. Môžete zbaliť niektoré časti dokumentu a sústrediť sa na text, ktorý potrebujete. Ak potrebujete prerušiť čítanie, skôr ako pridete na koniec, Word si zapamätá, kde ste skončili, dokonca aj na inom zariadení.

Video predstavuje účinný spôsob ako demonštrovať vlastné stanovisko. Po kliknutí na položku **Online video** môžete prilepiť vkladací kód pre video, ktoré chcete pridať. Môžete zadať aj kľúčové slovo a online vyhľadať video, ktoré sa najlepšie hodí k dokumentu.

Nové zobrazenie na čítanie uľahčuje aj čítanie. Môžete zbaliť niektoré časti dokumentu a sústrediť sa na text, ktorý potrebujete. Ak potrebujete prerušiť čítanie, skôr ako pridete na koniec, Word si zapamätá, kde ste skončili, dokonca aj na inom zariadení. Video predstavuje účinný spôsob ako demonštrovať vlastné stanovisko.

Nové tlačidlá sa vo Worde zobrazujú tam, kde ich potrebujete, a pomáhajú vám šetriť čas. Spôsob umiestnenia obrázka v dokumente môžete zmeniť tak, že na obrázok kliknete. Vedľa obrázka sa zobrazí tlačidlo s možnosťami rozloženia. Keď pracujete na tabuľke, kliknite tam, kde chcete pridať nový riadok alebo stĺpec, a potom kliknite na znamienko plus.

Nové zobrazenie na čítanie uľahčuje aj čítanie. Môžete zbaliť niektoré časti dokumentu a sústrediť sa na text, ktorý potrebujete. Ak potrebujete prerušiť čítanie, skôr ako pridete na koniec, Word si zapamätá, kde ste skončili, dokonca aj na inom zariadení.

Pre zladenie dokumentu sú užitočné aj motívy a štýly. Keď kliknete na položku **Návrh** a vyberiete nový motív, obrázky, grafy a grafické prvky sa zmenia tak, aby ladili s novým motívom a zodpovedali mu.

Predstavenstvo



Ing. Peter Novák

predseda predstavenstva
generálny riaditeľ

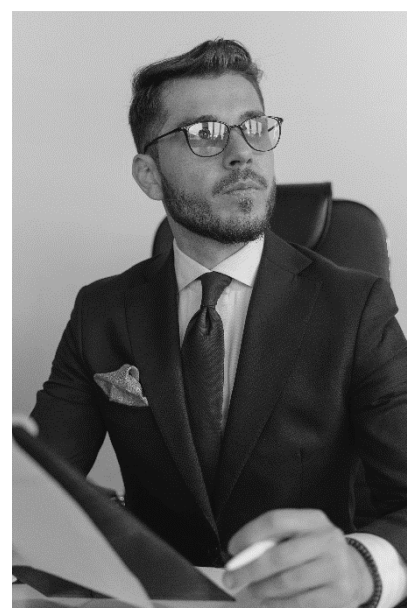
Narodil sa 12.03.1982 v Bratislave. Absolvoval vysokoškolské štúdium na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave, kde mu bol udelený titul Ing. V nasledujúcom období pôsobil na viacerých výkonných a manažérskych pozíciách v štátnej správe. V roku 2016 sa stal zakladajúcim členom spoločnosti, kde pôsobí dodnes.



Mgr. František Beňo

člen predstavenstva
ekonomický námestník

Narodil sa 09.10.1979 v Bratislave. Absolvoval vysokoškolské štúdium na Právnickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave, kde získal titul Mgr. Po skončení štúdia pôsobil v zahraničí (Londýn) na riadiacich pozíciách v oblasti poskytovania ekonomických a právnych služieb. V roku 2016 sa stal zakladajúcim členom spoločnosti. V súčasnosti zodpovedá za finančný manažment.



Ing. Jozef Jenčo

člen predstavenstva
personálny námestník

Narodil sa 15.12.1983 v Bratislave. Absolvoval vysokoškolské štúdium na Fakulte hospodárskych informácií Ekonomickej univerzity v Bratislave, kde mu bol udelený titul Ing. Po absolvovaní štúdia pôsobil vo významnej telekomunikačnej spoločnosti na pozícii vedúceho úseku služieb zákazníkom. V roku 2016 sa stal zakladajúcim členom spoločnosti.

