

Основна правила оцењивања ученика

1. Циљ оцењивања

Оцењивање је континуирана педагошка активност која подстиче активан однос према учењу, развија мотивацију, радне навике и способност ученика да објективно процени своја и туђа постигнућа.

2. Типови оцена

- **Описна и бројчана оцена:** Оцена може бити описна и бројчана.
- **Формативно и сумативно оцењивање:**
 - **Формативно:** Редовно и планирано праћење напретка ученика, са повратним информацијама и препорукама за даље напредовање, које се евидентира у педагошкој документацији.
 - **Сумативно:** Оцењивање на крају наставног периода које утврђује укупно постигнуће ученика.

3. Педагошка документација

Педагошка документација обухвата електронску и/или писану документацију наставника која садржи податке о ученику, његовом напретку, препорукама и другим информацијама релевантним за његов развој.

4. Критеријуми за бројчано оцењивање

Критеријуми за бројчано оцењивање по предметима утврђују се на нивоу стручних већа школе.

5. Распоред писаних провера

- Провере дужих од 15 минута се уписују у дневник рада и објављују на огласној табли школе или на званичном сајту четири пута у току школске године, према годишњем плану рада.
- **Максимум провера:** Планира се највише једна провера дневно и три провере недељно.

6. Обавештавање ученика

Наставник је дужан да обавести ученике о наставним садржајима који ће се проверавати најкасније пет дана пре провере.

7. Оцењивање на часу

Ученик може бити оцењен само једном током часа.

8. Упис оцене

Оцена добијена након писане провере мора се уписати у дневник рада у року од **осам дана**.

9. Поништавање писане провере

Ако више од половине ученика добије недовољну оцenu на писаној провери, провера се поништава и понавља једном, за ученике који су добили недовољну оцenu и за оне који нису задовољни оценом. Поновљена провера може бити организована на часу допунске наставе.

10. Посебан план оцењивања

За ученика који је оправдано одсутан са наставе дуже од 15 радних дана у континуитету, школа је дужна да направи посебан план оцењивања и да о њему обавести ученика и родитеља, водећи рачуна о најбољем интересу ученика.

11. Број оцена по полугодишту

- Ученик се оцењује најмање три пута у полугодишту.
- Ако је недељни фонд предмета мањи од два часа, ученик се оцењује најмање два пута.

12. Закључна оцена

- Закључна оцена се не може утврдити ако ученик није оцењен најмање три пута, осим у случајевима када је због угрожености безбедности и здравља немогуће извршити потребно оцењивање.
- Закључна оцена може бити највећа појединачна оцена уписана у дневник, без обзира на технику провере.

13. Специјалне околности

- Ученику који није оцењен на крају првог полугодишта због одсуствовања са наставе, не утврђује се општи успех.
- Ако је ученик оцењен у првом полугодишту, а није у другом, школа може омогућити додатно оцењивање пре упућивања на разредни испит, у складу са законом и најбољим интересом ученика.