

CURSO DE ESTUDIOS OCUPACIONALES DE CAROLINA DEL NORTE

Preparación ocupacional I, escuela secundaria

Este curso está diseñado para introducir a los estudiantes a las actitudes, los comportamientos y los hábitos fundamentales necesarios para obtener y mantener un empleo en la carrera elegida y para lograr avances profesionales. Los estudiantes participarán en actividades de aprendizaje con base en la escuela, incluido el desarrollo de la ética laboral, las habilidades para la búsqueda de empleo, la toma de decisiones y la autogestión. Los estudiantes estarán involucrados en actividades de formación vocacional en el campus, como fábricas escolares, empresas de trabajo, formación vocacional práctica en cursos de educación técnico-profesional y la operación de pequeños negocios. La planificación formal de la carrera y el desarrollo de conocimientos relacionados con la planificación de la transición comienzan en este curso y continúan a través de la serie de cursos de preparación ocupacional.

Líneas: autodeterminación, gestión personal, habilidades para las relaciones interpersonales, desarrollo profesional, habilidades para la búsqueda de empleo y desempeño laboral.

Meta de competencia	Estándar
OPI.1. El estudiante desarrollará habilidades de autodeterminación para participar en la planificación de la transición y lograr una adaptación exitosa a la vida adulta.	● OPI.1.01 Explica los términos autodeterminación y autoapoyo y relacionar estos conceptos con los derechos personales y la planificación para el futuro. ● OPI.1.02 Desarrolla la autoconciencia necesaria para identificar los rasgos personales y los factores que afectan el éxito en las siguientes actividades de la vida adulta: autoconcepto, confianza en sí mismo, fortalezas y debilidades, expresión de emociones, aceptación de elogios, aceptación de



NORTH CAROLINA
State Board of Education
Department of Public Instruction

Meta de competencia	Estándar
	críticas, habilidades sociales personales, adaptaciones y modificaciones necesarias debido a una discapacidad, características positivas, habilidades de escucha y habilidades para la resolución de problemas. ● OPI.1.03 Identifica la información proporcionada a través de evaluaciones y pruebas, y aplica dicha información a la planificación de la transición y la carrera: aptitudes, temperamentos, actitudes, valores, estilos de vida y preferencias, estilos de aprendizaje, habilidades académicas funcionales, y condiciones de salud y médicas. ● OPI.1.04 Expone los principales conceptos y estrategias en la planificación de la carrera: metas de resultados postsecundarios, sueños y visiones, escucha activa, planificación estratégica para el logro de metas, equipos interinstitucionales (por ejemplo, proveedores de servicios adecuados como miembros del equipo), negociación, compromiso, independencia y responsabilidades asociadas, toma de decisiones y elecciones.
OPI.2 El estudiante participará activamente en actividades de desarrollo profesional (por ejemplo, concientización, exploración y planificación) para	● OPI.2.01 Define términos relacionados con la formación vocacional (por ejemplo, aprendizajes, educación cooperativa, observación laboral, formación en el trabajo, pasantías). ● OPI.2.02 Identifica los principales beneficios del empleo junto con las ventajas y desventajas específicas de ciertas carreras.



Meta de competencia	Estándar
determinar una meta profesional.	● OPI.2.03 Identifica diversas fuentes de información ocupacional y estrategias para acceder a dicha información. ● OPI.2.04 Desarrolla la conciencia de los aspectos que deben considerarse al elegir una trayectoria profesional: conocimiento ocupacional, posibilidades de empleo en áreas de interés, formación o educación requerida, rangos salariales, condiciones de trabajo, requisitos del empleo y adecuación entre el empleado y el entorno laboral. ● OPI.2.05 Participa con éxito en múltiples actividades en la escuela para completar el requisito de 300 horas del curso de estudios ocupacionales para la graduación: actividades de evaluación vocacional, fábricas escolares, empresas escolares, formación vocacional práctica en cursos de educación técnico-profesional, ferias de empleo, formación de ajuste laboral de rehabilitación vocacional y clubes de empleo.
OPI.3 El estudiante desarrollará las habilidades de búsqueda de empleo necesarias para obtener un trabajo en la trayectoria profesional elegida.	● OPI.3.01 Define términos en diversas áreas relacionadas con el empleo y la carrera: solicitudes de empleo, entrevistas de trabajo, orientación y formación, salario y beneficios, avance profesional. ● OPI.3.02 Identifica y describe estrategias de búsqueda de empleo: listados de empleo, comisión de seguridad de empleo, agencias de empleo, red de familiares y amigos, consejero de rehabilitación vocacional, consejero de orientación profesional, internet, páginas amarillas, anuncios clasificados,



