



Pimpinan (Daerah/ Cabang/Ranting)Nasyiatul Aisyiyah

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Nomor : [Nama Kota], [Tanggal dan Bulan Hijriyah]
Lampiran : - [Tanggal dan Bulan Masehiyah]
Hal : **Permohonan Narasumber**

Kepada Yth:
[Person/ Institusi Tujuan]
di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Pimpinan [Pimpinan Daerah/ Cabang/ Ranting] Nasyiatul Aisyiyahakan menyelenggarakan [Diisi detail acara berikut keterangan waktu dan tempat dilaksanakannya kegiatan]. Sehubungan dengan itu, kami bermaksud memohon Bapak/ Ibu untuk berkenan menjadi narasumber [acara] dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari/tanggal : [Diisi tanggal dan bulan kalender Masehiyah]
Waktu : [Diisi waktu sesuai aturan Waktu Indonesia Barat]
Tempat : [Diisi alamat lengkap lokasi kegiatan]
Tema : [Diisi tema kegiatan/ tema materi]

Demikian surat ini disampaikan. Atas perhatian dan terkabulnya permohonan diucapkan terima kasih.

Albirru Manittaqo

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Ketua

Sekretaris

[Nama Lengkap Ketua]
KTA.NA.



[Nama Lengkap Sekretaris]
KTA.NA.

Sekretariat : [Alamat Lengkap Kantor Kesekretariatan]
[Alamat Sosial Media dan Contact Person Pimpinan]



Pimpinan (Daerah/ Cabang/Ranting)Nasyiatul Aisyiyah

.....

Sekretariat : [Alamat Lengkap Kantor Kesekretariatan]
[Alamat Sosial Media dan Contact Person Pimpinan]



Lampiran

Term of Reference (TOR) Materi [Nama Kegiatan]

Latar Belakang

[Diisi uraian latar belakang pemikiran diadakannya ada acara]

Tujuan

1. Tujuan 1
2. Tujuan 2
3. Tujuan 3
4. Dst.

Sasaran Peserta

1. Sasarn 1
2. Sasaran 2
3. Sasaran 3
4. Dst.

Penutup

[Diisi uraian kalimat penutup dan penyampaian harapan kegiatan]

Manual Acara

[Diisi Tabel Manual Acara]