

ANNUAL ORGANIZATIONAL MEETING NOTICE AND AGENDA

**Uplift School Local School Council
900 W. Wilson Avenue
Annual Organizational Meeting for 2025-26 School Year
Innovation Lab
Monday, July 14, 2025
4:00PM**

1. Call Meeting to Order Principal/Formal Chairperson
2. Roll Call / Establish Quorum Principal/Formal Chairperson
3. Selection of Temporary Chairperson Principal/Formal Chairperson
(May be any member)

Note: At this point, the Temporary Chairperson presides at a meeting until the selection of the permanent Chairperson

4. Selection of Temporary Secretary Temporary Chairperson
5. Approval of Agenda Temporary Chairperson
6. Motion and Selection of Chairperson Temporary Chairperson

Note: At this point, the newly-elected Chairperson presides at the meeting and assumes his/her new duties.

7. Motion and Selection of the Secretary Newly Elected Chairperson

Note: At this point, the newly-elected Secretary assumes responsibility for taking the minutes of the meeting.

8. Motion and Selection of the Vice-Chair Newly Elected Chairperson
[Optional]
9. Motion(s) and Selection of FOIA/OMA Newly Elected Chairperson
Officer(s) **(Only if Office is Vacant)**
10. Set Regular Meetings Schedule for School Year Newly Elected Chairperson
11. Announce Date of First Regular Meeting Newly Elected Chairperson
12. Public Participation
13. Adjournment Newly Elected Chairperson

AVISO Y ORDEN DEL DÍA DE LA REUNIÓN ORGANIZATIVA ANUAL

Consejo Escolar Local de Uplift

900 W. Wilson Avenue

Reunión Organizativa Anual para el Año Escolar 2025-26

Laboratorios de Innovación

Lunes, 14 de julio de 2025, 16:00

1. Apertura de la reunión. Director/Expresidente

2. Lista de asistencia / Establecimiento de quórum. Director/Expresidente

3. Selección del Presidente/a Provisional. Director/Expresidente
(Puede ser cualquier miembro)

Nota: En este punto, el Presidente/a Provisional preside la reunión hasta la selección del Presidente/a permanente.

4. Selección del Secretario/a Provisional. Presidente/a Provisional

5. Aprobación del orden del día. Presidente/a Provisional

6. Moción y selección del Presidente/a. Presidente/a Provisional

Nota: En este punto, el/la Presidente/a recién elegido/a preside la reunión y asume sus nuevas funciones.

7. Moción y Selección del Secretario/a del Presidente/a Recién Electo/a

Nota: En este punto, el/la Secretario/a recién electo/a asume la responsabilidad de levantar las actas de la reunión.

8. Moción y Selección del Vicepresidente/a Presidente/a Recién Electo/a
[Opcional]

9. Moción(es) y Selección del/de los Presidente/a de la FOIA/OMA Recién Electo/a

Funcionarios/as (Solo si el cargo está vacante)

10. Establecer el calendario de reuniones ordinarias para el año escolar Recién Electo/a

11. Anunciar la fecha de la primera reunión ordinaria Recién Electo/a

12. Participación pública

13. Levantamiento de la sesión Recién Electo/a