

Негосударственное некоммерческое образовательное учреждение дополнительного образования «Школа иностранных языков «Бони»

Утверждаю: _____

Директор школы – Матвеева Е.Л.

Введено в действие приказом № от «13 » декабря 2018 года

Положение «О порядке создания, обновления и использования библиотечного фонда учебной литературы и электронных образовательных ресурсов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее примерное положение «О порядке создания, обновления и использования библиотечного фонда учебной литературы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. В настоящем положении используются следующие термины:

Учебная литература – учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, справочники и другие печатные материалы, используемые на учебных занятиях.

Учебник – книга, содержащая систематическое изложение знаний в определённой области и используемая как в системе образования, на различных её уровнях, так и для самостоятельного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – учебные материалы (текстографические, аудио и видеофайлы, представленные в цифровой форме фотографии и др.), для воспроизведения которых используются электронные устройства.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы и ЭОР.

2.1. Образовательное учреждение (далее – ОУ) формирует библиотечный фонд учебной литературы и ЭОР (далее – библиотечный фонд), осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечного фонда отражает поступление учебной литературы, ее выбытие, величину всего фонда и служит основой для обеспечения сохранности библиотечного фонда, правильного его формирования, контроля за наличием и движением учебной литературы.

3. Система обеспечения учебной литературой.

3.1. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования учебников в соответствии с образовательной программой.

3.3. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по всем реализуемым образовательным программам Школы.

3.4. Администратор назначается ответственный за учет учебной литературы.

4. Финансирование закупок и поставок учебной литературы.

4.1. Обеспечение учебной литературой осуществляется за счет собственных средств учебного заведения.

—

4.2. Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся несет руководитель учреждения.

5. Программное и учебно-методическое обеспечение общеобразовательного процесса .

5.1. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса ОУ является приложением (дополнением) к учебному плану, составляется директором учреждения и администратором в конце учебного года, и утверждается.

5.2. Программное и учебно-методическое обеспечение процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых школой и контролирующий обеспеченность данных программ учебниками и методическими пособиями.

5.3. Руководителем ОУ обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) ОУ и уровня образования.