

PHỤ LỤC II

BIỂU MẪU ĐÁNH GIÁ MẪU ĐƠN, MẪU TỜ KHAI HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ)

1. Mẫu đơn, mẫu tờ khai này có cần thiết trong thực hiện thủ tục hành chính hay không?	a) Có £ b) Không £ Nếu chọn câu trả lời a, đề nghị nêu khái quát sự cần thiết của mẫu đơn, tờ khai..... Nếu chọn câu trả lời là b đề nghị nêu rõ lý do 				
2. Nội dung mẫu đơn, mẫu tờ khai có dễ hiểu, dễ thực hiện không?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Có</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">£</td> <td style="width: 50%;">Không</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">£</td> </tr> </table> Nếu chọn câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu cụ thể: a) Thông tin yêu cầu không rõ ràng £ Nêu rõ b) Thông tin yêu cầu không cần thiết £ Nêu rõ c) Thông tin yêu cầu không thực tế £ Nêu rõ..... d) Khác..... Đề xuất hướng làm rõ:.....	Có	£	Không	£
Có	£	Không	£		
3. Mẫu đơn, mẫu tờ khai có phải xin xác nhận hay không?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Có</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">£</td> <td style="width: 50%;">Không</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">£</td> </tr> </table> Nếu câu trả lời là CÓ, đề nghị trả lời các câu hỏi 3.1, 3.2, 3.3:..... 	Có	£	Không	£
Có	£	Không	£		
3.1. Yêu cầu việc xác nhận vào mẫu đơn,	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Có</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">£</td> <td style="width: 50%;">Không</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">£</td> </tr> </table>	Có	£	Không	£
Có	£	Không	£		

mẫu tờ khai có cần thiết không?	Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do và đề xuất hình thức thay thế hoặc loại bỏ:.....
3.2. Quy định về việc xác nhận vào mẫu đơn, tờ khai có phù hợp không?	Có £ Không £ Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do và đề xuất hình thức thay thế phù hợp: a) Khu phố £ b) Ủy ban nhân dân các cấp £ c) Nơi làm việc hoặc học tập £ d) Khác:..... Lý do lựa chọn một trong các phương án trên:.....
3.3. Nội dung yêu cầu xác nhận vào mẫu đơn, mẫu tờ khai có rõ ràng không?	Có £ Không £ Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do: Đề xuất hướng làm rõ:
4. Thể thức của mẫu đơn, mẫu tờ khai có thuận lợi cho người sử dụng không?	Có £ Không £ Nếu chọn câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ những yếu tố không phù hợp: a) Kích cỡ chữ £ Nêu rõ:..... b) Bố cục mẫu đơn, tờ khai £ Nêu rõ:.....

	c) Khổ giấy in £ Nêu rõ:..... d) Khác: Đề xuất hướng thay đổi phù hợp:.....
5. Ngôn ngữ yêu cầu trong mẫu đơn, mẫu tờ khai có hợp lý không?	Có £ Không £ Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu rõ lý do..... Đề xuất ngôn ngữ hợp lý: a) Tiếng Việt £ b) Tiếng Anh £ c) Cả Tiếng Việt và Tiếng Anh £ d) Khác..... Lý do lựa chọn một trong các phương án trên:.....
6. Mẫu đơn, mẫu tờ khai có dễ tiếp cận không?	Có £ Không £ Nếu câu trả lời là KHÔNG, đề nghị nêu phương pháp tiếp cận phù hợp: a) Trực tiếp tại cơ quan HCNN có thẩm quyền £ b) In từ trang web của cơ quan HCNN có thẩm quyền £ c) In từ cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC £ d) Khác..... £
7. Phạm vi áp dụng của mẫu đơn, mẫu tờ khai?	a) Toàn quốc £ b) Địa phương £ c) Khác: £