

Regulamentul programului de granturi mici pentru implementarea Planurilor locale de advocacy

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulamentul programului de granturi mici pentru implementarea Planurilor locale de advocacy (în continuare Regulament) stabilește misiunea, principiile, condițiile și procedurile de atribuire a finanțării nerambursabile, în continuare grant, implementării proiectelor pentru tineret de către organizațiile necomerciale.
2. Organizațiile necomerciale beneficiază de sprijin financiar prin finanțare pentru proiectele și programele de advocacy proprii, în modul stabilit de prezentul Regulament și în limitele grantului acordat.
3. Prezentul Regulament stabilește mecanismul de finanțare a proiectelor de interes public național, regional sau local (maxim 2/3 raioane), care se implementează în Republica Moldova și au un impact direct asupra dezvoltării tinerilor.
4. Prioritățile specifice anunțate în cadrul concursului de proiecte sunt stabilite de către Consiliul Național al Tineretului din Moldova (în continuare CNTM) în urma unui proces de consultare participativ și constituie informație de interes public.
5. Punerea în aplicare a prezentului Regulament contribuie la promovarea principiilor democrației participative și va asigura dezvoltarea organizațională a sectorului asociativ de tineret prin sporirea gradului de transparență, coerență și sustenabilitate în promovarea dezideratelor de interes public.

Secțiunea 2. Principiile și condițiile generale de acordare a granturilor

6. Principiile care stau la baza mecanismului de finanțare nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale de tineret:
transparența- punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informațiilor referitoare la procedura de aplicare, selecție și atribuire a finanțării **nerambursabile / grant**;
libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca organizațiile necomerciale ce desfășoară activități pentru tineri și de utilitate publică să aibă dreptul de a deveni, în baza de concurs și în condițiile legii, beneficiari de finanțare nerambursabilă;
tratamentul egal- aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât, orice organizație comercială ce desfășoară activități pentru tineri să beneficieze de șanse egale în atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
dialogul - comunicarea constantă și continuă pentru crearea încrederii reciproce între părți la identificarea și depășirea divergențelor, înainte ca acestea să afecteze rezultatele proiectelor.

neretroactivitatea - excluderea posibilității direcționării resurselor financiare nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja inițiată sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

utilizarea eficientă a resurselor financiare - aplicarea, în cadrul sistemului concurențial, a criteriilor economice pentru atribuirea contractului finanțare nerambursabilă.

7. Condițiile generale de acordare a finanțării nerambursabile pentru proiectele organizațiilor de tineret care desfășoară activități de utilitate publică sunt:

- a) Finanțarea nerambursabilă se atribuie exclusiv în baza concursului public de depunere a propunerilor de proiecte;
- b) Consiliul Național al Tineretului din Moldova asigură respectarea principiilor care stau la baza mecanismului de finanțarea nerambursabilă a proiectelor organizațiilor necomerciale;
- c) Finanțarea nerambursabilă se oferă pentru implementarea proiectelor pe parcursul perioadei anunțate de CNTM în anunțul de grant;
- d) Durata contractului de finanțare se stabilește de către CNTM, 3-5 luni, în dependență de complexitatea aplicațiilor de proiect.

8. Nu se acordă finanțare nerambursabilă solicitantului, în următoarele situații:

- a) Se află în incapacitate de plată;
- b) Are conturi bancare blocate;
- c) Au o reputație nesatisfăcătoare în raport cu CNTM și/sau alți donatori pentru neexecutarea corespunzătoare a programelor de granturi oferite anterior;
- d) Documentația prezentată este incompletă sau a prezentat informații false în documentele furnizate.

9. Plăți ineligibile în cadrul proiectului:

- a) plăți de credite și creanțe;
- b) procurarea și arenda bunurilor mobile (automobile, drone, trotinete, etc.) și imobile;
- c) procurarea de bunuri și echipamente (IT, Foto, calculatoare și accesorii, etc.)
- d) achitarea serviciilor aferente proiectului de grant;
- e) premii și vouchere;
- f) alcool și produse de tutungerie.

