TILLÆGSKONTRAKT

Børnehuset Kong Gulerod

v. Trine Bie & Asger Sminge

Rønnebærvej 46 st tv, 2400 København NV.

Denne kontrakt vedrører barnet (fulde navn)

_____

Cpr-nummer

_____

Pladsen er gældende i perioden (opstartsdato - slutdato (måned barnet fylder 3 år))

_ _ / _ _ / _ _ _ _ til _ _ / _ _ / _ _ _ _

I henhold til Dagtilbudsloven §78 og 80, pasningsaftale mellem forældre og privat børnepasser. Kontrakten skal gennemgås grundigt af mindst én forælder. Når der skrives under på denne kontrakt, skrives der under på, at nedenstående oplysninger er forstået. Kontrakten er juridisk bindende ved minimum én forældremyndighedsindehaver og børnepassers underskrift

Denne kontrakt erstatter eventuelle tidligere underskrevne aftaler vedrørende samme barn.

Der gøres opmærksom på, at opsigelsesvilkår gør sig gældende pr. d.d. hvor kontrakten er underskrevet.

Kontrakt - åbningstider

Kontrakt 1	Kontrakt 2
Mandag – torsdag kl. 08.00 – 15.00	Mandag – torsdag kl. 08.30 – 15.30
Fredag, ulige uger kl. 08.30 – 15.00	Fredag, lige uger kl. 08.30 – 15.00
Fredag, lige uger Lukket	Fredag, ulige uger Lukket

Valg af kontrakt (sæt kryds):

☐ Kontrakt 1	☐ Kontrakt 2

Åbningstider; aflevering og afhentning

- Der afholdes morgensamling i tidsrummet kl. 09.00–09.30. Hvis barnet afleveres i dette tidsrum, bedes man vente til 9.30, for ikke at forstyrre morgensamlingen.
- Seneste afhentningstidspunkt noteres hver dag på tavlen i garderoben.
- Såfremt barnet afleveres senere end kl. 09.30 gives besked, så dette kan planlægges i forhold til dagens aktiviteter.
- Alle børn skal være afhentet og ude af Børnehuset Kong Gulerod i henhold til den valgte kontrakt; kl. 15.00 eller kl. 15.30. Det er forældrenes ansvar at overholde åbningstiderne og i tilfælde af forsinkelse gives besked hurtigst muligt.

Sygdom barn

- Det opskrevne barn må ikke afleveres til pasning når barnet er sygt og/eller ved påvirket almentilstand, der kræver særlige hensyn.
- I tilfælde af sygdom meddeles dette hurtigst muligt og senest kl. 08.00 på dagen.
- Alle børn skal raskmeldes efter endt sygdom. Raskmelding skal ske senest kl. 16.00 dagen før barnets fremmøde. Dette er også gældende for weekender.

- Hvis et barn bliver syg i åbningstiden kontaktes forældre og barnet skal herefter afhentes hurtigst muligt.
- Sygdomstilfælde med feber skal barnet være feberfrit i minimum 24 timer, før det må afleveres i pasningsordningen igen.
- Sygdomstilfælde med opkast og/eller diarré, skal barnet være symptomfrit i minimum 48 timer, før det må afleveres i pasningsordningen igen.
- Børnepasserens vurdering og vejledning vedrørende barnets sygdom og symptomer skal til enhver tid respekteres.

Særlige tilfælde hvor barnet ikke modtages i pasningsordningen

- Børnepasser modtager ikke børn med midlertidige eller permanente funktionsnedsættelser, som kræver særlig pasning og opmærksomhed.
- Børnepasser modtager ikke børn, som er vaccineret samme dag.
- Børnepasser administrerer ikke medicin. I særlige tilfælde, såsom ved kroniske lidelser, kan der træffes beslutning om at indgive visse typer medicin, forudsat at der foreligger en skriftlig instruktion fra både forældre og behandlende læge.

