

เอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

- คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
- รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน (ตามระเบียบ กค.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552)
- แบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
- แบบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการ
- หนังสือรับรองบ้านพักครู
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านฯ
- คำสั่งบรรจุครั้งแรก หรือสำเนา ก.พ.7
- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย
- สัญญาเช่าบ้าน (ติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท)
- สำเนาบัตรผู้เสียภาษีอากรผู้ให้เช่า
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่เช่าที่มีชื่อผู้เช่าและของผู้ให้เช่า
- สำเนาโฉนดบ้านหลังที่เช่า (หน้า-หลัง)
- แผนผังที่ตั้งบ้านเช่า
- คำรับรองการเช่าบ้านต่างท้องที่ (กรณีที่เช่าบ้านต่างท้องที่)
- กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน

ต่อสัญญาเช่า

- รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน
- แบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
- สัญญาเช่าบ้าน (ติดอากรแสตมป์ 1,000 ละ 1 บาท)
- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย

เอกสารประกอบการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (ผ่อนชำระเงินกู้)

- คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
- แบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
- แบบรายงานการตรวจสอบของคณะกรรมการ
- หนังสือรับรองบ้านพักครู
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพบ้านฯ
- คำสั่งบรรจุครั้งแรก หรือสำเนา ก.พ.7
- คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย
- สัญญากู้เงินจากธนาคาร

- สัญญาจำนองที่ดิน หนังสือสัญญาขายที่ดินจากสำนักงานที่ดิน

- สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน (กรณีจ้างปลูกสร้างบ้าน)
- แบบแปลนบ้าน (กรณีจ้างปลูกสร้างบ้าน)
- รายการประมาณการงบประมาณค่าก่อสร้างบ้านใบเสร็จรับเงินค่าซื้อวัสดุ (กรณีจัดซื้อวัสดุเอง)

- ใบขออนุญาตปลูกสร้างบ้านและขอเลขที่บ้าน
- สำเนาบัตรผู้เสียภาษีอากรผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ซื้อหรือปลูกสร้าง
- สำเนาโฉนดที่ดินบ้านหลังที่ซื้อหรือปลูกสร้างแผนผังที่ตั้งบ้าน

สิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

- ตรวจสอบสิทธิการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
- บันทึกเสนอมอบคณะกรรมการตรวจสอบตามคำขอรับ

เงินค่าเช่าบ้าน

- ขออนุมัติให้ได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามแบบ 6005
- จัดทำทะเบียนคุมเลขที่ แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
- ออกเลขที่ในแบบ 6005
- จัดส่งเอกสารการขอรับเงินค่าเช่าบ้านที่อนุมัติแล้วให้ ส

พป.ปน.2 ชุด

- เมื่อขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านใช้ แบบ 6006
- เมื่องดเบิกค่าเช่าบ้านไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้แจ้ง สพป.

ปน.2ทราบด้วย

- ส่งเรื่องขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกในการควบคุมการเบิกจ่าย

- ตรวจสอบรายละเอียดการขอเบิกให้ถูกต้องก่อน ส่งเบิกไปยัง สพป.ปน.2

คำร้องขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

.....เงินเดือน.....บาท

โรงเรียนสังกัด สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ

.....

- ☐ ไม่เป็นข้าราชการ
- ☐ เป็นข้าราชการ ตำแหน่ง

.....

สังกัด

.....

.....

- ☐ เป็นผู้มิสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ท้องที่
 - ☐ ไม่เป็นผู้มิสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เนื่องจาก
-

.....

กรณีที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านก่อน แต่เพิ่งใช้สิทธิ เนื่องจาก

.....

.....

.....

จึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตาม
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป และขอรับรองว่า
ข้าพเจ้ามิสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน ตามนี้..... พระราชกฤษฎีกาค่าเช่า
บ้านทุกประการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าราชการผู้นี้เป็นผู้มิสิทธิเบิกตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน พ.
ศ.2547

2. สำนักงาน/โรงเรียน ไม่มีบ้านพักของทางราชการที่จะจัดให้
ข้าราชการผู้นี้เข้าพักอาศัยได้

3. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบ แบบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
และข้อความตามข้างต้น
แล้ว ขอรับรองว่าตามที่ข้าราชการผู้นี้ชี้แจงมาเป็นความจริงทุกประการ และ
ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามหนังสือ สปช. ที่ ศธ 1402/40506 เรื่อง ขอข้อมความ
เข้าใจในการจัดบ้านพักครู ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2536 หากพบว่าข้าราชการดัง
กล่าวมีพฤติกรรมในการทำนิติกรรมฉ้อฉลหรือพฤติกรรมอื่นไม่เป็นไปตามคำ
ชี้แจงและ พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความ
เสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

รายงานข้อมูลข้าราชการในการขอรับค่าเช่าบ้าน
(ระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552)

1. ข้อมูลประวัติการรับราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง
..... เริ่มรับราชการและ
ปฏิบัติงานครั้งแรก ที่..... ตำบล หมู่
ที่.....
อำเภอ..... จังหวัด
เมื่อวันที่
สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หม้าย

1.1 กรณีย้าย จากท้องที่ตำบล.....

