

Погоджено

Директор департаменту освіти і
науки Кіровоградської обласної
військової адміністрації

_____ Е. ЛЕЩЕНКО

“ ”

Затверджено

Директор комунального закладу
«Кіровоградський обласний центр
науково-технічної творчості
учнівської молоді»

_____ В. ЧОРНОГЛАЗОВ

“ ”

П Л А Н

роботи комунального закладу «Кіровоградський обласний центр
науково-технічної творчості учнівської молоді»
на 2026 рік

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради комунального
закладу «Кіровоградський обласний
центр науково-технічної творчості
учнівської молоді»
(Протокол від 24.12.2025 року № 04)

ЗМІСТ

Вступ.....	2
1. Освітній процес	15
2. Виховна робота.....	14
3. Навчально-методична робота	23
4. Організаційно-масова робота	26
5. Охорона здоров'я та життя учасників освітнього процесу.....	28
6. Організація спільної роботи з батьками, бібліотеками, школами, громадськими об'єднаннями	31
7. Робота з кадрами	32
8. Фінансово-господарська діяльність	35
Додатки:	
Додаток 1. План підготовки методичних матеріалів на допомогу керівникам технічних гуртків області.....	37
Додаток 2. Орієнтовна тематика засідань педагогічної ради закладу на 2026 р.....	40
Додаток 3. Тематика засідань методичних об'єднань закладу	38
Додаток 4. План обласних очно-заочних масових заходів	43
Додаток 5. План участі вихованців закладу у всеукраїнських та міжнародних очно-заочних масових заходах	44

ВСТУП

Аналіз роботи комунального закладу «Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» за 2025 рік. Пріоритетні цілі і завдання на 2026 рік.

Протягом 2025 року педагогічний колектив комунального закладу «Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» працював над проблемним питанням: «Шляхи формування та вдосконалення професійної компетентності педагогічного працівника закладу в умовах особистісно-орієнтованого навчання вихованців».

Робота колективу закладу у 2025 році була спрямована на виконання Законів України: «Про освіту», «Про позашкільну освіту»; Постанови Кабінету Міністрів України від 06.05.2001р. № 433 «Про затвердження переліку позашкільних навчальних закладів та Положення про позашкільний навчальний заклад»; «Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти)», реалізація якої передбачена до 2027 року, схвалена розпорядженням Кабінету міністрів України 05.08.2020 року № 960-р, листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 11.08.2024 № 24.1/10-1080 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», Статуту комунального закладу «Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді», плану роботи закладу на 2025 рік.

З урахуванням завдань обласної програми розвитку освіти Кіровоградської області до 2027 року робота колективу закладу у 2025 році була зосереджена на реалізації низки пріоритетних напрямів: формування умов для впровадження інтерактивних форм і методів навчання; поглиблення та вдосконалення знань педагогів у сфері методики педагогічних досліджень організації освітнього процесу; використання сучасних досягнень науки й передового педагогічного досвіду.

Важливим завданням стало визначення стратегічних орієнтирів і ключових напрямів розвитку закладу, а також сприяння зміцненню його

матеріально-технічної бази. У роботі гуртків та у взаємодії з батьківською громадськістю активно застосовувалися різні інформаційні ресурси, зокрема соціальні мережі та засоби масової інформації.

З огляду на умови воєнного стану освітній процес адаптовано шляхом упровадження різноманітних форматів дистанційного та змішаного навчання. Поряд із цим забезпечувалося збереження та подальший розвиток мережі гуртків центру, залучення нових працівників, розширення напрямів позашкільної освіти, надання рівного доступу до позашкільної освіти дітям і молоді з урахуванням їхніх індивідуальних потреб у навчанні, розвитку та соціалізації.

Діяльність закладу була спрямована й на розширення спектра напрямів позашкільної освіти, удосконалення організаційних форм, методів і засобів освітнього процесу через упровадження інноваційних педагогічних технологій. Значна увага приділялася реалізації заходів національно-патріотичного виховання, організації змістовного дозвілля та оздоровлення вихованців.

Важливою складовою роботи стала активна співпраця з батьками, закладами загальної середньої та вищої освіти, громадськими організаціями з метою всебічного розвитку особистості дитини. У закладі системно формувався сприятливий соціальний клімат, здійснювалася навчально-методична, виховна та організаційно-масова діяльність, а також створювалося сучасне й комфортне освітнє середовище.