Dozorná rada

Ing. Peter Sluka vedúci technického úseku
PhDr. Emil Danko vedúci zákazníckeho úseku
Ján Vetrák predseda zamestnaneckej rady

Vlastnícká štruktúra spoločnosti

Ing. Peter Novák
Mgr. František Beňo
Ing. Jozef Jenčo

50% podiel na základnom imaní spoločnosti
30% podiel na základnom imaní spoločnosti
20% podiel na základnom imaní spoločnosti

Hlasovacie práva v spoločnosti

Ing. Peter Novák
Mgr. František Beňo
Ing. Jozef Jenčo

50% podiel hlasov
30% podiel hlasov
20% podiel hlasov



Legend a:



Zjednodušená organizačná štruktúra spoločnosti

Generálny riaditeľ

Ekonomický úsek

Finančná účtáreň
Mzdová účtáreň
Marketing
Obchod

Personálny úsek

Ľudské zdroje
Komunikácia
Právo

Zákaznícky úsek

Zákaznícke centrum
- Bratislava
- B. Bystrica
- Žilina
- Košice

Technický úsek

Testovanie
Analýza
Fotografia

Charakteristika spoločnosti

Vízia spoločnosti

Ako jedna z viacerých spoločností pôsobiacich v úzkom segmente vybraných služieb sa snažíme od konkurencie odlíšiť prinášaním zaujímavých a kreatívnych riešení pre našich zákazníkov. Chceme ukázať, že existuje možnosť poskytovať služby aj iným spôsobom ako je to štandardne zaužívané. Pre vytvorenie priestoru na silne konkurenčnom trhu musíme dokázať ponúknuť viac. Spoliehame sa predovšetkým na spojenie procesnej kreatívy a znalostného manažmentu. Pri svojej práci sa opierame najmä o kvalitný, dobre vyškolený personál a spoľahlivú technológiu. Hospodárske výsledky, ktoré prekonalí naše očakávania nám dávajú za pravdu a potvrdzujú, že sme sa vybrali správnou cestou.

V oblasti poskytovania právnych služieb ponúkame komplexné riešenia, ktoré aktuálne klienti vo väčšej očakávajú. Široký záber však v našom prípade nejde na úkor kvality a odbornosti. Naši zamestnanci spĺňajú tie najprísnejšie požiadavky, ktoré sú na prácu v tejto oblasti na personál kladené.

Úspechy sa dostavujú aj v oblasti účtovníckych a audítorských činností, daňového poradenstva a poradenských služieb v oblasti podnikania a riadenia. V sledovanom období sme nadviazali na predchádzajúci trend zvyšovania vzdelanostnej úrovne zamestnancov. Vďaka našim vzdelávacím online a offline programom, všetci dotknutí pracovníci získali štátnu certifikáciu, ktorá ich oprávňuje na samostatné poskytovanie audítorských a poradenských služieb.

Významnou činnosťou našej spoločnosti je poskytovanie fotografických služieb. V tejto oblasti vykonávame automatizáciu výkonov, ktorá zabezpečuje vyššiu rýchlosť a presnosť spracovania. Využitie efektívnejších metód vyhodnocovania podkladov nám prináša úsporu v kategórii mzdových a odvodových nákladov.

Na plnenie úloh v predchádzajúcom úseku činnosti úzko nadväzujú činnosti v oblasti technického testovania a analýz. Vďaka investíciám do špeciálnej techniky a technológie dosahujeme zaujímavé výsledky, ktoré prinesú efekt predovšetkým v nasledujúcich obdobiach pôsobenia spoločnosti.

Do nasledujúceho roka vstupujeme dôkladne pripravení a naše ďalšie pôsobenie berieme ako výzvu pre naplnenie našich interných cieľov, ako aj cieľov našich klientov.