Sygdom børnepasser

- I tilfælde af sygdom meldes dette hurtigst muligt ud via WhatsApp.
- Børnepasser raskmeldes senest kl. 16.00 dagen før åbningen.
- I tilfælde af, at den private passer tilknyttet pasningsordningen er syg og/eller har barn syg, er forældrene selv ansvarlige for at varetage deres barns pasningsbehov i pågældende sygdomsperiode.
  Som udgangspunkt vil pasningsordningen altid forsøge at dække sygdom med vikar, hvis én eller flere forældre har pasningsbehov. Udgiften til vikar afholdes af den samlede forældregruppe uagtet om enkelte forældre har pasningsbehov den pågældende dag og der hæftes solidarisk blandt alle forældre i børnegruppen. Prisen kan maksimalt beløbe sig til 150 kr. pr. barn pr. dag. Beløbet betales via mobilepay eller bankoverførsel direkte til den private børnepasser, som sikrer betaling til vikaren.
- Børnepasser er forpligtet til at planlægge lægeaftaler uden for åbningstid. I tilfælde, hvor det ikke er muligt, fx ved konsultationer hos speciallæge, holdes der lukket i tidsrummet eller vikar rekvireres på samme vilkår som ved sygdom.
- Ved dødsfald og/eller tilfælde af akut opstået alvorlig sygdom i nær relation, har børnepasseren ret til fravær med løn i det omfang det

skønnes nødvendigt. Omfanget af fraværet planlægges under hensyntagen til den konkrete situation.

Opsigelse

- Ved opsigelse af plads i pasningsordningen gælder 2 måneder fra udgangen af en kalendermåned. Opsigelsen skal sendes skriftligt.
- Ved opsigelse af en plads inden opstartsdatoen gælder et varsel på 2 måneder fra udgangen af den kalendermåned, hvor opstartsdatoen er fastsat.
- Pladsen kan ikke opsiges med ophør i juni måned grundet ferieafvikling.
- Da opsigelsesfristen er 2 måneder fra udgangen af en kalendermåned, kan der opstå en periode, hvor forældrene er betalingsforpligtet over for både institution og børnepasser. Der ydes kun tilskud til ét pasningssted ad gangen og i tilfælde af overlap mellem pasningsstederne skal forældrene selv afholde den fulde betaling til børnepasser. I opsigelsesperioden betales fuld takst, uanset om pladsen benyttes eller ej.
- Børnepasser kan opsige kontrakten med 14 kalenderdages varsel til en hvilken som helst dag, såfremt det vurderes at barnet mistrives, ved særlige tilfælde af udfordringer i samarbejdet og/eller ved misvedligeholdelse af kontrakt.

Ulykkesforsikring

- Forældre er selv ansvarlige for at tegne relevante forsikringer tilknyttet barnet og er indforstået med at barnet ikke er omfattet af forsikring gennem pasningsordningen.

Transport

- Forældre samtykker til at barnet må transporteres i ladcykel med barnets egen medbragte cykelhjelm, i bil med godkendt autostol, i barnevogn og alle former for offentlig transport.

Offentliggørelse af billeder

- Pasningsordningen uploader løbende billede- og videomateriale i den lukkede WhatsApp gruppe “Børnehuset Kong Gulerod”. Disse opdateringer har til formål at beskrive børnenes hverdag og deles ikke på andre platforme og/eller er på anden vis offentlig tilgængelig. Det er ikke muligt at undgå og/eller sløre enkelte børn i disse opdateringer.

Kost

- Pasningsordningen tilbyder en varieret kost, herunder frokost, mellemmåltider og sunde snacks. Hvis der er behov for specialkost, grundet allergier eller særlige hensyn, er forældre selv ansvarlige for at medbringe barnets måltider, som skal medbringes serveringsklart.

Det danske vaccinationsprogram

- I pasningsordningen er det obligatorisk, at børn følger det danske vaccinationsprogram. Eventuelle afvigelser fra programmet skal meddeles skriftligt.

Ferie

- Ferieplanen for pasningsordningen følger skolernes ferie med undtagelse af sommerferien, som afvikles over 4 sammenhængende uger.
- Præcise datoer for det efterfølgende ferieår offentliggøres senest 1. december.