Capitolul II
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCESULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
Secțiunea 1. Procedura de desfășurare a concursului

10. CNTM asigură procesul de organizare a concursului pentru acordarea finanțării nerambursabile, cu respectarea principiului transparenței și cel al tratamentului egal în baza următoarelor etape:

- a) Publicarea anunțului;
- b) Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție;
- c) Evaluarea și selecția proiectelor;
- d) Comunicarea rezultatelor selecției;
- e) Revizuirea conceptelor de proiect;
- f) Soluționarea contestațiilor;
- g) Negocierea și încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) Publicarea rezultatelor concursului.

11. CNTM va asigura publicarea anunțului și condițiilor de desfășurare a concursului pe pagina oficială cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul limită de depunere a dosarelor.

12. Anunțul public de lansare a concursului va conține, dar nu se va limita la, următoarele informații obligatorii:

- a) Quantumul total al alocațiilor disponibile pentru concurs și plafonul limită per proiect;
- b) Condițiile de eligibilitate și condițiile specifice;
- c) Structura, conținutul și criteriile de evaluare a dosarului;
- d) Termenii de depunere a dosarelor, desfășurare a concursului și de implementare a proiectelor și programelor de tineret câștigătoare;

Secțiunea 2. Procedura de aplicare pentru organizațiile de tineret

13. Pentru a putea participa, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Să dețină statutul juridic de Asociație Obștească de tineret¹ și care activează în domeniul de tineret;
- b) Să completeze formularul de aplicare cu indicarea bugetului necesar.
- c) Să activeze de cel puțin 12 luni din ziua înregistrării la Agenția Servicii Publice;
- d) La necesitate și la cererea CNTM, să participe la un proces de evaluare organizațională, asigurat de către CNTM;
- e) Lipsa unor litigii cu alți finanțatori sau instituții ale statului;
- f) A respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare anterioare.
- g) Organizația solicitantă trebuie să dispună de un contabil.

14. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

- a) Formularul de aplicare, conform Anexei nr. 1;

¹ Conform Legii cu privire la tineret din 2016, organizație de tineret este o organizație necomercială în care tinerii constituie cel puțin 2/3 din numărul de membri și din componența organelor de conducere și ale cărei scopuri statutare sînt orientate spre dezvoltarea personalității tinerilor și integrarea lor în viața publică.

- b) Bugetul detaliat al programului/proiectului, conform Anexei nr. 2;
- c) Lista Biroului de Administrare și a Membrilor organizației;
- d) CV-ul organizației de tineret;
- e) CV-ul coordonatorului de proiect;
- f) Declarația de imparțialitate, conform Anexei nr. 3;
- g) Dovadă existenței contribuției proprii din partea beneficiarului constituie un avantaj;
- h) Alte documente relevante.

15. Dosarele de aplicare se depun în format electronic la adresa: **corespondenta@cntm.md** cu indicarea în subiectul mesajului: "Aplicație Program de granturi **2026**".

16. Dosarele de solicitare a finanțării care nu au fost depuse în termenul stabilit conform anunțului, nu vor fi înregistrate și evaluate.

17. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Grantul se acordă pentru acoperirea financiară parțială sau totală a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți, însă cheltuielile administrative nu pot depăși 20 % din suma totală a grantului acordat.

18. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (moldovenești).

Secțiunea 3. Bugetul programului de granturi.

19. Bugetul disponibil pentru programul de granturi ediția 2026 constituie 35 mii Euro, iar suma grantului per organizație beneficiară va constitui între **2500 - 10 000 Euro** (converțiți în Lei la data efectuării transferurilor către beneficiari de grant) în perioada martie-iunie 2026.

20. Programul de sub gratare în anul 2026 se va adresa organizațiilor de tineret din Moldova și va fi acordat pe categorii:

- Pentru proiectele locale: până la **2500-3000 euro (cca 5-6 granturi)**.
- Pentru proiectele raionale: până la **5000 euro (două granturi)**.
- Pentru proiectele regionale: până la **10000 euro (un grant)**.

În urma analizei proiectelor de către comisia de selecție vor fi recomandate proiectele spre finanțare cu recomandările de rigoare pentru ajustarea aplicațiilor și bugetelor acestora.

Secțiunea 4. Procedura de selecție și evaluare a dosarelor

21. Atribuirea contractelor de finanțare se face pe baza selecției de oferte. Evaluarea, selecția, aprobarea și transmiterea rezultatelor este pusă în sarcina Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor (în continuare Comisia) instituită de către CNTM.

