

TFE

2020-2021 :

Plateforme

RixRefugees

Par Gauthier Verschraegen
Rapporteur : Claude Masson

A.Introduction.

Dans le cadre de mon TFE, mon objectif va être de créer une plateforme web pour l'ASBL *RixRefugees*. En effet, celle-ci n'est active de manière digitale qu'exclusivement via un groupe privé sur le réseau social *Facebook*, et sa gestion n'est actuellement pas numérisée. Mon objectif est donc de répondre aux besoins de l'ASBL au travers d'un nouveau site web. Ce site intégrera différentes fonctionnalités présentées sous forme de "User Stories" dans la rubrique prévue à cet effet.

B.Liens utiles.

- Clockify - Toutes les heures passées sur le projet ainsi que le contenu de chacune d'elles : <https://clockify.me/shared/5fa3365cea6de8282e426a38>
- GitHub - Répertoire en ligne du code ainsi que d'autres documents (rapport d'échanges, choix techniques, ...) :
<https://github.com/GonoGoat/RixRefugees>
- Lucidchart : Schémas des infrastructures (Base de données) :
<https://lucid.app/lucidchart/invitations/accept/7307832f-eb94-4a35-a300-fdbb5914e662>
- Ce document : Définition de toutes les fonctionnalités (aussi appelées *User Stories*)

C.Définition des utilisateurs.

- **Visiteur** : Personne arrivant "simplement" sur le site, par un lien ou via une recherche sur un moteur de recherche quelconque.
- **Bénévole** : Personne s'étant inscrite sur le site et ayant été acceptée par un coordinateur (défini ci-après).
- **Coordinateur** : Personne en charge de l'ASBL, possédant un accès privilégié au site (peut également être appelé **administrateur**).
- **Utilisateur** : Toute personne parmi les 3 rôles donnés ci-dessus.

D.User Stories (fonctionnalités).

1. Gestion des lieux d'hébergement.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir gérer les différents lieux d'hébergement afin de pouvoir renseigner les différents lieux connus ainsi que leur équipement. Je pourrai définir chaque lieu d'hébergement connu ainsi que définir tout l'équipement utile qu'il contient.

2. Gestion des lieux d'hébergement disponibles.

En tant que coordinateur, je veux indiquer des périodes de disponibilités de certains lieux d'hébergement afin d'assurer lors de l'utilisation de lieux d'hébergement disponibles.

3. Gestion de session.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir organiser une session afin de prévoir la semaine à venir.

Je pourrai définir une date de début et de fin ainsi qu'un coordinateur responsable de la session et un lieu d'hébergement.

4. Définition des tâches d'une session.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir définir des tâches qui seront à effectuer lors d'une session.

Je pourrai choisir entre ajouter une tâche déjà effectuée dans le passé, ou alors créer une nouvelle tâche qui deviendra réutilisable par la suite. Je pourrai décrire chaque tâche de chaque session.

5. Consultation des tâches prévues.

En tant que visiteur ou bénévole, je veux pouvoir consulter toutes les tâches prévues pour la session en cours et celles à venir afin de m'intéresser aux besoins de l'ASBL.

6. Soumission de disponibilités.

En tant que bénévole ou en tant que coordinateur, je veux pouvoir me rendre disponible pour une tâche afin de pouvoir être sélectionnée comme la personne devant effectuer cette tâche.

Un formulaire me donne toutes les tâches prévues par un coordinateur dans chaque session disponible. J'ai la possibilité de choisir une de ces tâches et de commenter ma soumission. Je peux également créer une nouvelle tâche si je veux proposer une tâche par moi-même, et qui n'existe donc pas dans celles données par le coordinateur. Lui seul pourra décider de l'accepter ou non.

7. Historique d'activités.

En tant que bénévole ou en tant que coordinateur, je veux pouvoir avoir l'historique de toutes mes activités afin de pouvoir consulter mes actions passées et les résultats de celles-ci.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir avoir accès à un historique général à l'ensemble des disponibilités et assignations.

8. Assignment de tâche.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir assigner une tâche à un bénévole disponible afin de lui confier la réalisation de celle-ci et, si nécessaire, de lui attribuer les ressources et informations nécessaires.

9. Tâches assignées.

En tant que coordinateur ou en tant que bénévole, je veux pouvoir accéder à l'ensemble des tâches qui me sont attribuées avec les informations particulières de celles-ci.

