



ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕТКУ ПРОЈЕКТА ШЕСТОМЕСЕЧНИ ИЛИ ФИНАЛНИ ИЗВЕШТАЈ

Инструкција за припрему шестомесечног или финалног извештаја:

Корисник који је од Управе за аграрна плаћања добио бесповратна средства је у обавези да припреми наративни извештај у формату који је дат испод ове инструкције, и да исти у Уговором о додели бесповратних средстава дефинисаном року достави Тиму за управљање Пројектом. Припремљен наративни извештај неопходно је да покрије све реализоване пројектне активности у одговарајућем периоду извештавања, било да је реч о шестомесечном периоду или дванаест месеци, на колико је Уговор и склопљен.

Корисник Уговора о додели бесповратних средстава у обавези је да Тиму за управљање Пројектом достави наративни извештај о напретку пројекта након истека првих шест (6) месеци реализације пројекта, а финални извештај након реализације свих пројектом предвиђени активности (максимално време које је дато за реализацију пројекта је дванаест (12) месеци).

У наративном извештају корисник Уговора о додели бесповратних средстава треба да опише технички и финансијски статус свог пројекта, као и да укаже Тиму за управљање Пројектом на све препреке које ограничавају напредак, или завршетак пројекта.

Такође, наративни извештај потребно је да садржи следеће информације:

- I. Статус реализације пројектних активности планираних за одговарајући временски период;
- II. остварење резултата планираних за извештавани период;
- III. главне техничке и финансијске проблеме/питања/ограничења са којима се корисник суочавао током периода реализације пројекта, као и опише на који су решени/превазиђени проблеми, али и шта препоручује да се уради да би се проблеми решили или превазишли.

Молимо Вас да се приликом припреме наративног извештаја придржавате инструкција, као и да описно наведете све што је од Вас захтевано.

Неблаговременно подношење извештаја, или подношење непотпуног наративног извештаја, може узроковати раскидом уговора.

Тим за управљање Пројектом конкурентна пољопривреда Србије

ФОРМУЛАР ИЗВЕШТАЈА			
Корисник Уговора:			
Назив пројекта:			
Регистрациони број пројекта:		Округ:	
		Место:	
Период реализације пројекта:	[дан/месец/година - дан/месец/година]		
Средства потребна за реализацију пројекта:	[као у Уговору]	Укупан износ бесповратних средстава које је корисник добрио од Управе за аграрна плаћања:	
	РСД		РСД
Датум када се подноси извештај:			

НАРАТВНИ ИЗВЕШТАЈ О НАПРЕТКУ

Наративни извештаја је потребно припремити на две (2) А4 стране и исти треба да садржи следеће обавезне одељке:

1. Резиме

[Укратко представите најважније постигнуте резултате, позитивне и негативне аспекте које су се десили током извештајног периода.]

2. Имплементација техничких активности

[Представите ситуацију са реализацијом техничких аспеката пројекта током извештајног периода. Ако неке активности планиране за овај период нису реализовале наведите разлоге зашто нису, као и које су мере предузете да би се проблеми решили и активности реализовале.]

3. Реализација инвестиционих активности

[Представите списак инвестиционих активности извршених током овог периода извештавања.]

4. Резултати пројекта

[Укратко представите пројектна постигнућа у погледу циљева и показатеља остварења, као и других индикатора који су предложени наративним пројектом да буду остварени.]

5. Партнерство и сарадња

[Објасните каква је била сарадња између партнера; колико пружалаца услуга Вас је подржало; објасните укљученост других субјеката у имплементацију Вашег пројекта.]

6. Проблеми и могућа решења

[Наведите питања, проблеме и тешкоће до којих је дошло током овог периода; начини на које сте решили или превазишли проблеме и препоруке за преостали део пројекта.]

7. Препоруке за унапређење сарадње између Вас и Тима за управљање Пројектом

[Молимо вас наведите своје препоруке даљи рад, интервенције, промене или побољшања сарадње.]