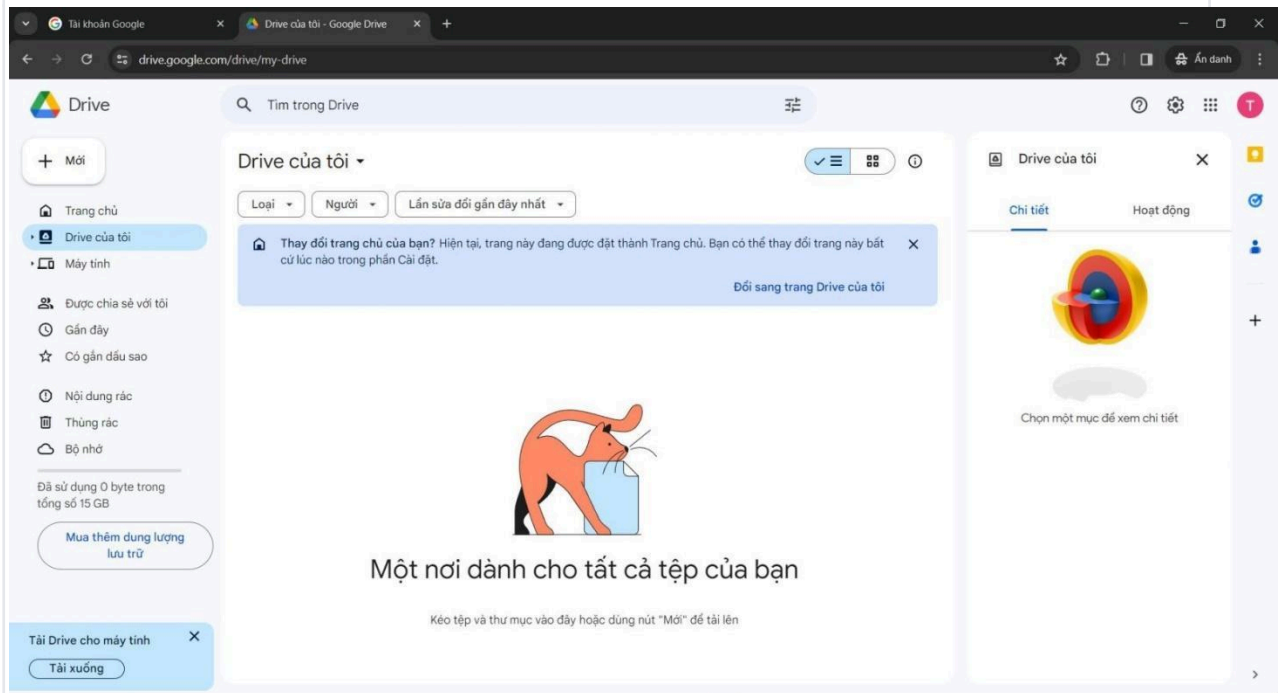


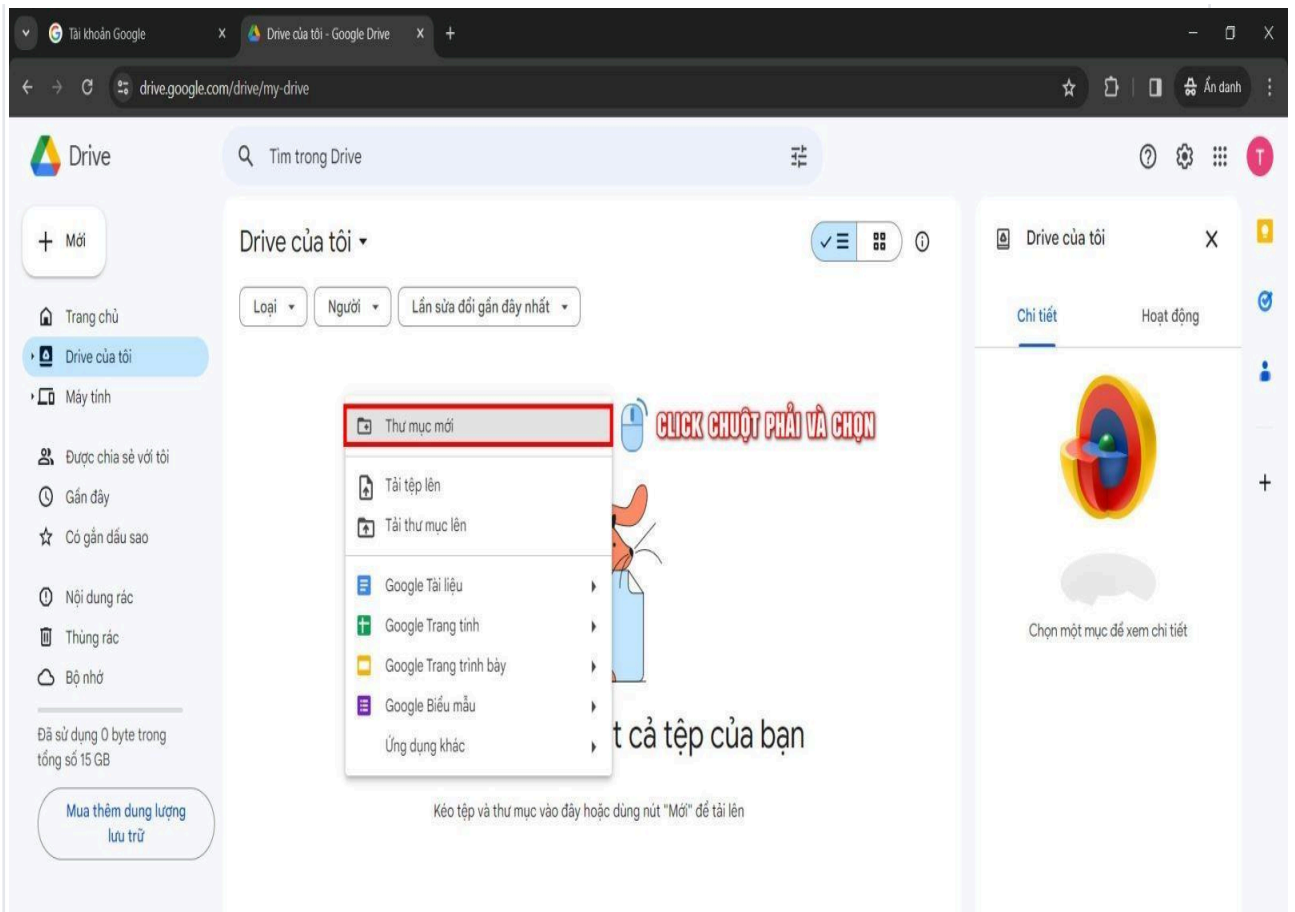
CÁC BƯỚC TẠO GOOGLE DRIVE

Bước 1: Truy cập vào trang Google. Sau đó vào tạo tài khoản. Đảm bảo đã đăng kí tài khoản với nhà cung cấp dịch vụ. Chẳng hạn, tài khoản khi muốn sử dụng Google Drive.

