



บันทึกข้อความ

กองนโยบายและแผน
เลขที่รับ
วันที่
เวลา น.

ส่วนราชการ..... โทร.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นของงานบริหารคลัง

ความเห็นของงานบริหารพัสดุ

และทรัพย์สิน

และบริการยานพาหนะ

(ตรวจสอบระเบียบการเบิกจ่าย)

(ตรวจสอบตามระเบียบพัสดุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของกองนโยบายและแผน

(ตรวจสอบแผนการดำเนินงานและ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการ)

.....

.....

.....

ผู้มีอำนาจสั่งการ

() อนุมัติ () อื่น ๆ

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รหัสงบประมาณ

1. ชื่อกิจกรรม.....
2. ชื่อโครงการหลัก.....
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
4. สาขาวิชา/งาน/ฝ่ายที่ดำเนินการ.....
5. ลักษณะของกิจกรรม

5.1 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- () ผลิตบัณฑิต ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพตามสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 มีทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมนำความรู้ เป็นพลเมืองดีในสังคม เน้นองค์ความรู้สู่ท้องถิ่น และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- () เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม
- () วิจัยสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการบูรณาการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาท้องถิ่น และประเทศอย่างแท้จริงเป็นรูปธรรม แก้ปัญหาเชิงพื้นที่ให้เกิดการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
- () น้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและให้บริการวิชาการ โดยร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ประเทศชาติและเผยแพร่สู่สากล
- () เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล

5.2 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

- () การสร้างความโดดเด่นด้านอาหาร การท่องเที่ยว และวิทยาการสุขภาพ
- () การผลิตบัณฑิต
- () การผลิตและพัฒนาวิชาชีพครู
- () การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

- () การพัฒนาท้องถิ่น
- () การพัฒนาระบบการบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
- () รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานตามภารกิจหลัก

5.3 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น (ถ้ามี)

- () การพัฒนาท้องถิ่น
 - () ด้านเศรษฐกิจ
 - () ด้านสังคม
 - () ด้านสิ่งแวดล้อม
 - () ด้านการศึกษา

- () การผลิตและพัฒนาครู
- () การยกระดับคุณภาพการศึกษา
- () การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

5.4 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

กลยุทธ์ที่ (ระบุชื่อกลยุทธ์).....

5.5 ดำเนินงานตามภารกิจสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

พันธกิจ

.....
ประเด็นยุทธศาสตร์.....

5.5 สอดคล้องกับระดับ ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา

- ระดับตัวชี้วัด ☐ ระดับมหาวิทยาลัย ☐ ระดับคณะ
 ☐ ระดับหน่วยงานสนับสนุน ☐ ระดับหลักสูตร

ตัวชี้วัดที่ ชื่อตัวชี้วัด

๕.6 กรณีเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

อัตลักษณ์

- () ชื่อสัตย์ () มีวินัย () ใฝ่เรียนรู้
- () คุุจิตสาธารณะ

เอกลักษณ์

- () ด้านอาหาร () ด้านท่องเที่ยว
- () ด้านวิทยาการสุขภาพ () มหาวิทยาลัยดิจิทัล

ผลลัพธ์ผู้เรียน 5 ด้าน

- () ด้านความรู้ (Knowledge)
- () ด้านทักษะ (Skills)
- () ด้านจริยธรรม (Ethics)
- () ลักษณะบุคคล(PBRU Character)
- () อัตลักษณ์เฉพาะวิชาชีพ/ศาสตร์เฉพาะ (Professional Identity)

5.7 กรณีเป็นการบูรณาการโครงการร่วมกับ

- () การเรียนการสอน รายวิชา
- () กิจกรรมนักศึกษา
- () การวิจัย
- () การบริการวิชาการแก่สังคม
- () การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5.8 สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้าน.....



6. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. วัตถุประสงค์

7.1.....

7.2.....

7.3.....

8. สถานที่ดำเนินงาน

.....

.....

.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุวัน/เดือน/ปี) (โปรดระบุ)

.....

10. กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
<u>เชิงปริมาณ</u>	
.....	
.....	
<u>เชิงคุณภาพ</u>	
.....	
.....	

<u>เชิงเวลา</u> 	
<u>เชิงต้นทุน</u> 	

12. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	
.....	
.....	
2. ดำเนินการ (Do)	
.....	
.....	
3. สรุปและประเมินผล (Check)	
.....	
.....	
4. นำผลการประเมินไปปรับปรุง (Act)	
.....	
.....	

13. งบประมาณรวม บาท

- () งบประมาณแผ่นดิน บาท
- () งบประมาณเงินรายได้ บาท
- () งบประมาณอื่น ๆ บาท

14. รายละเอียดงบประมาณ

งบรายจ่าย/หมวด รายจ่าย	งบประมาณ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย
กิจกรรมย่อยที่ 1		

คำตอบแทน		
1)		
2)		
ค่าใช้สอย		
1)		
2)		
ค่าวัสดุ		
1)		
2)		
ค่าครุภัณฑ์		
1)		
2)		

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1
- 15.2
- 15.3
- 15.4

16. การติดตามและประเมินผลกิจกรรม

.....ระบุวิธีการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ผู้เสนอกิจกรรม