10. Calendrier.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir accéder à un calendrier afin de pouvoir programmer et consulter les différentes tâches à venir.

11. Gestion des amis.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir gérer les amis de l'ASBL afin de pouvoir superviser le fonctionnement de l'ASBL.

Je pourrai ajouter un nouvel ami ou modifier les données d'un ami existant.

12. Rendez-vous d'un ami.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir créer un nouveau rendez-vous pour un ami afin d'assurer l'organisation de l'ASBL.

Un rendez-vous sera prévu à une date précise et pour l'obtention d'un statut en particulier, prédéfini ou créé par le coordinateur.

13. Historique réfugié.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir consulter l'historique des réfugiés afin de retracer le flux de réfugiés au sein de l'association.

14. Inscription.

En tant que visiteur, je veux pouvoir m'inscrire au site afin de pouvoir accéder aux fonctionnalités avancées du site.

A mon inscription, on me demandera de fournir une adresse email, un mot de passe, la confirmation de ce dernier ainsi qu'un champ de texte reprenant ma motivation à rejoindre la plateforme.

15. Connexion.

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir me connecter afin d'accéder aux fonctionnalités que mon compte prévoit.

Si je me connecte pour la première fois, on me demandera de fournir mon adresse ainsi que mon nom et mon prénom.

16. Réinitialisation de mot de passe.

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir réinitialiser le mot de passe de mon compte afin de pouvoir récupérer un accès à mon compte si je venais à en oublier le mot de passe.

17. Informations personnelles.

En tant que bénévole ou en tant que coordinateur, je veux pouvoir modifier les informations personnelles de mon compte (email, mot de passe, ...) afin de les mettre à jour si nécessaire.

18. Gestion d'ajout de bénévoles.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir accepter un nouveau visiteur inscrit comme bénévole sur le site web afin de pouvoir gérer les visiteurs ayant droit aux fonctionnalités de bénévole.

19. Promotion ou rétrogradation de coordinateur.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir promouvoir un bénévole comme coordinateur ou faire l'opération inverse afin de gérer les accès de cette personne.

20. Liste des personnes inactives.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir lister l'ensemble des bénévoles ayant été inactifs pour une durée supérieure à 1 an afin de pouvoir les retirer du système.

21. Suppression de compte.

En tant que bénévole, je veux pouvoir supprimer mon compte afin de ne plus être répertorié par le système.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir supprimer le compte d'un utilisateur afin de pouvoir empêcher tout danger d'un compte qui pourrait s'avérer dangereux.

22. Consultation des informations pratiques.

En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir consulter les différentes informations pratiques présentes sur la page principale afin de pouvoir me renseigner sur l'organisation ainsi que le but de la plateforme.

23. Modification des informations pratiques.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir modifier les informations pratiques existantes ou pouvoir en ajouter de nouvelles afin de tenir à jour les renseignements fournis par le site.

Je pourrai gérer l'aspect des différentes pages internet via un outil d'éditeur de texte.

24. Comptabilité.

En tant que coordinateur, je souhaite pouvoir gérer ma comptabilité.

J'aurai accès à toutes les entrées triées par ancienneté, ainsi qu'à la balance totale de l'ASBL. Je pourrai également ajouter une nouvelle entrée ainsi qu'en supprimer si nécessaire.

25. Proposition de donation.

En tant que visiteur, je veux pouvoir proposer une donation à l'ASBL.

Un formulaire me demandera mon identité, ainsi que le contenu de la donation et les moyens pour me contacter (mail, téléphone,...).

26. Consultation de donations.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir consulter les donations proposées afin de pouvoir les régler par après.

Je pourrai accéder aux données de chaque donation et les définir comme "réglées" une fois que la donation a bien été récupérée.

27. Gestion des relations.

En tant que coordinateur, je veux pouvoir gérer et consulter les différents contacts connus par l'organisation afin de pouvoir les répertorier et les retrouver rapidement en cas de besoin.

28. Inscription rapide via Facebook.

En tant que visiteur, je veux pouvoir directement être accepté comme bénévole si je suis déjà membre du groupe Facebook "RixRefugees" afin d'accélérer mon processus d'intégration dans l'ASBL.