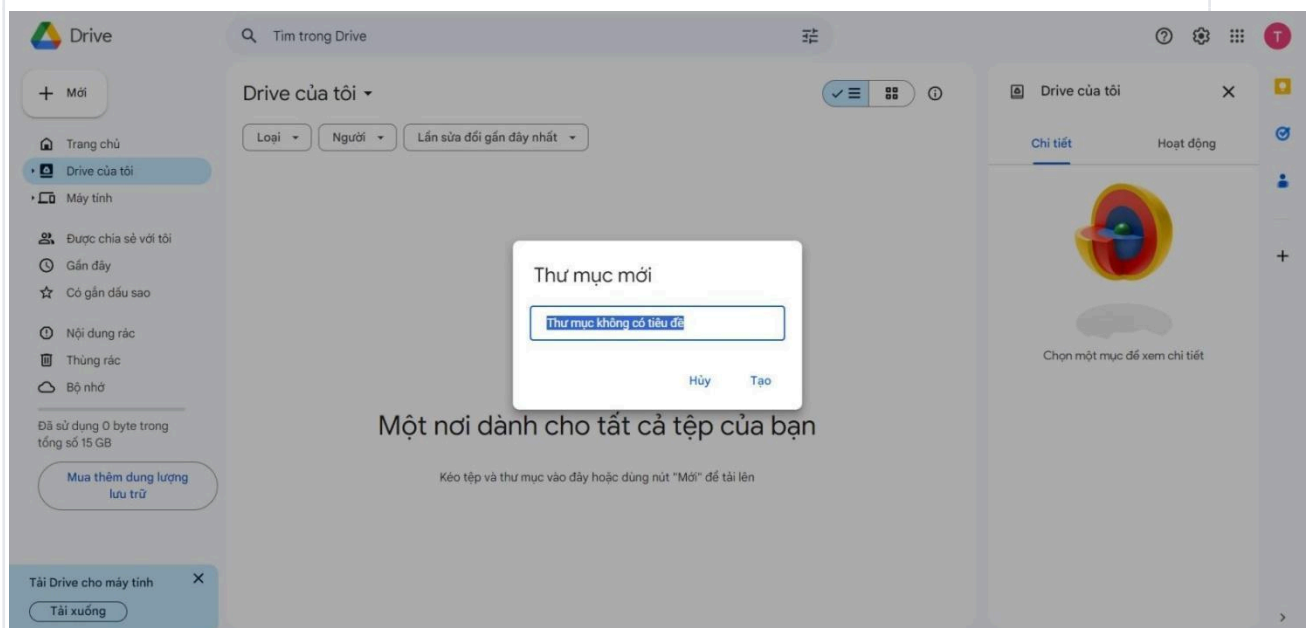
Bước 2: Trong trang chủ Google Drive, bạn bấm chọn mục **My Drive (Drive của tôi)**.