Meta de competencia	Estándar
	carteles de “se busca personal”, maestros y solicitudes directas. ● OPI.3.03 Comprende el proceso para obtener y completar solicitudes de empleo: pasos para pedir una solicitud, partes de una solicitud, información obligatoria, información opcional, puntualidad, orden, legibilidad y precisión, y envío de la solicitud (de forma tradicional y electrónica).
OPI.4 El estudiante desarrollará comportamientos, hábitos y habilidades laborales en el área de la gestión personal que son necesarios para obtener, mantener y progresar en la trayectoria profesional elegida.	● OPI.4.01 Desarrolla una ética laboral basada en la comprensión de la importancia del trabajo: personalidad laboral, reconocimientos del trabajo, contribuciones a la sociedad y expectativas del mundo laboral. ● OPI.4.02 Identifica habilidades de higiene personal y arreglo personal apropiadas para la trayectoria profesional elegida y su importancia para el éxito laboral: productos de aseo y su uso, vestuario laboral, ropa según la temporada, cuidado del cabello, cuidado dental, cuidado del cuerpo y cuidado de la piel.
OPI.5 El estudiante desarrollará comportamientos, hábitos y habilidades laborales en el área del desempeño laboral que son necesarios para	● OPI.5.01 Expone la necesidad de cumplir con las normas, los procedimientos y los reglamentos en el lugar de trabajo e identifica normas comunes en una variedad de ocupaciones. ● OPI.5.02 Explica las normas básicas de seguridad aplicables a una variedad de situaciones laborales: pautas básicas de seguridad, uso de equipos de



Meta de competencia	Estándar
obtener, mantener y progresar en la trayectoria profesional elegida.	seguridad, notificación de temas de seguridad, señales de advertencia, uso de herramientas manuales y eléctricas, uso de equipos, levantamiento de objetos. ● OPI.5.03 Expone el propósito y las responsabilidades de la Agencia de protección ambiental (EPA, por sus siglas en inglés). ● OPI.5.04 Adquiere conocimientos sobre temas relacionados con el medio ambiente: venenos y su uso y eliminación adecuados, productos de limpieza y su uso y eliminación adecuados, materiales combustibles y su uso y eliminación adecuados, eliminación de residuos, materiales peligrosos y su uso adecuado, y reciclaje.
OPI.6 El estudiante desarrollará las habilidades de relaciones interpersonales necesarias para el éxito en el lugar de trabajo.	● OPI.6.01 Define los términos amigo, compañero de trabajo, supervisor y cliente. ● OPI.6.02 Reconoce la importancia y las características deseables de las amistades en el lugar de trabajo. ● OPI.6.03 Describe las normas sociales apropiadas, rutinas sociales, temas de conversación y lenguaje para una variedad de situaciones en el lugar de trabajo: presentaciones, saludos, despedidas, cumplidos, disculpas, solicitudes, tiempos de descanso, conversaciones entre personas del mismo sexo, conversaciones entre personas de distinto sexo,



Meta de competencia	Estándar
	preguntas/comentarios de compañeros de trabajo y supervisores, situaciones humorísticas, solicitudes de permiso, interrupciones, conversaciones informales y conversaciones relacionadas con el trabajo. ● OPI.6.04 Identifica el lenguaje corporal adecuado, el espacio personal, el tono de voz, el volumen y la actitud durante las interacciones sociales en el lugar de trabajo: presentaciones (por ejemplo, dar la mano, tono de voz, postura corporal, contacto visual, etc.), conversaciones, interacciones con clientes e interacciones con compañeros de trabajo. ● OPI.6.05 Explica métodos para demostrar cooperación, compañerismo, amabilidad y empatía en el lugar de trabajo: actitud, conversación, gestos, muestras de ayuda, expresiones de preocupación/simpatía, reconocimiento de ocasiones especiales, felicitaciones/condolencias por escrito, eventos recreativos y sociales patrocinados por la empresa.