”

**Široký záber
v našom prípade
nejde na úkor
kvality
a odbornosti.**

03

Oblasť činnosti

69100	Právne činnosti
69200	Účtovnícke a audítorské činnosti, vedenie účtovných kníh
70220	Poradenské služby v oblasti podnikania a riadenia
71200	Technické testovanie a analýzy
74200	Fotografické činnosti



Stav a vývoj účtovnej jednotky

Vývoj situácie na trhu v segmente nami poskytovaných služieb nebol v sledovanom období úplne priaznivý. V sledovanej oblasti vzrástla ponuka zo strany konkurencie, čo vyvolávalo tlak na znižovanie cien realizačných prác a poskytovaných služieb. Zároveň sa zvyšovali náklady na vzdelanostnú prípravu pracovnej sily a vďaka ekonomickému rastu aj na cenu práce. Aj napriek uvedeným negatívnym javom sa spoločnosti podarilo dosiahnuť pozitívny hospodársky výsledok a to predovšetkým vďaka vysokej úrovni poskytovaných služieb.

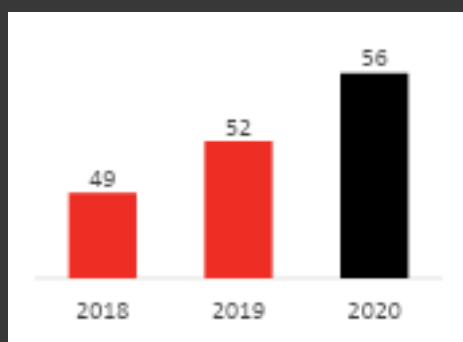
Z hľadiska vplyvu činnosti spoločnosti na životné prostredie je možné skonštatovať, že jej dopady sa oproti minulým obdobiam nezhoršili. Spoločnosť rozšírila objem elektronizácie procesov, čím sa zvýšil rozsah tvorby elektronických dokumentov na úkor tlače, k čomu vedie nie len vlastných zamestnancov, ale aj obchodných partnerov. V oblasti separovania odpadu boli v prevádzke spoločnosti zabezpečené triediace nádoby. Uvedené úkony, spojené s osvetou prinášajú spoločnosti aj pozitívny finančný dopad (viď. účtovná závierka).

Z hľadiska zamestnanosti považujeme dopad činnosti spoločnosti za neutrálny. V najbližšom období neočakávame výrazný personálny nábor, keďže v predchádzajúcom období došlo k nárastu počtu zamestnancov. Spoločnosť sa bude snažiť stabilizovať svoj aktuálny personál a k prijímaniu nových zamestnancov plánuje pristupovať iba v prípade prirodzenej obmeny ľudských zdrojov. Spoločnosť nepočíta s prepúšťaním zamestnancov v období nasledujúceho roku.

Vývoj na ekonomickom trhu a zvýšenie konkurencieschopnosti v danom segmente však môže negatívne ovplyvniť mieru ziskovosti. Situáciu aj napriek tomu považujeme za relatívne stabilnú a v najbližšom období neočakávame žiadne výrazné zmeny vo finančnej situácii spoločnosti. informácie o vývoji účtovnej jednotky, s poukázaním na príslušné údaje uvedené v účtovnej závierke)

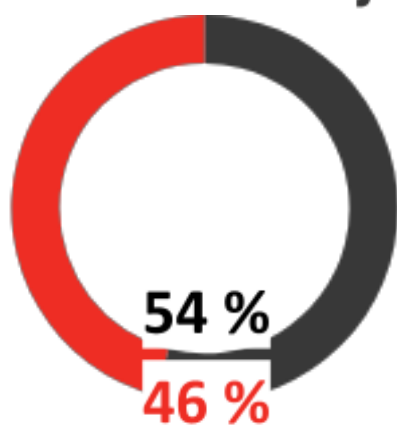
”

