

REGULAMIN WOLONTARIATU W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 STO IM. ŚW. URSZULI LEDÓCHOWSKIEJ W POZNANIU

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność wykraczająca poza relacje rodzinno — koleżeńsko — przyjacielskie, której motywacją jest dobro wspólne i/lub troska o potrzeby drugiego człowieka.

2. W Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 STO im. św. Urszuli Ledóchowskiej wolontariat można realizować w następujących formach:

- członkostwo i zaangażowanie w Szkolnym Kole Caritas,
- zaangażowanie w akcje organizowane przez Samorząd Szkolny,
- wolontariat podczas PKO Poznań Maraton i/lub PKO Poznań Półmaraton,
- inicjatywę indywidualną lub grupową (klasową) akcji charytatywnych (zbiórek, pomocy potrzebującym, działań na rzecz środowiska lokalnego), która jest zgłaszana do Szkolnego Koordynatora Wolontariatu,
- udział w wolontariacie organizowanym poza szkołą przez różnorodne organizacje, fundacje, placówki itp.

3. Opiekę nad szkolnym wolontariatem sprawuje wyznaczony przez Dyрекcję Szkoły Koordynator, który nadzoruje akcje odbywające się w szkole, przyjmuje zgłoszenia dotyczące organizacji akcji i organizuje ich terminarz.

II. Wpis na Świadectwie

Wpis na Świadectwie *"aktywna praca na rzecz Środowiska szkolnego i wolontariatu"* uczeń może uzyskać wówczas, gdy spełniony jest jeden z następujących warunków:

1. Uczeń aktywnie pracuje na rzecz szkoły przez co najmniej dwa lata nauki w klasach IV – VIII, angażując się w działania wymagające poświęcenia dodatkowego czasu takich jak wspieranie działań Samorządu Szkolnego w zakresie wolontariatu i akcje organizowane przez szkołę.

2. Uczeń aktywnie działa na rzecz innych ludzi, zwierząt i środowiska poza szkołą przez co najmniej dwa lata nauki w klasach IV – VIII, angażując się w działania wybranej przez siebie organizacji .

W przypadku działalności w szkole:

1. Uczeń brał udział co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w działaniach w formie wolontariatu (poświęcając swój wolny czas i angażując się aktywnie) oraz angażował się w proces formacji uczestnicząc w spotkaniach organizowanych przez koordynatorów poszczególnych akcji.

2. W terminie do 30 maja każdego roku Koordynator podsumowuje aktywność uczniów i wystawia zaświadczenia tym spośród nich, którzy spełniają kryterium opisane w punkcie 1, a zaświadczenia przekazuje członkom Klubu.
3. Uczeń gromadzi oryginały zaświadczeń, a kopie dostarcza do sekretariatu w celu dołączenia ich doteczki osobowej.

W przypadku działalności poza szkołą:

1. Uczeń co najmniej dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w trakcie nauki w klasach IV-VIII aktywnie włącza się w działania na rzecz innych ludzi lub środowiska organizowane poza szkołą przez instytucje, organizacje lub fundacje.
 2. Uczeń powinien na bieżąco pozyskiwać zaświadczenia dokumentujące działania wolontariackie i do 30 maja każdego roku szkolnego przedstawić je wychowawcy, a następnie dołączać do akt osobowych przechowywanych w sekretariacie.
 3. Jednorazowe zaświadczenie o pracy w wolontariacie poza szkołą, dotyczące lat poprzedzających ostatni rok nauki, przedstawione na koniec klasy VIII nie będzie brane pod uwagę.
- 3. Decyzję o dokonaniu wpisu na Świadectwie klasy ósmej podejmuje nauczyciel wychowawca na podstawie zgromadzonych dokumentów i po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawców.**