На офіційних інтернет-ресурсах закладу регулярно оприлюднювалася інформація про його діяльність і новини, результати ефективної роботи педагогічних працівників, зокрема в дистанційному форматі, а також матеріали про проведення організаційно-масових заходів, оголошення та інші актуальні повідомлення. Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» на сайті розміщено нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу, а також фінансову документацію та інформацію щодо публічних закупівель.

З метою раціональної організації роботи працівників було оновлено та затверджено посадові інструкції, видано накази про розподіл функціональних обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку, з якими ознайомлений весь персонал.

Ефективне функціонування закладу забезпечується системним і цілеспрямованим аналізом діяльності двох структурних підрозділів. Постійно здійснюється внутрішній контроль за станом освітнього процесу, організацією масових заходів, веденням педагогічної документації та журналів обліку гурткової роботи.

Покращення кадрового потенціалу центру відбувається шляхом підвищення професійних вимог до працівників, що зумовлено динамічними процесами оновлення та модернізації основних напрямів діяльності закладу.

Враховуючи потреби вихованців, побажання батьків, фахову підготовку педагогічних кадрів, станом на 01.12.2025 року, в закладі організовано функціонування 49 груп у складі 615 вихованців за такими напрямками діяльності: початково-технічний профіль (12 групи, 131 вихованець), спортивно-технічний профіль (16 груп, 231 вихованець), предметно-технічний профіль (1 груп, 15 вихованців), художньо-технічний профіль (18 груп, 217 вихованців), інформаційно-технічний профіль (1 група, 5 вихованців), STEM-профіль (1 групи, 16 вихованців).

Мережа гуртків комунального закладу «Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді»:

Профілі гуртків науково-технічного напрямку	2024/2025		2025/2026	
	Кількість груп	Кількість вихованців	Кількість груп	Кількість вихованців
Початково-технічний профіль	4	60	12	131
Спортивно-технічний профіль	22	330	16	231
Предметно-технічний профіль	10	150	1	15
Інформаційно-технічний профіль	1	15	1	5
Художньо-технічний профіль	15	225	18	217

Виробничо-технічний профіль	2	30	-	-
STEM -профіль	2	30	1	16
Разом	56	840	49	615

За результатами моніторингу мережі гуртків науково-технічного напрямку закладів позашкільної освіти Кіровоградської області станом на 01.12.2025 року роботою у гуртках охоплено 4538 осіб, у складі 309 груп гуртків технічної творчості.

Мережа гуртків науково-технічного напрямку по області:

Профілі гуртків науково-технічного напрямку	2024/2025 н.р.		2025/2026 н.р.	
	Кількість груп	Кількість вихованців	Кількість груп	Кількість вихованців
Початково-технічний профіль	50	791	54	775
Спортивно-технічний профіль	46	657	48	660
Предметно-технічний профіль	24	347	24	318
Інформаційно-технічний профіль	13	219	18	264
Художньо-технічний профіль	228	3431	158	2318
Виробничо-технічний профіль	6	86	3	50
STEM -профіль	9	137	7	118
Разом	376	5668	309	4503

Упродовж звітнього періоду в області спостерігалось зменшення кількості вихованців, охоплених гуртковою роботою художньо-технічного та виробничо-технічного напрямів. Зазначена тенденція зумовлена низкою об'єктивних чинників, серед яких провідними є недостатній рівень матеріально-технічного забезпечення закладів позашкільної освіти області, а також складнощі у формуванні кадрового потенціалу. Зокрема, відчувається нестача фахівців, які мають відповідну професійну підготовку, практичні навички та мотивацію для організації й проведення гурткової роботи за зазначеними напрямками.

Освітня діяльність центру у 2025 році здійснювалася як на власній матеріальній базі, так і на базі інших закладів освіти області. З метою розширення доступу дітей та учнівської молоді до позашкільної освіти,

розвитку міжінституційної взаємодії та ефективного використання наявних ресурсів центром було укладено договори про співпрацю в галузі позашкільної освіти з закладами освіти Гайворонської, Новомиргородської, Помічнлянської, Добровеличківської та Кропивницької територіальних громад. Крім того, підписано меморандуми про співпрацю з вищими навчальними закладами та громадськими організаціями області, що сприяло розвитку освітнього простору й упровадженню спільних ініціатив.