22. Comisia se instituie în termen de cel mult 2 săptămâni de la plasarea anunțului de concurs, prin ordinul Secretarului General al CNTM și se consideră funcțională până la selectarea tuturor beneficiarilor.
23. Comisia de examinare a dosarelor depuse va fi creată din reprezentanții Biroului Executiv al CNTM, Secretarul General, Coordonatorul programului și Contabilul Șef al CNTM. În cazul disponibilității evaluatorilor externi, aceștia pot fi invitați să facă parte a comisiei de evaluare.
24. Președintele comisiei de evaluare se numește de către membrii comisiei și asigură convocarea ședințelor și buna desfășurare a procesului de evaluare, selecție și aprobare a dosarelor. Secretarul Comisiei recepționează dosarele de solicitare, convoacă membrii Comisiei, asigură transmiterea rezultatelor concursului, îndeplinește alte sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.
25. Membrii Comisiei semnează declarația de confidențialitate, imparțialitate și neadmitere a conflictelor de interese.
26. Comisia examinează toate dosarele depuse conform condițiilor și termenilor publicate în anunțul de concurs.
27. Decizia de aprobare a listei dosarelor câștigătoare, conform criteriilor de evaluare, se adoptă prin consens. În cazul în care consensul nu poate fi obținut decizia se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la ședință.
28. Dosarele organizațiilor necomerciale sunt evaluate de către membrii Comisiei în baza următoarelor criterii:
- a) Obiectivele pe ”advocacy tineret” clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp - SMART
 - b) calitatea și relevanța - interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori;
 - c) calitatea întocmirii bugetului - bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate și reflectă în mod clar activitățile proiectului și este rezonabil din perspectiva raportului cost-eficiență;
 - d) sustenabilitatea proiectului și măsurile de gestionare a riscurilor interne/externe;
 - e) experiența relevantă și capacitatea solicitantului de a administra grantul. Solicitantul a implementat cu succes cel puțin 2 proiecte similare (de aceeași complexitate și buget);
 - f) parteneriate stabilite întru implementarea inițiativei.
29. În procesul de evaluare au o preferință organizațiile în următoarele cazuri:
- a) organizația aplicantă este membră CNTM, 15 puncte în procesul de evaluare;

30. Criteriile de evaluare în cadrul programului de granturi CNTM sunt după cum urmează:

	Criterii de evaluare	Punctaj
1	Obiectivele pe "advocacy tineret" clar definite, specifice, măsurabile, abordabile, realiste și încadrabile în timp - SMART	0-20
2	Calitatea și relevanța - interdependența dintre scop, obiective, activități, rezultate și indicatori;	0-20
3	Calitatea întocmirii bugetului - bugetul este estimat realist în concordanță cu activitățile planificate și reflectă în mod clar activitățile proiectului și este rezonabil din perspectiva raportului cost-eficiență.	0-20
4	Sustenabilitatea proiectului și măsurile de gestionare a riscurilor interne/externe.	0-15
5	Experiența relevantă și capacitatea solicitantului de a administra grantul. <i>Solicitantul a implementat cu succes cel puțin 2 proiecte similare (de aceeași complexitate și buget).</i>	0-10
6	Aplicantul este membru CNTM	0-15
Total		100

31. Membrii comisiei completează fișa de evaluare conform anexei nr. 4.

32. Proiectele care acumulează în mediu mai puțin de 60 de puncte și/sau nu au obținut din partea majorității membrilor comisiei recomandarea spre finanțare nu pot fi desemnate câștigătoare, iar autoritatea finanțatoare nu poate încheia contracte de finanțare cu acestea.

33. Comisia de examinare și selectare înaintează procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare către Biroul Executiv pentru aprobare.

Secțiunea 5. Comunicarea rezultatelor concursului

34. CNTM asigură comunicarea și publicarea pe pagina oficială a rezultatelor concursului, în termen de 7 zile lucrătoare după aprobarea listei proiectelor câștigătoare.

35. Rezultatele finale ale selecției se vor publica pe site-ul www.cntm.md. Câștigătorii concursului vor fi anunțați și invitați la semnarea contractelor prin telefon sau e-mail.