อำเภอ

จังหวัด ปฏิบัติงานในตำแหน่ง

.....
สถานที่ปฏิบัติงานเดิม

ตำบล.....หมู่ที่

อำเภอจังหวัด.....

รายงานตัวเมื่อวันที่

☐ ย้ายตามคำร้องขอของตนเอง

☐ ย้ายตามคำสั่งที่ลงวันที่

.....
สถานที่ปฏิบัติงานตำบล
..... หมู่ที่

อำเภอ จังหวัด

1.2 กรณีโอน จากท้องที่ ตำบล

อำเภอ

จังหวัด ตำแหน่ง

.....
สถานที่ปฏิบัติงานรายงานตัว
เมื่อวันที่

**2. ข้อมูลการมีเคสสถานของข้าราชการและคู่สมรสทุกแห่งในท้องที่ที่
รับราชการ**

2.1 ข้าราชการ

☐ บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา
มารดาตนเอง/คู่สมรส

☐ บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการ แต่มีข้าราชการพักอาศัย
เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบลหมู่ที่
.....ถนน

อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล

หมู่ที่ ถนน.....

อำเภอ จังหวัด

2.2 คู่สมรส

- ☐ บ้านของตนเอง บ้านของคู่สมรส บ้านบิดา
มารดาตนเอง/คู่สมรส
- ☐ บ้านเช่า บ้านพักของทางราชการ แต่มีข้าราชการพักอาศัย
เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่
ถนน
- อำเภอ จังหวัด
- ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล
หมู่ที่ ถนน.....
- อำเภอ จังหวัด

- 2 -

3. ข้อมูลด้านอาชีพและสถานที่ทำงานของคู่สมรสของข้าราชการ ชื่อคู่สมรส

.....

อาชีพของคู่สมรส รับราชการ ไม่รับราชการ
ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติ
ราชการ

อำเภอ จังหวัด

.....

4. ข้อมูลการมีเคหสถานของบิดา มารดา ของคู่สมรส และของ ข้าราชการ รวมทั้งบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกแห่งใน ท้องที่ที่รับราชการ

4.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

.....

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่
อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล.....หมู่ที่
อำเภอ จังหวัด

4.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

ชื่อบิดา ชื่อมารดา

.....
เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่
อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล.....หมู่ที่
อำเภอ.....จังหวัด

4.3. บุตร จำนวน คน

เดิมอยู่บ้านเลขที่ ตำบล หมู่ที่
อำเภอ จังหวัด

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ตำบล.....หมู่ที่
อำเภอ จังหวัด

**5. ข้อมูลสถานะการมีชีวิตร่วมของบิดา มารดา ของคู่สมรสและของ
ข้าราชการ**

5.1 บิดา มารดา ของข้าราชการ

- ☐ มีชีวิต บิดา/มารดา
- ☐ เสียชีวิต บิดา/มารดา
- ☐ สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

5.2 บิดา มารดา ของคู่สมรส

- ☐ มีชีวิต บิดา/มารดา
- ☐ เสียชีวิต บิดา/มารดา
- ☐ สาบสูญ บิดา/มารดา เมื่อวันที่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(.....)

แบบรายงานการตรวจสอบคำขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

๑. ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง..... สังกัด ..สำนักงานการ
ศึกษาประถมศึกษาศึกษาปัตตานี เขต 2
๒ ☐ ได้เช่า ☐ เข้าซื้อบ้าน เลขที่..... หมู่
ถนน..... ตำบลอำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....ตามสัญญา ลงวันที่ เดือน..... พ.
ศ.....
ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ.....บาท
(.....)
๓. การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน ☐ ชื่อ ☐ จำ
ปลูกสร้างบ้าน ☐ บ้านเลขที่.....
ซอย..... ถนน
ตำบล/แขวง..... อำเภอ /
เขต..... จังหวัด.....
ทำสัญญาเงินกู้
กับ ☐
..
จำนวน... ..บาท
(.....)
ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท
(.....) ตาม
สัญญาลงวันที่..... เดือน พ.ศ
.....
ทำสัญญาซื้อบ้าน ☐ สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน
กับ ☐ ☐
.....
ราคา.....บาท
(.....)