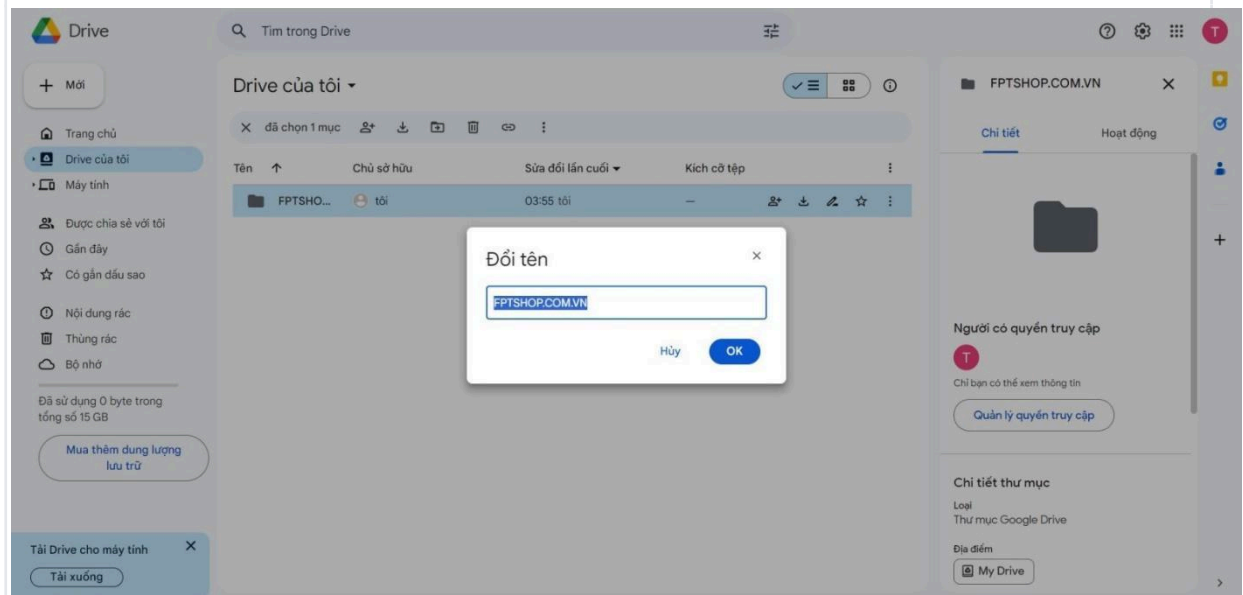
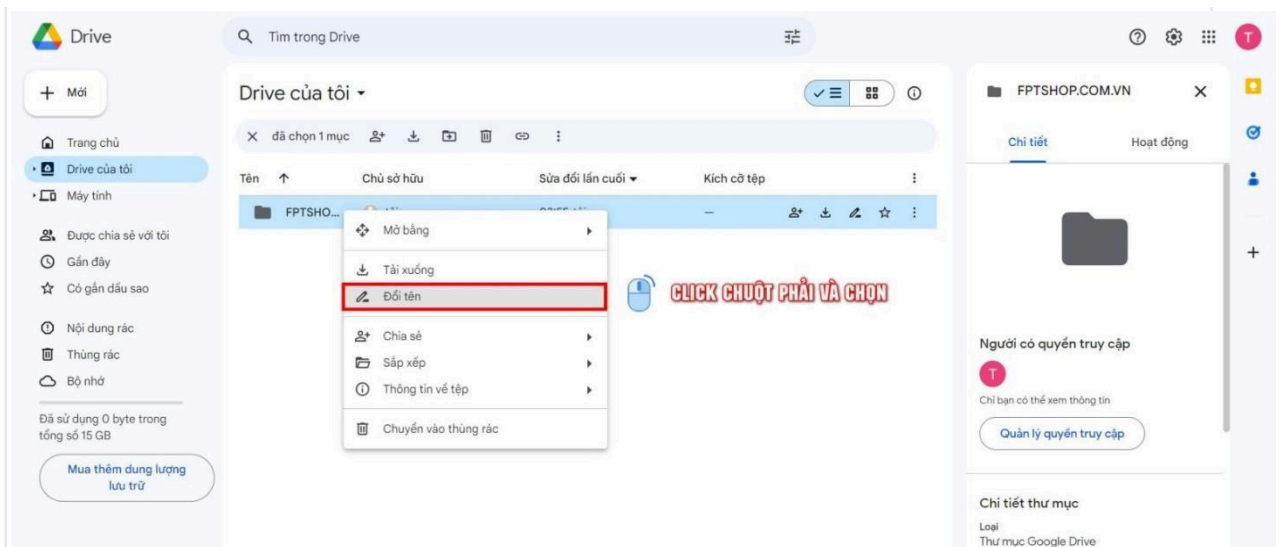
Bước 3: Bấm chuột phải để mở thanh menu ngữ cảnh trong Google Drive > bấm chọn **New folder (Thư mục mới)**.



Bước 4: Nhập tên của thư mục mới và nhấn **Create (Tạo)** để hoàn tất việc tạo thư mục trong Google Drive.



Bước 5: Trường hợp bạn gõ nhầm hoặc thấy tên thư mục không phù hợp và muốn đổi tên thư mục, bạn nhấp chuột phải lên thư mục > bấm chọn **Rename (Đổi tên)** > nhập tên mới cho thư mục.