Secțiunea 6. Încheierea contractului de finanțare cu organizațiile de tineret

36. Susținerea financiară a proiectelor organizațiilor necomerciale se efectuează în baza contractului de finanțare nerambursabilă, semnat de CNTM, ca autoritate finanțatoare, cu organizațiile necomerciale.
37. Contractul de finanțare nerambursabilă conține clauze cu privire la sumele acordate, la termenele de valorificare a fondului, la obligațiile părților și la consecințele neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
38. Contractul se încheie între AO Consiliul Național al Tineretului din Moldova și ONG-ul câștigător al concursului de granturi, în termen de maximum 10 zile lucrătoare, de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor câștigătoare și definitivarea aplicației la solicitarea comisiei de evaluare.
39. La contract se vor anexa formularul de solicitare a finanțării, precum și bugetul detaliat al programului/proiectului.
40. Pentru același program/proiect, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare pe parcursul unui an calendaristic.
41. Așa cum suntem și tindem să împuternicim tinerii prin proiectele noastre, în cadrul proiectul urmărim să se asigure de către aplicanți că echipa de coordonare a proiectelor câștigătoare să fie asigurată cu implicarea a 2/3 tineri sub 35 de ani.

Secțiunea 7. Procedura privind derularea contractului de finanțare

42. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în scopul executării contractului.
43. Beneficiarul este obligat să prezinte două rapoarte narative (intermediar și final) și două rapoarte financiare (intermediar și final) în conformitate cu contractul de grant.
44. Valoarea totală a finanțării pentru proiect va fi transferată către beneficiar în 3 tranșe. Prima tranșă constituie un avans de 30% din valoarea totală a finanțării nerambursabile, cu emiterea ordinului de finanțare de către autoritatea finanțatoare în maxim 15 de zile lucrătoare de la data semnării Contractului și prezentării solicitării de plată a primei tranșe. Pentru avansul primit, Beneficiarul va prezenta în termenele stabilite, documente justificative cu privire la utilizarea acestuia. Plata celei de-a doua tranșe de 50% se va face în baza solicitării de plată a Beneficiarului, după acceptarea primului raport narativ și financiar intermediar și a documentelor justificative privind utilizarea tranșei anterioare. Emiterea ordinului de finanțare de către autoritatea finanțatoare se va efectua în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la acceptarea rapoartelor. A treia tranșă și ultima de 20% din bugetul total al proiectului, autoritatea finanțatoare eliberează beneficiarului, după prezentarea și validarea raportului final de implementare a proiectului și a raportului financiar. Ultima tranșă de 20% va fi asigurată din surse proprii ale beneficiarului, care ulterior va fi rambursată de către autoritatea finanțatoare în baza verificării și validării raportului narativ și financiar final.
45. Urmare a verificării documentelor justificative pentru fiecare tranșă și a raportului final de activitate, autoritatea finanțatoare are obligația de a recupera de la beneficiar fondurile

utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, iar beneficiarul de grant are obligația de a restitui resursele financiare ce nu au fost utilizate în scop de proiect potrivit legislației civile în vigoare.

46. Dosarul organizației beneficiare de finanțare nerambursabilă, inclusiv raportul final se păstrează în arhiva autorității finanțatoare și a beneficiarului pentru un eventual audit ulterior, timp de 5 ani.

Secțiunea 8. Documentele justificative

47. Pentru justificarea cheltuielilor, beneficiarii trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) Raport narativ despre cheltuielile efectuate;
- b) Originalele și copiile actelor ce justifică cheltuielile efectuate (factură fiscală, factură de expediție, bon de casă, ordine de plată prin transfer, contracte etc.) pe care se aplică ștampila beneficiarului de grant.
- c) Copiile și originalul contractelor de achiziții încheiate între părți în conformitate cu Legea nr.131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- d) Alte documente justificative.

48. Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Capitolul III LITIGII ȘI SANCTIUNI

49. Contractele de finanțare pot fi reziliate pe deplin drept în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

50. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze executorului principal de buget sumele primite.

51. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de sesizare a organelor și a instituțiilor abilitate în cazurile de încălcare a prevederilor contractuale de către beneficiarul grantului, în vederea atragerii beneficiarului la răspunderea civilă, contravențională sau penală, precum și a recuperării mijloacelor financiare alocate conform prevederilor contractuale.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

52. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul Regulament.