ตามสัญญา ลงวันที่ เดือน พ.ศ

.....
บ้านตั้งอยู่ ☐ ที่ดิน ☐ โฉนดที่ดิน เอกสารสิทธิอื่น
(ระบุ).....
เลขที่.....เลขที่ดิน.....
ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
เป็นกรรมสิทธิ์
ของ.....
.....

/ คำรับรองของ.....

-2-

คำรับรองของคณะกรรมการ

ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า
ตำแหน่ง.....โรงเรียน

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ได้เข้าบ้านเลข
ที่..... ตำบล
อำเภอ จังหวัด ในอัตราเดือนละ
บาท ได้พักอาศัยอยู่จริงและเหมาะสมกับราคาเช่าบ้าน

(ลงชื่อ)..... ประธาน
กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
และเลขานุการ
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อ
สรุปความเห็นต่อ

ผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

๑. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่างๆ มีตัวตนหรือไม่

๒. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ
ใคร ในกรณีที่

ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของ
บ้านด้วย

๓. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย
หรือไม่

๔. ขนาดของบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกัน
อยู่จริง

เพียงใด

๕. ในกรณีที่เข้าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเข้าจริงหรือไม่
๖. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด
๗. อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หนังสือรับรองการเช่านอกเขต

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความต่อไปนี้เป็นความจริง

1. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้าน
2. ข้าราชการพุทธศักราช 2547 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยระเบียบค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการพุทธศักราช 2550 แก้ไขเพิ่มเติม
3. เวลานี้ข้าพเจ้ารับราชการอยู่ที่โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 และได้เช่าบ้าน
เลขที่.....ซอย ...-.....ถนน
.....ตำบลอำเภอ
จังหวัด ในท้องที่ที่ข้าพเจ้าไปเช่าบ้านไม่มีบ้านซึ่ง
ทางราชการจัดให้ หรือไม่มีเคหสถานตามมาตรา 7(2)

3. บ้านที่ข้าพเจ้าเช่าอยู่นี้ ข้าพเจ้าและครอบครัวได้ใช้อาศัยเป็น
ประจำ และรับรองว่า

สามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการได้ทันเวลาเปิดทำการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

.....ได้เข้าบ้านอยู่ในท้องที่ อำเภอ
.....จังหวัดจริง และ
สามารถปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาได้ทันตามเวลาเปิดทำการ

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

ได้ตรวจแล้วอนุญาต

ลงชื่อ

.....

(.....)

ตำแหน่ง

.....

หนังสือรับรองบ้านพักข้าราชการ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

.....
โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 36

ขอรับรองว่า บ้านพักข้าราชการของ
โรงเรียน.....
ในท้องที่ที่ตั้งโรงเรียน มีจำนวน หลัง โดยได้จัดให้ข้าราชการครูผู้
() มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
() ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน เข้าพักอาศัยในบ้านพักเต็มทุกหลังแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

..... ผู้บริหาร รร.

(

)

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006)

1. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง

โรงเรียน..... อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

1. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

1.1 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ☐ ค่าเช่าบ้าน ☐ ค่าเช่าซื้อ ☐ ค่า
ผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....

ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน.....ฉบับ เป็นจำนวน.....บาท
(.....)

1.2 ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท

(.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)

เลขที่.....ลว.....

ไม่เกินเดือนละ.....บาท

(.....)

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน.....

รวม.....เดือน เป็นเงิน.....บาท

(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวนฉบับ มา
ด้วยแล้ว

2. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ
และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน
ข้าราชการ พ.ศ.2547 และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

2. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

3. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้าน จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.

ทะเบียนคุมค่าเช่าบ้าน
สัญญาเช่าบ้าน/สัญญาเช่าซื้อ/สัญญากู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน
กลุ่ม/โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

ที่	ชื่อ - สกุล ผู้ใช้สิทธิ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	บ้านพัก อาศัย ที่ใช้ สิทธิ	วัน เดือน ปี ที่ทำ สัญญา	ชื่อ คู่สัญญา	ระยะ เวลา ชำระ (งวด/ ปี)	วงเงินที่ เช่า/ เช่าซื้อ/ กู้ ผ่อนชำระ	อัตรา ชำระ ต่อ เดือน (บาท)	เบิกจริง เดือนละ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกทะเบียน

(.....)
 ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ

โรงเรียน

(.....)