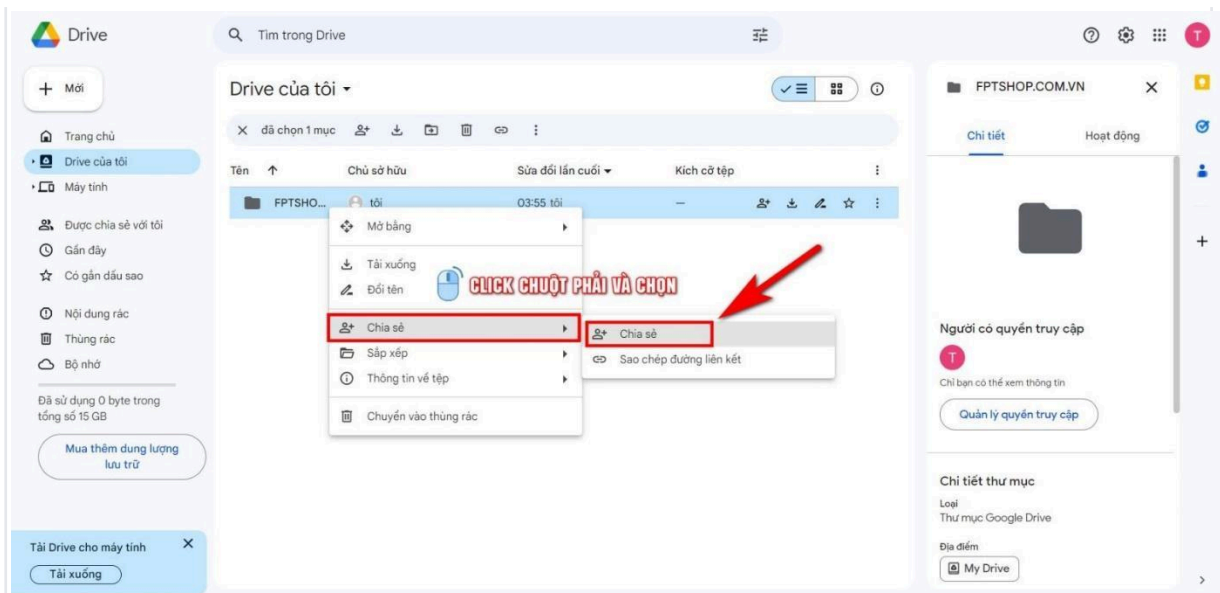


Cách tạo link trong Google Drive

Tạo link trong GG Drive là cách để bạn có thể tạo ra một đường link liên kết tới một file hoặc thư mục nhất định đã được cài đặt. Đường link này sau đó có thể chia sẻ tới nhiều người hoặc chỉ một người (tùy thuộc vào mục đích chia sẻ).

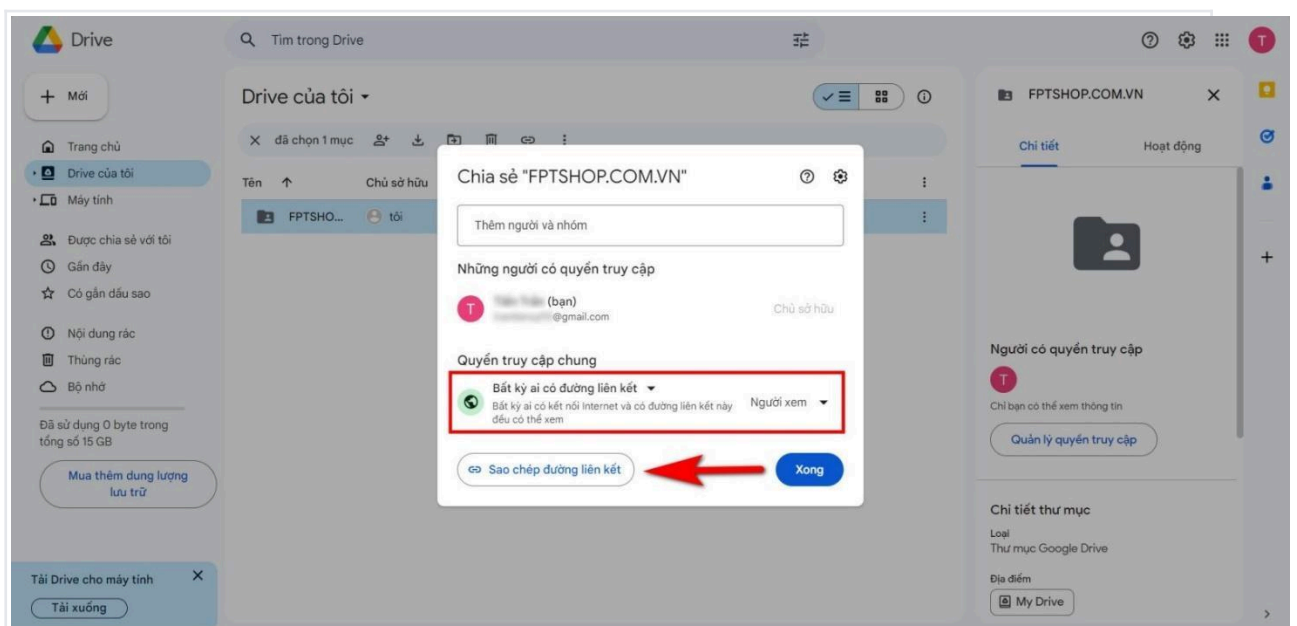
Bước 1: Trong trang chủ Google Drive, bạn click chọn vào một thư mục bất kỳ trong mục Drive của tôi.

