



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΠΜΣ Αρχαία Ελληνική Γραφή: Φορείς και Περιεχόμενο

Μ3.3 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

10/1/2024

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

«ΑΡΧΑΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΡΑΦΗ: ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ»

του Τμήματος Ελληνικής Φιλολογίας του ΔΠΘ (επισπεύδον Τμήμα) και
του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ (συμμετέχον Τμήμα)

Άρθρο 1: Γενικά

Η Γραμματεία υποστήριξης του Δ.Π.Μ.Σ. ανακοινώνει στην αρχή κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ. τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών (με στοιχεία επικοινωνίας και ώρες γραφείου για συναντήσεις) που έχουν οριστεί για κάθε φοιτήτρια/ή και για όσες/ους ολοκλήρωσαν τα μαθήματα, αλλά δεν έχουν αποφοιτήσει από το Δ.Π.Μ.Σ.

Σκοπός του θεσμού

Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να βοηθάει και να συμβουλεύει τους τις/τους φοιτήτριες/ές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους και τους ατομικούς τους στόχους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και, όσο είναι δυνατόν, να προτείνει λύσεις στα προβλήματα που προκύπτουν και εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Οι φοιτητές μπορούν να συζητούν με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής, αλλά ζητήματα (π.χ. οικογενειακά, ψυχολογικά, οικονομικά, υγείας), που μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Οι υποδείξεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και δεν εγγυώνται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Ορισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Η Συντονιστική Επιτροπή με πρόταση του/της Διευθυντή/τριας μετά από συνάντηση των μελών της αναθέτει σε μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρακολουθεί και υποστηρίζει τον κάθε φοιτητή καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής του καθώς και τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει τα μαθήματα, αλλά δεν έχουν αποφοιτήσει από το Δ.Π.Μ.Σ. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ του τμήματος και διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.

Επικοινωνία με τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών

Μετά τον ορισμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, ο ίδιος καλεί τις/τους φοιτήτριες/ές για τους οποίους έχει οριστεί σε κατ' ιδίαν συνάντηση και ορίζουν σταθερή εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη ημέρα και ώρα συνάντησης και επικοινωνίας, ώστε να συζητούν τα σχετικά με την ακαδημαϊκή τους πρόοδο και να υποστηρίζουν την προσωπική και επαγγελματική τους ανάπτυξη. Εκτός

αυτού, παραμένει στη διάθεση των φοιτητριών/τών που συμβουλεύει για περαιτέρω συναντήσεις κατόπιν συνεννόησης. Οι συναντήσεις θα πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν με κάθε φοιτητή όσο και με ομάδα φοιτητών για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Οι συναντήσεις του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών με τις/τους φοιτήτριες/ές του Δ.Π.Μ.Σ. θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ώρες και ημερομηνίες, τόσο σε σταθερή εβδομαδιαία ή δεκαπενθήμερη βάση όσο και σε ανεξάρτητες ημερομηνίες και ώρες ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητριών/τών. Γενικά, η διαδικασία της υποστήριξης και συμβουλευτικής από τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους πραγματοποιείται με όλους τους δυνατούς τρόπους επικοινωνίας.

Άρθρο 2: Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

1. Δημιουργία καρτέλας φοιτητή/τριας. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου, διεύθυνση κατοικίας, στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (π.χ. μαθησιακά προβλήματα κ.λ.π.). Η καρτέλα κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ή ο αντικαταστάτης του.
2. Συμβουλευτικό Έργο. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών συνεργάζεται με την συντονιστική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ., τους/τις διδάσκοντες/ουσες και το διοικητικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. για τη διευθέτηση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων του/της. Ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών είναι να ενημερώνει, να καθοδηγεί, και να συμβουλεύει τους φοιτητές κατά τη διάρκεια φοίτησης τους στο Δ.Π.Μ.Σ.

Ενδεικτικά ο/η Σύμβουλος Σπουδών:

1. Υποστηρίζει και διευκολύνει τους φοιτητές στη μετάβασή τους από το προπτυχιακό στο μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών,
2. Ενημερώνει για την εν γένει λειτουργία και οργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ., τις προσφερόμενες υποδομές (αίθουσες, βιβλιοθήκες, εργαστηριακές δομές, δυνατότητα συμμετοχής σε εργαστήρια και ερευνητικά προγράμματα),
3. Πληροφορεί για περιεχόμενο μαθημάτων, συμβουλεύει τρόπους μελέτης που βοηθούν τον/την φοιτητή/τρια να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, και ενθαρρύνει τη συμμετοχή σε εργαστήρια των καθηγητών που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ. ή είναι μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων,
4. Συμβουλεύει για την επιλογή της κατεύθυνσης της μεταπτυχιακής διατριβής, ώστε αυτή να συνάδει τόσο με τα προσωπικά του/της ενδιαφέροντα, περαιτέρω στόχους, δεξιότητες και ικανότητες αλλά και να είναι εφικτή η ολοκλήρωσή της σε χρονικό διάστημα που ο φοιτητής/τρια θεωρεί εύλογο και επιθυμητό,
5. Συζητάει θέματα που δημιουργούν εμπόδια στις σπουδές και αφορούν τις εξετάσεις, τους διδάσκοντες, το διοικητικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. ή

- οποιοδήποτε άλλο,
6. Παρέχει πληροφορίες για περαιτέρω Διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα ή σε άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή εξωτερικού,
 7. Συζητάει θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης,
 8. Ενημερώνει σχετικά με τις Υπηρεσίες που προσφέρουν τα δύο Τμήματα στους/στις φοιτητές/τριές του για την υποστήριξη των σπουδών τους (π.χ. Πρακτική Άσκηση, βιβλιοθήκη, λογισμικά, κ.ά.).

Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών κρίνει κατά πόσο θα πρέπει να ενημερώσει τη συντονιστική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. για θέματα που συζητήθηκαν με τον/την φοιτητή/τρια. Ειδικότερα, πιθανά θέματα με διδάσκοντες ή διοικητικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ., όπως και αυτά που δημιουργούν εμπόδια στην ολοκλήρωση των σπουδών, ενθαρρύνεται να κοινοποιούνται (κατόπιν επιθυμίας του φοιτητή) από τον/την Ακαδημαϊκό Σύμβουλο Σπουδών στη συντονιστική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.. Επίσης, ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών, εάν το επιθυμεί, μπορεί να συντάξει έκθεση προς τη Συντονιστική Επιτροπή και την ΟΜΕΑ του Δ.Π.Μ.Σ. όπου να επισημαίνει προβλήματα, δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν δυσκολίες στους/στις φοιτητές/τριες και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Η συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να συνεργάζεται και να υποστηρίζει τους/τις Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους/τις και να συζητούν τις παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Άρθρο 3: Διακοπή συνεργασίας – αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της Συμβούλου Σπουδών μετά από αίτηση του. Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. αναθέτει τα καθήκοντα του/της εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Μ.Σ. που είναι υπεύθυνο μαθήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και εξέταση από την συντονιστική επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προταθεί νέος/α Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος εξετάζεται κατά περίπτωση.