

ขั้นตอนการปฏิบัติในการถอนคืนเงินประกันสัญญา

การขอถอนเงินประกันสัญญา

เมื่อครบกำหนดข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ให้โรงเรียนตรวจสอบภาระข้อผูกพันตามสัญญา หากไม่มีข้อบกพร่องใด ๆ ให้โรงเรียนจัดทำหนังสือแจ้ง สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 เพื่อขอถอนหลักประกันสัญญา แล้วยื่นเอกสารต่อ สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 ดังนี้

1. หนังสือนำส่งของโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 1)
2. ใบเบิกถอน จำนวน 2 ฉบับ (เอกสารหมายเลข 2)
3. หนังสือแจ้งขอถอนเงินประกันสัญญาจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง
4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบเสร็จรับเงิน ที่โรงเรียนได้รับจาก สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 จำนวน 1 ฉบับ
6. บันทึกแจ้งผลการตรวจสอบสิ่งที่ตรวจรับว่าไม่มีความบกพร่อง หรือเสียหาย (เอกสารหมายเลข 3)
7. สำเนาสัญญาจ้าง จำนวน 1 ชุด
8. สำเนาใบตรวจรับ/ใบส่งมอบงาน จำนวน 1 ฉบับ
9. สมุดคู่ฝากเงินประกันสัญญา (ฉบับจริง)

สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 จะวางฎีกาเบิกถอนเงินประกันสัญญาจากคลังจังหวัด และจะโอนเงินจ่ายตรง แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง หรือเขียนเช็คสั่งจ่าย แล้ว สพป.ศรีสะเกษ เขต 4 จะส่งคืนสมุดคู่ฝาก ให้แก่โรงเรียนเพื่อนำไปบันทึกบัญชีต่อไป.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 4
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

เอกสารหมายเลข 1



ที่ ศธ
.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอลอนหลักประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ตามที่โรงเรียน.....ได้ตกลง () ชื่อ () จ้าง.....

ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....กับ.....ซึ่งตามสัญญาดังกล่าวได้
พ้นข้อผูกพันวันที่..... และโรงเรียนได้นำหลักประกันสัญญาฝากไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เป็นจำนวนเงิน.....บาท ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง มีความประสงค์จะขอลอนคืนหลักประกันสัญญา เนื่องจากได้พ้น
ข้อผูกพันตามสัญญาและโรงเรียน.....ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความเสียหายแต่อย่างใด จึงขอ ถอน
คืนเงินประกันสัญญาให้กับ..... จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

เอกสารหมายเลข 2

ใบเบิกถอน

คำขอลถอนเงิน	
ชื่อหน่วยงานย่อย โรงเรียน.....	ที่ผู้เบิก.....
	ที่ผู้รับฝาก.....
ข้าพเจ้าขอลถอนเงินฝาก ประเภท.....	
จำนวนเงินขอลถอน <input type="checkbox"/> เงินสด	บาท
<input type="checkbox"/> เช็ค	
(ตัวอักษร)	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อผู้เบิก
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ตำแหน่ง
ตำแหน่ง	วันที่

คำอนุมัติ	
จ่ายให้เป็น <input type="checkbox"/> เงินสด	
<input type="checkbox"/> เช็คเลขที่.....	วันที่.....
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง

	หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก
--	----------------------------

ใบรับเงิน

ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน
วันที่	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ (ชื่อร้าน) ได้ส่งมอบงาน..... ตามสัญญา
..... ลงวันที่ จำนวนเงิน

บัดนี้ ผู้รับจ้าง มีความประสงค์ขอลงหลักประกันสัญญาคืน เนื่องจากได้พ้นข้อผูกพันตามสัญญา
และโรงเรียนได้ตรวจสอบ (ชื่องาน/รายการชื่อ) มีสภาพปกติใช้งานได้ดี และครบระยะ
ประกัน จึงถอนคืนเงินประกันสัญญาให้กับ (ชื่อผู้รับจ้าง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ประธานกรรมการตรวจรับ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ความเห็นผู้บริหาร

.....

.....

ลงชื่อ

ผู้บริหารโรงเรียน