Bước 2: Bấm chuột phải để mở menu ngữ cảnh > **Chia sẻ** > biểu tượng **Chia sẻ**. Hoặc bạn có thể bấm ngay vào biểu tượng như hình dưới đây.



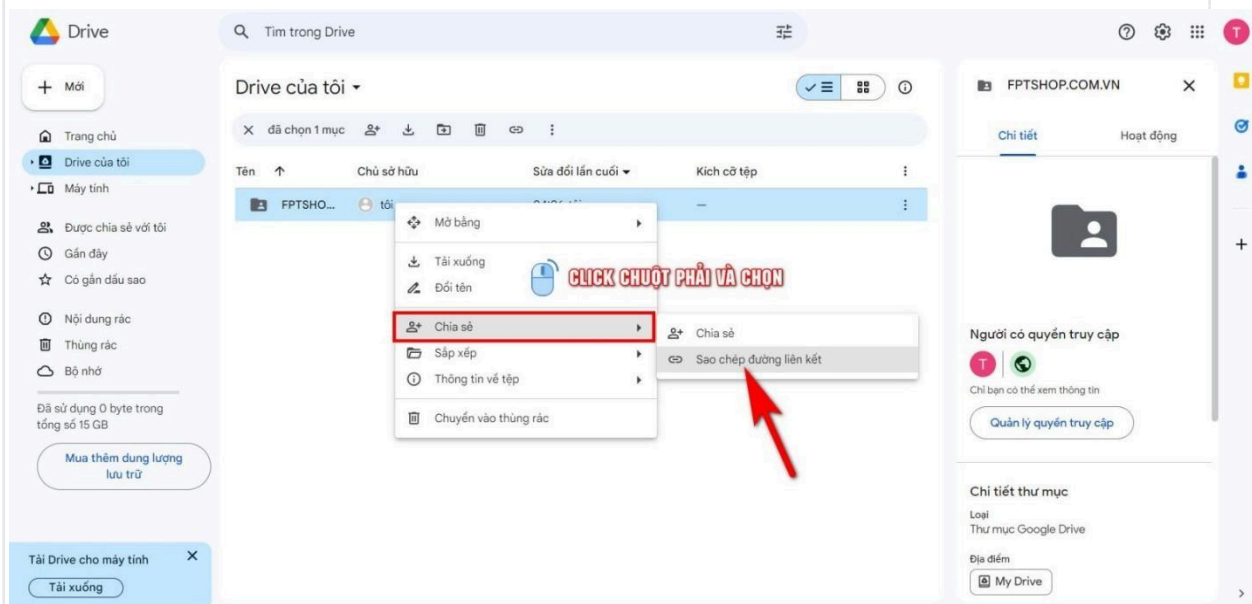
Bước 3: Trong giao diện chia sẻ thư mục và tạo link trong GG Drive, bạn cần chú ý những mục sau:

- **Thêm người và nhóm:** Là cách nhanh nhất để bạn chia sẻ một thư mục tới người dùng khác dễ dàng.
- **Những người có quyền truy cập:** Nơi tổng hợp những người dùng Google đang có quyền truy cập vào thư mục được chia sẻ này.
- **Quyền truy cập chung:** Có hai tùy chọn chính là **Hạn chế** (Chỉ những người có quyền truy cập mới có thể mở liên kết này) và **Bất kỳ ai có đường link** (Bất kỳ ai có kết nối Internet và có đường link liên kết này đều có thể xem). Nếu muốn tạo link trong Google Drive để chia sẻ cho nhiều người thì bạn nên chuyển sang tùy chọn thứ hai để có thể chia sẻ rộng hơn.