**Na základe
analýzy
očakávame nárast
výnosov
v priemere až
o 18%**



↑ 7,6 %
 priemerný počet zamestnancov

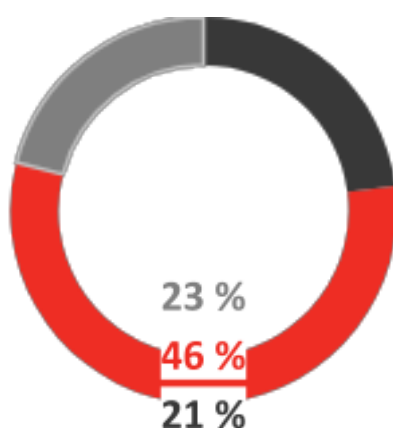
Štatistické údaje o zamestnancoch



ženy

muži

štruktúra zamestnancov
podľa pohlavia

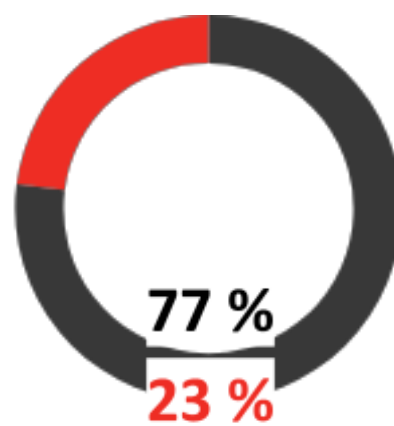


0-30

30-50

50-99

štruktúra zamestnancov
podľa veku



SŠ

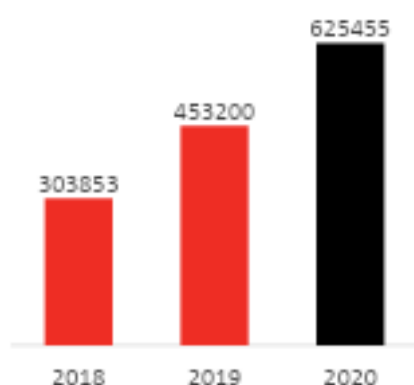
VŠ

štruktúra zamestnancov
podľa vzdelania

Finančné ukazovatele

Finančné ukazovatele sú významným prvkom hodnoverne informujúcim o reálnej situácii v obchodnej spoločnosti. Spolu s nefinančnými ukazovateľmi poskytujú pohľad na aktuálnu hodnotu účtovnej jednotky.

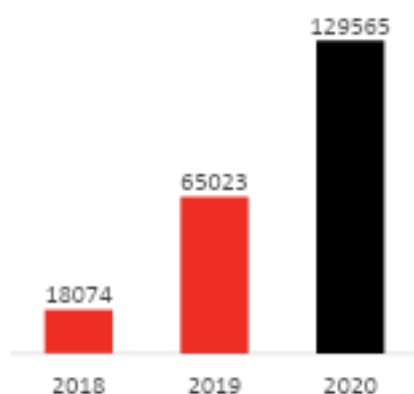
Celkové výnosy



26,3 %

V určenom období registrujeme nárast celkových výnosov, ktorý súvisí s posilnením infraštruktúry komunikačného a informačného systému a reštrukturalizáciou manažmentu ľudských zdrojov. Zvýšenie sledovaného ukazovateľa predstavuje 26,3% oproti minulému roku.

Zisk



99,3 %

Nárast tržieb predovšetkým v oblasti poskytovania poradenských služieb v súčinnosti s efektívnou daňovou optimalizáciou sa spoločnosti podarilo pretaviť do zvýšeného zisku. Zvýšenie sledovaného ukazovateľa predstavuje 99,3% oproti minulému roku.

Majetok a záväzky

	2019	2020	2021
AKTÍVA	250 000	250 000	250 000
Neobežný majetok	200 000	200 000	200 000
Dlhodobý nehmotný majetok	150 000	150 000	150 000
Dlhodobý hmotný majetok	40 000	40 000	40 000
Dlhodobý finančný majetok	10 000	10 000	10 000
Obežný majetok	50 000	50 000	50 000
Zásoby	30 000	30 000	30 000
Dlhodobé pohľadávky	10 000	10 000	10 000
Krátkodobé pohľadávky	x	x	x
Finančné účty	10 000	10 000	10 000
Časové rozlíšenie	x	x	x
PASÍVA	250 000	250 000	250 000
Vlastné imanie	125 000	125 000	125 000
Základné imanie	5 000	5 000	5 000
Kapitálové fondy	3 000	3 000	3 000
Fondy zo zisku	1 000	1 000	1 000
Zákonné rezervné fondy	1 000	1 000	1 000
Nerozdelený zisk	100 000	100 000	100 000
Výsledok hospodárenia minulých rokov	0	0	0
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	15 000	15 000	15 000
Záväzky	125 000	125 000	125 000
Rezervy	5 000	5 000	5 000
Záväzky	20 000	20 000	20 000
Úvery	100 000	100 000	100 000
Časové rozlíšenie	x	x	x

