Formulir Sponsor Fiskal

1. Informasi organisasi

Nama Organisasi	
Alamat	
Telp/Fax	
Email	
Website (jika ada)	
Media Sosial (jika ada)	
Legalitas Organisasi	Badan Hukum: ☐ Yayasan ☐ Perkumpulan ☐ Koperasi ☐ Lainnya: …… Nomor Legalitas: ……..
Penanggung jawab organisasi	
Jabatan	
Email (aktif)	
Telp/Mobile (aktif)	

2. Profil organisasi sponsor fiskal dan relasi dengan organisasi pemohon

2.1 Deskripsi Organisasi
Deskripsi singkat dari organisasi sponsor fiskal yang mencakup tahun pendirian, isu strategis, wilayah kerja, dan program inti yang dilakukan. (maksimal 300 kata)

2.2 Pengalaman organisasi dalam menjadi sponsor fiskal dan alasannya.
Penjelasan tentang pengalaman organisasi dalam memberikan layanan sponsor fiskal dan alasannya. Apabila organisasi baru pertama kali memberikan layanan sponsor fiskal, cukup memberikan penjelasan alasan kesediaan menjadi sponsor fiskal. (maksimal 150 kata)

2.3 Pengalaman organisasi sponsor fiskal bekerja sama dengan organisasi pemohon
Penjelasan tentang berapa lama organisasi mengenal dan/atau bekerja sama dengan organisasi pemohon, jelaskan mengapa organisasi sponsor fiskal berminat untuk mendukung organisasi pemohon. (maksimal 200 kata)

3. Tata kelola dan kebijakan organisasi

3.1 Apakah ada anggota/pengurus organisasi yang dipekerjakan oleh organisasi pemohon?
☐ Ya ☐ Tidak
Jika Ya, harap sertakan nama dan jabatan/posisi.

3.2 Apakah ada anggota/pengurus dan/atau staf organisasi yang pernah dituduh atau dihukum karena pelanggaran apapun (seperti penipuan, kesalahan pengelolaan anak, pelecehan seksual, pelecehan anak) ?
☐ Ya ☐ Tidak
Jika Ya, tolong berikan penjelasan.

3.3 Harap cantumkan apakah organisasi memiliki kebijakan perlindungan di bawah ini?

No	Jenis Kebijakan	Ya	Tidak	Penjelasan
1	Pencegahan, Eksploitasi, Pelecehan & Kekerasan Seksual (PSEAH)	☐	☐	
2	Perlindungan Anak (CP)	☐	☐	
3	Anti FRAUD	☐	☐	
4	Anti Terorisme	☐	☐	

3.4 Personil kunci organisasi
Dalam tabel di bawah ini silakan mencantumkan 3 personil kunci yang relevan dengan peran sebagai sponsor fiskal yang mencakup tanggung jawab organisasi, pengelolaan dan pengawasan keuangan, pengelolaan dan pengawasan program.

No	Nama Lengkap	Peran di organisasi	Detil Kontak
1		*misalnya ketua/direktur, manajer program, manajer keuangan*	Email: Telepon:
2		*misalnya ketua/direktur, manajer program, manajer keuangan*	Email: Telepon:
3		*misalnya ketua/direktur, manajer program, manajer keuangan*	Email: Telepon:

4. Informasi Administrasi

Harap cantumkan detil informasi sesuai yang diminta dalam tabel, lampirkan halaman pertama dari buku tabungan/giro untuk pengecekan silang.

Nama Bank	
Nomor Rekening	
Nama Rekening	
SWIFT CODE	