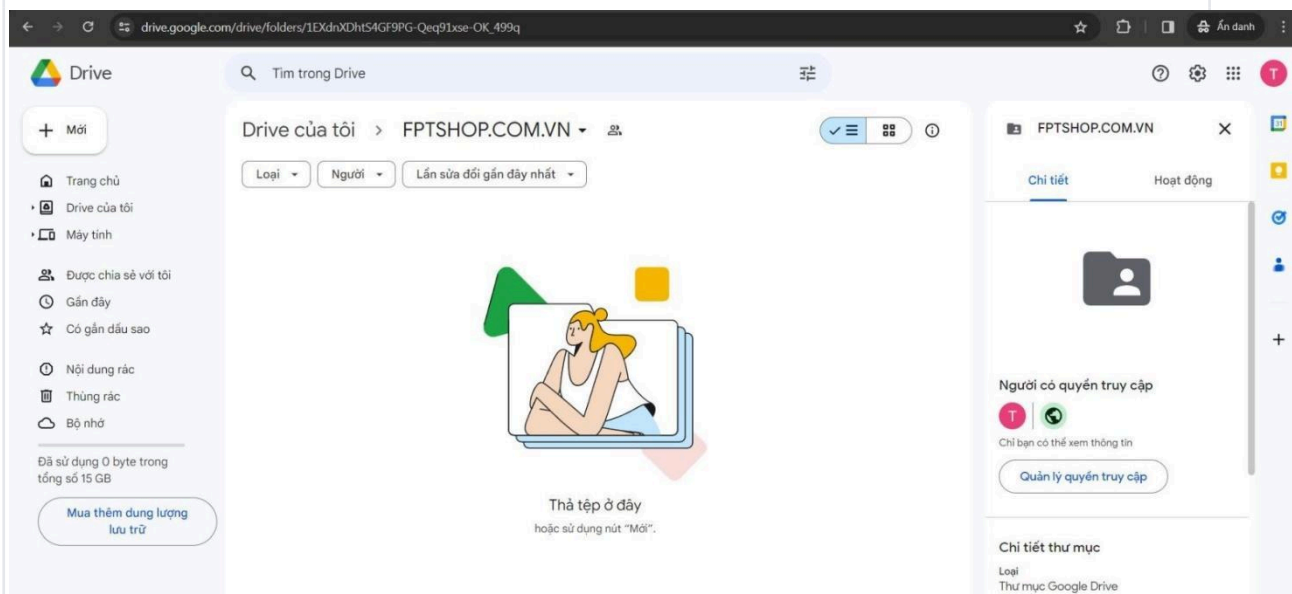


Bước 4: Nhấn **Sao chép đường liên kết** để sao chép tạm thời đường link mà bạn vừa tạo link trong Google Drive > nhấn **Done (Xong)** để kết thúc.

Nếu bạn muốn sao chép lại đường link liên kết, bạn có thể click chuột phải vào thư mục đó > **Chia sẻ** > **Sao chép đường liên kết**.



Bước 5: Nếu muốn kiểm tra link liên kết mà bạn đã tạo link trong Google Drive trước đó có thành công hay không, bạn chỉ cần dán đường link liên kết và thanh URL và truy cập để kiểm tra.



Thư mục Google Drive được chia sẻ

Lưu ý rằng việc [xóa file trên Google Drive](#) cũng sẽ xóa đường link liên kết tới file đó nên bạn cần chú đảm bảo dung lượng lưu trữ trên Google Drive luôn còn đầy. Nếu hết có thể mua thêm các gói dung lượng cao hơn hoặc chuyển file sang các dịch vụ lưu trữ đám mây khác như OneDrive, Dropbox.

Tổng kết

Thông qua hướng dẫn cách tạo Google Drive và các thủ thuật hay để tạo thư mục trong Google Drive và tạo link trong GG Drive, hi vọng bạn đọc đã có thêm những kiến thức căn bản về công cụ lưu trữ đám mây quen thuộc của Google. Đây là một kho lưu trữ dễ sử dụng so với OneDrive, Dropbox và ai cũng có thể tạo tài khoản Google để sở hữu một nơi lưu trữ thuận tiện như vậy