Barnevogn

- Forældrene skal selv medbringe barnevogn tilpasset barnets størrelse med sovepose tilpasset årstiden (sommer- og vintersovepose), godkendt sele samt tilhørende intakt fluenet og regnslag, der sikrer, at vognen kan holdes tør i alt slags vejr. Der skal altid være et separat sæt sovetøj: hue, vanter, sovedragt, sutter etc. tilgængeligt i garderoben. Det er forældrenes ansvar, at alt udstyr er vedligeholdt og klar til brug alle åbningsdage.
- Barnevogne må placeres under halvtag i forhaven både inden og uden for åbningstid. Der gøres opmærksom på, at opbevaring sker på eget ansvar. I tilfælde af brand, tyveri, hærværk eller lignende hændelser, dækker forsikringen ikke, og pasningsordningen kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader og/eller tab.

Pasning af anden end den private passer

- Barnet kan passes af vikarer godkendt af Københavns Kommune og den anden private passer tilknyttet pasningsordningen. Der vil altid være én af de to faste private passere, Trine eller Asger, i hele åbningstiden. Forældre meddeles på forhånd, når der gøres brug af vikar.

Betaling

- Det fulde beløb skal være disponibelt på modtagers konto senest den sidste hverdag i måneden. Husk at angive barnet fulde navn i tekstfeltet på overførslen.
- Årlig prisregulering træder i kraft den 1. januar og varsles senest medio december.
- Der gøres opmærksom på, at egenbetalingen beregnes ud fra Københavns Kommunes takster uafhængigt af barnets bopælskommune.

Depositum

- I forbindelse med opstart i pasningsordningen indbetales et depositum. Depositummet beløber sig til 4995 kr og fratrækkes sidste måneds betaling inden børnehavestart. Såfremt pladsen opsiges før d. 1. i den måned, barnet er 2 år og 10 måneder, fratrækkes depositum ikke.

Dagligdagen

- Der benyttes svanemærket og allergivenlige tape bleer. Hvis der er behov for specifikke typer af bleer, skal disse selv medbringes af forældre. Up and go buksebleer benyttes ikke i pasningsordningen.
- Alle børn tilbydes middagslur og børnene vækkes ikke i løbet af denne periode. Undtagelser kan alene ske i tilfælde af sygdom, afhentning eller lukketid. Tidspunktet for middagslur tilrettelægges efter det enkelte barns behov og i forhold til den samlede børnegruppe.
- Alle børn sover middagslur i deres egen barnevogn og forældre er indforstået med, at børn over 2 år ikke fastspændes med sele grundet gældende kommunale retningslinjer.

Ekstraordinære omstændigheder

- Pasningsordningen er berettiget til at lukke midlertidigt i tilfælde af ekstraordinære og uforudsigelige forhold, som pasningsordningen ikke har indflydelse på. Dette omfatter, men er ikke begrænset til, brand, vandskade, naturkatastrofer, epidemi/pandemi, krig, terror, strejke, lockout, strøm- eller varmesvigt, myndighedspåbud eller andre forhold, der gør det umuligt eller uforsvarligt at drive pasningsordning i de nuværende lokaler. I denne periode betales sædvanlig takst til børnepasser. Perioden kan maksimalt omfatte løbende måned + 1 måned, frem til enten reetablering og genåbning af pasningsordningen eller permanent lukning.

Ved underskrift af denne kontrakt, skrives der under på at ovennævnte punkter er grundigt gennemlæst, forstået og accepteret.

Forælder 1

Forælders fulde navn

_____

Adresse

_____

Mobilnummer og Email

_____

Dato og underskrift

Forælder 2

Forælders fulde navn

_____

Adresse

_____

Mobilnummer og E-mail

_____

Dato og underskrift

Børnehuset Kong Gulerod

Børnepassers fulde navn

_____

Adresse

_____

Mobilnummer og E-mail

_____

Dato og underskrift