Náklady a výnosy

	2019	2020	2021
Tržby z predaja tovaru	200 000	200 000	200 000
Náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru	150 000	150 000	150 000
Obchodná marža	50 000	50 000	50 000
Výroba	50 000	50 000	50 000
Tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb	30 000	30 000	30 000
Zmeny stavu vnútroorganizačných zásob	10 000	10 000	10 000
Aktivácia	10 000	10 000	10 000
Výrobná spotreba	50 000	50 000	50 000
Spotreba materiálu, energie a ostatných dodávok	40 000	40 000	40 000
Služby	10 000	10 000	10 000
Pridaná hodnota	150 000	150 000	150 000
Osobné náklady	50 000	50 000	50 000
Mzdové náklady	30 000	30 000	30 000
Odmeny členov orgánov spoločnosti	x	x	x
Náklady na sociálne poistenie	10 000	10 000	10 000
Sociálne náklady	10 000	10 000	10 000
Dane a poplatky	20 000	20 000	20 000
Ostatné prevádzkové výnosy	x	x	x
Ostatné prevádzkové náklady	x	x	x
Odpisy DNM a DHM	2 000	2 000	2 000
Výsledok hospodárenia z prevádzkovej činnosti	10 000	10 000	10 000
Finančné výnosy	x	x	x
Finančné náklady	x	x	x
Zúčtovanie rezerv a OP do finančných výnosov	x	x	x
Výsledok hospodárenia z finančnej činnosti	x	x	x
Daň z príjmov z bežnej činnosti	2 000	2 000	2 000
Výsledok hospodárenia z bežnej činnosti	10 000	10 000	10 000
Výsledok hospodárenia z mimoriadnej činnosti	5 000	5 000	5 000
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	15 000	15 000	15 000
Výsledok hospodárenia z prevádzkovej činnosti	10 000	10 000	10 000
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie po zdanení	15 000	15 000	15 000
Pridaná hodnota	150 000	150 000	150 000
Obchodná marža	50 000	50 000	50 000
Náklady	250 000	250 000	250 000
Výnosy	235 000	235 000	235 000
Zisk po zdanení	15 000	15 000	15 000

Udalosti osobitného významu

Po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa vyhotovuje výročná správa nastali významné skutočnosti súvisiace s krízovým vývojom na globálnom ekonomickom trhu, ktorý bol spôsobený synergickým efektom viacerých externých faktorov. Vzhľadom na vypracované ad-hoc odhady však predpokladáme, že negatívny vývoj významne neovplyvní finančnú situáciu spoločnosti.

Predpokladaný budúci vývoj činnosti

Spoločnosť neplánuje realizovať zmenu v stanovených oblastiach činnosti, ani v najbližšej budúcnosti nepočíta s ich rozšírením. Predpokladáme, že hlavné sústredenie v oblasti budúceho vývoja činnosti bude smerované k pozitívnej zmene rozsahu výkonov v rámci činnosti poskytovania poradenských služieb v oblasti podnikania a riadenia. Spoločnosť v sledovanej oblasti dosiahla relatívne stabilnú trhovú pozíciu s komplexným know-how. Určená oblasť zároveň vykazuje najnižšiu mieru nákladov.

Náklady na činnosť v oblasti výskumu a vývoja

V sledovanom období spoločnosť nerealizovala žiadne činnosti s cieľom získať nové vedecké alebo technické poznatky s možnosťou následného odpočtu nákladov (výdavkov) od základu dane. Pre neexistenciu výskumu nebolo možné zabezpečiť aplikáciu výskumných zistení a poznatkov do výroby nových materiálov, výrobkov alebo technických zariadení. Na základe uvedeného spoločnosť neúčtovala o nákladoch na činnosť v oblasti výskumu a vývoja.

