

**Положение
о Департаменте научных исследований и разработок
акционерного общества «Центр военно-стратегических исследований»**

1. Общие положения

1. Департамент научных исследований и разработок (далее – департамент) является структурным подразделением акционерного общества «Центр военно-стратегических исследований» (далее – Общество);

2. Департамент в своей деятельности руководствуется законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Уставом Общества, иными нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

3. Руководство департаментом осуществляется директором департамента, который назначается и освобождается от должности приказом Президента Общества. В период отсутствия директора департамента (нахождение в командировке, отпуске и проч.) его обязанности исполняет должностное лицо, в соответствии с утвержденным списком взаимозаменяемости сотрудников Общества по вопросам служебной деятельности.

4. Структура, штатная численность департамента утверждается Президентом Общества в соответствии со штатным расписанием.

2. Основные задачи

5. Организация, координация, сопровождение и проведение прикладных, фундаментальных, оперативно-стратегических (стратегических) и оборонных научных и научно-технических исследований в области вооружения и военной техники, национальной безопасности и обороны, а также развития оборонно-промышленного-комплекса;

6. Повышение качества научных исследований, расширение их тематики, сфер применения и внедрения;

7. Изучение потребностей и определение приоритетов научной работы Общества;

8. Создание условий для развития научной деятельности Общества с наиболее полным привлечением научных работников и высококвалифицированных специалистов к выполнению исследований и работ;

9. Обмен опытом и научно-техническими достижениями с учеными и специалистами научных организаций и предприятий оборонно-промышленного комплекса;

10. Научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ, оформление документов для участия в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ;

11. Координация выполнения программно-целевых, грантовых и инициативных научных работ;

12. Осуществление организационной, методической, консультационной и информационно-аналитической поддержки научной деятельности;

13. Разработка и издание научных трудов, учебных пособий, учебников, периодических печатных и серийных изданий, методической, справочно-информационной и специальной литературы, толковых и многоязычных словарей, аудио- и видеопроductии по профилю деятельности Общества;

14. Организация и проведение курсов повышения квалификации, курсовой подготовки специалистов местных мобилизационных и территориальных органов обороны, кибербезопасности, международных отношений, начальной военной подготовки и технологической подготовки;

15. Рассмотрение наиболее перспективных тем научных проектов, предлагаемых ведущими учеными и высококвалифицированными специалистами в области вооружения и военной техники, национальной безопасности и обороны;

16. Внесение на утверждение Ученым советом Общества научных руководителей и тем программно-целевых и грантовых исследований;

17. Работа по утверждению составов временных исследовательских групп программно-целевых и грантовых исследований;

18. Организация работы по внедрению результатов научной деятельности Общества;

19. Подготовка и проведение мониторинга и анализа деятельности научной и образовательной деятельности Общества и внесение их на рассмотрение руководству;

20. Иная профессиональная, научная, техническая и образовательная деятельность по профилю Общества;

21. Реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции».

3. Основные функции

22. Координация выполнения научных работ;
23. Контроль выполнения договорных обязательств по выполнению научных работ;
24. Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественного заполнения отчетной документации по научно-исследовательским работам, соблюдение установленного порядка их согласования;
25. Разработка прогнозов развития и подготовка предложений о привлечении других учреждений, организаций, предприятий и научных работников (специалистов) в качестве соисполнителей запланированных работ;
26. Разработка заявок и других документов, необходимых для участия в конкурсах грантового и программно-целевого финансирования;
27. Взаимодействие, координация и интеграция усилий научных организаций, предприятий по разработке совместных проектов;
28. Оказание методической и консультативной помощи (как коллективной, так и индивидуальной) в подготовке заявок и отчетов по научно-исследовательским работам;
29. Проведение анализа потребностей силовых министерств в научно-технической продукции, а также практики применения научно-исследовательских работ;
30. Мониторинг деятельности научно-исследовательских организаций Республики Казахстан, проводящих работы в области обороны и национальной безопасности;
31. Организация документального обеспечения проведения выставок, конференций, круглых столов, совещаний, конгрессов и т.п., верстка и приведение в соответствие с требованиями (стандартами) тематических сборников научных трудов, материалов, конференций и съездов, симпозиумов и др., а также осуществление их реализации;
32. Организация сбора и опубликования научных статей, издаваемых в рамках проводимых научно-исследовательских работ.
33. Мониторинг и анализ разработки и издания научных трудов, учебных пособий, учебников, периодических печатных и серийных изданий, методической, справочно-информационной и специальной литературы, толковых и многоязычных словарей, аудио- и видеопроодукции по профилю деятельности Общества;
34. Анализ потребностей силовых министерств, местных исполнительных органов, организаций образования в подготовке специалистов местных мобилизационных и территориальных органов обороны, кибербезопасности, международных отношений, начальной военной и технологической подготовки.
35. Порядок работы по научным проектам осуществляется в соответствии с Методикой реализации научных проектов по

программно-целевому и грантовому финансированию, утвержденной приказом Президента АО «ЦВСИ» от 31 декабря 2025 года № 82.

4. Права и полномочия

36. Департамент, через должностное лицо, его возглавляющее:

- определяет направления развития Общества в соответствии с правоустанавливающими и руководящими документами Общества;
- устанавливает деловые контакты с зарубежными юридическими и физическим лицами, их представителями, государственными, общественными и научными организациями по вопросам, относящимся к деятельности департамента;
- взаимодействует с другими структурными подразделениями Общества, по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
- представляет интересы Общества в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- вносит предложения по совершенствованию работы Общества;
- использует имущество, переданное департаменту, и распоряжается им по согласованию с Президентом Общества.

5. Ответственность

37. Должностное лицо, возглавляющее департамент, несет ответственность за деятельность департамента в соответствии с Уставом

Общества и законодательством Республики Казахстан;

38. Сотрудники департамента несут персональную ответственность за своевременность и качество выполнения функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, а также за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, за сохранность служебной и коммерческой тайн.

6. Взаимоотношения

39. Департамент взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями в соответствии с Уставом Общества, организационно-распорядительными и нормативными документами Общества.