

Randstad Professional Nederland

Arbeidsvoorwaarden



Werken via Randstad Professional Solutions

Welkom bij Randstad Professional Solutions! We kijken ernaar uit om samen met jou een succesvolle samenwerking op te zetten. Om je alvast een duidelijk beeld te geven van de arbeidsvoorwaarden die van toepassing zijn, hebben we de belangrijkste punten voor je op een rijtje gezet.

Algemene Informatie

Dienstverband: Je treedt voor de duur van de opdracht in dienst bij Randstad Professional. Wij zijn jouw juridische werkgever.

Wij vinden het belangrijk dat je goed beloond wordt voor je inzet. Daarom kun je rekenen op twaalf keer per jaar een vast maandsalaris. Bovendien bouw je maandelijks 8% vakantiebijslag op over je salaris, wat je kunt terugvinden in je Individueel Keuzebudget (IKB). Om jouw start zo goed mogelijk te maken, kijken we bij de bepaling van je startsalaris heel goed naar de opleiding die je hebt gevolgd, de relevante ervaring die je meebrengt en natuurlijk de werkzaamheden die je gaat verrichten. Je salaris staat maandelijks op tijd op je rekening, zodat je er altijd aan het einde van de maand over kunt beschikken.

Mocht je dienstverband onverhoopt eindigen, dan zorgen we ervoor dat je laatste vaste salaris op de laatste dag van je dienstverband wordt uitbetaald. Het opgebouwde vakantiegeld uit je IKB ontvang je dan netjes in de maand erna. Kortom, een helder en marktconform pakket waar groei centraal staat!

We hebben je complete arbeidsvoorwaardenpakket visueel voor je samengevat. Ontdek al je voordelen in onze interactieve visualisatie via deze [link](#).

Verlof

Je hebt recht op 25 verlofdagen per kalenderjaar (naar rato bij parttime), wat neerkomt op 200 uur bij een fulltime werkweek van 40 uur. Hiervan zijn 20 dagen wettelijk en 5 bovenwettelijk. Deze 5 bovenwettelijke dagen zijn in geld verdisconteerd in je Individueel Keuzebudget (IKB) en kun je naar behoefte bijkopen of, in overleg, laten uitbetalen; de 20 wettelijke dagen zijn niet verkoopbaar. Het totale basisrecht op 25 dagen blijft altijd onaangetast, al kan de exacte verdeling tussen IKB en basisverlof jaarlijks door de werkgever worden aangepast. Eventuele afspraken over verlof in je individuele arbeidsovereenkomst gaan altijd voor op deze algemene regeling.

Pensioen

Voor jou hebben we een uitstekende pensioenregeling getroffen bij a.s.r. (Cappital Pensioen). Dit is een zogenaamde beschikbare premieregeling. Dit betekent dat we, naast je salaris, periodiek een vast bedrag inleggen. Dit bedrag is afhankelijk van je leeftijd en salaris. Het mooie hiervan is dat dit kapitaal voor jou aan het werk gaat om een solide aanvulling op je AOW-uitkering op te bouwen. Zo zorgen we samen voor je financiële toekomst na je werkzame leven!

Identificatieplicht

Iedere medewerker in Nederland, dus ook een gedetacheerde medewerker, moet zich kunnen legitimeren op zijn werkplek. De opdrachtgever en Randstad Professional verwachten dan ook dat jij steeds aantoonbaar beschikt over een geldig identiteitsbewijs. Voor professionals met de Nederlandse nationaliteit geldt dat ze zich bij de opdrachtgever mogen legitimeren met een geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.

Let op: Voordat we de arbeidsovereenkomst definitief maken, vragen wij je om je bij de start te identificeren met een geldig paspoort of Europese identiteitskaart. Dit is wettelijk vereist om je nationaliteit en verblijfsstatus te kunnen verifiëren. Een rijbewijs kunnen wij hiervoor helaas niet gebruiken.

Voor niet-EU/EER-onderdanen gelden andere documenten:

- a. Verblijfsvergunning (type I, II, III, IV, EU/EER document, W-document)
- b. Paspoort van een land buiten de EU/EER met een aantekening vergunning tot verblijf
- c. Vluchtelingenpaspoort (reisdocument voor vluchtelingen)
- d. Vreemdelingenpaspoort (reisdocument voor vreemdelingen)

Let op: het feit dat je een geldig ID-bewijs hebt, betekent nog niet dat je ook in Nederland mag werken. Je leidinggevende kan je hier meer over vertellen. Voor alle documenten geldt dat de geldigheidsduur niet verstreken mag zijn.

Urendeclaratie

Op wekelijkse basis declareer je de gewerkte uren via de online Mijn Randstad Professional Solutions-omgeving. Je ontvangt je salaris eens per maand, op basis van de ingediende declaraties. De instructies voor het schrijven van de uren zul je tijdig ontvangen.

Ziek en beter

Word je ziek? Meld je dan tussen 8:30 en 9:00 uur in de Mijn Randstad Professional Solutions-omgeving. Bel daarnaast vóór 9:00 uur je direct leidinggevende om te overleggen wie de opdrachtgever informeert. Ben je weer beter? Dan geldt hetzelfde: meld je tussen 8:30 en 9:00 uur hersteld in het systeem én neem vóór 9:00 uur contact op met je leidinggevende én (indien van toepassing) de opdrachtgever.