Nadobúdanie vlastných cenných papierov

Spoločnosť neúčtovala o nadobúdaní vlastných akcií, dočasných listov, obchodných podielov, ani akcií, dočasných listov a obchodných podielov prípadnej ovládajúcej osoby.

Návrh na rozdelenie zisku alebo vyrovnanie straty

Štatutárny orgán spoločnosti predložil schvaľujúcemu orgánu návrh o naložení s výsledkom hospodárenia (ziskom) za príslušný kalendárny rok v zmysle ponechania zisku na účte nerozdeleného zisku minulých rokov (428). O naložení s výsledkom hospodárenia rozhodne valné zhromaždenie.

Údaje požadované podľa osobitných predpisov

Spoločnosť sa nezahrnuje do konsolidovanej účtovnej závierky, keďže nie je súčasťou skupiny účtovných jednotiek. Spoločnosť zároveň nevypracováva konsolidovanú účtovnú závierku, pretože nie je materskou účtovnou jednotkou pre iné účtovné jednotky.

V sledovanom období spoločnosť neposkytla finančnú pôžičku žiadnej fyzickej ani právnickej osobe.

Spoločnosť nie je neobmedzene ručiacim spoločníkom v iných právnických osobách.

Zahraničná pôsobnosť

Spoločnosť nemá zriadenú organizačnú zložku v zahraničí.

Ročná správa o platbách orgánom verejnej moci

Vzhľadom na skutočnosť, že účtovná jednotka nerealizovala platby orgánom verejnej moci jedného druhu v jednom štáte v súhrnnej hodnote vyššej ako 100.000 eur, nepristupuje k zverejneniu takýchto platieb.

Výročná správa sa vyhotovuje v súlade s ustanoveniami § 20 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Účtovná jednotka uvedená v § 19 ods. 1 zákona je povinná vyhotovovať výročnú správu a mať účtovnú závierku overenú audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia. Výnimku tvoria účtovné jednotky uvedené v § 17a ods. 1 písm. b) zákona a pobočky zahraničného obchodníka s cennými papiermi. Výročná správa účtovnej jednotky musí poskytovať verný a pravdivý obraz. Výročná správa musí obsahovať údaje v zákonom stanovenom rozsahu.

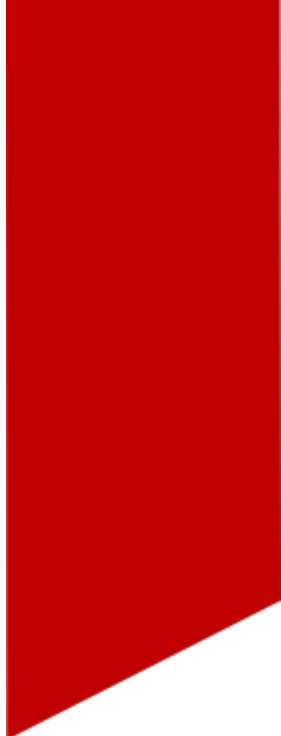
Účtovná jednotka, ktorá používa nástroje podľa zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná, ak je to pre posúdenie aktív, pasív a finančnej situácie účtovnej jednotky významné, uviesť vo výročnej správe tiež informácie o cieľoch a metódach riadenia rizík v účtovnej jednotke vrátane jej politiky pre zabezpečenie hlavných typov plánovaných obchodov, pri ktorých sa použijú zabezpečovacie deriváty a cenových rizikách, úverových rizikách, rizikách likvidity a rizikách súvisiacich s tokom hotovosti, ktorým je účtovná jednotka vystavená.

Účtovná jednotka, ktorá emitovala cenné papiere a tie boli prijaté na obchodovanie na regulovanom trhu,

07

”

**Štruktúra
výročnej správy
vychádza
z ustanovení
zákona
o účtovníctve
a osobitných
predpisov**



Príloha

Správa nezávislého audítora a účtovná závierka k 31. 12. sledovaného roka

(počet strán: 3)