Робота гуртків закладу організовувалася відповідно до Типових навчальних програм за напрямками позашкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України (лист УДЦПО від 26.04.2024 № 10423 «Про навчальні програми позашкільної освіти»), що забезпечувало дотримання державних вимог до змісту та якості освітнього процесу.

Упродовж 2025 року методична робота в закладі здійснювалася за різноманітними формами та напрямками. Основними з них були: засідання педагогічної ради; інструктивно-методичні наради; участь педагогічних працівників у дистанційних тренінгах, семінарах, вебінарах, конференціях, майстер-класах, практикумах; курсова підготовка, атестація; діяльність методичних об'єднань; індивідуальні та групові консультації; творчі звіти, самоосвітня діяльність тощо. З метою підвищення професійного рівня педагогічних кадрів і популяризації ефективного досвіду гурткової роботи проводилися відкриті заняття, майстер-класи, а також висвітлювалася діяльність гуртків у групах соціальної мережі Facebook та на Padlet-дошках.

В умовах дії воєнного стану організація освітнього процесу в закладі здійснювалася з урахуванням безпекової ситуації та, за можливості, за очною формою навчання. Під час тривалих повітряних тривог реалізація навчальних програм гуртків продовжувалася із застосуванням дистанційних освітніх платформ Zoom та Google Classroom, що забезпечувало безперервність освітнього процесу.

У звітному році було організовано системну роботу з планування навчально-методичних матеріалів, вивчення та впровадження перспективного

педагогічного досвіду. Розроблено цикл методичних рекомендацій і наочних матеріалів з питань безпеки життєдіяльності. Підібрано, розмножено та розповсюджено інформаційно-методичні матеріали на допомогу керівникам гуртків з питань підготовки до занять, складання звітної документації, організації та проведення батьківських зборів, а також роботи з дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб.

У методичному кабінеті закладу систематично оновлювалася наочність на допомогу педагогічним працівникам центру, зокрема аналітичні матеріали за підсумками участі вихованців в обласних та всеукраїнських змаганнях, конкурсах і семінарах, нормативно-інформаційні матеріали з питань позашкільної освіти, а також матеріали, що стосуються атестації педагогічних працівників.

У закладі приділяється належна увага забезпеченню реалізації права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації. Планування роботи передбачає створення умов для безперервного професійного зростання та підвищення фахової майстерності педагогів. Своєчасно подано замовлення до КОШПО на навчання за відповідними програмами, участь у тренінгах, семінарах-практикумах, вебінарах і майстер-класах дистанційної та очної форм навчання на 2025 рік. У закладі розроблено перспективний план розвитку на 2025–2030 роки. Постійно надається методична підтримка керівникам гуртків у виборі тем курсових робіт та підготовці до їх написання.

У поточному навчальному році діяльність закладу забезпечують 35 працівників, з яких 29 — педагогічні працівники, у тому числі 19 основних та 10 сумісників.

У 2025 році управлінська діяльність у закладі була спрямована на впровадження інноваційних підходів у сфері управління закладами позашкільної освіти. Використання сучасних управлінських інновацій сприяло вдосконаленню процесів планування, організації освітнього процесу, оптимізації організаційної структури закладу, створенню умов для професійного та творчого зростання педагогічних працівників. У перспективі

це позитивно впливатиме на якість освітніх послуг, творчий розвиток дітей та учнівської молоді, ефективне функціонування моделі організації закладу, формування його позитивного іміджу та підвищення конкурентоспроможності.

У 2024/2025 навчальному році зусилля адміністрації КЗ КОЦНТТУМ були зосереджені на реалізації пріоритетних напрямів розвитку позашкільної освіти, зокрема на діяльності педагогічного колективу щодо розв'язання визначеної педагогічної проблеми; створенні рівних умов доступу до позашкільної освіти, у тому числі для дітей з особливими освітніми потребами; забезпеченні надання якісних освітніх послуг шляхом упровадження сучасних методик навчання та зміни форматів взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Особлива увага приділялася створенню безпечного освітнього середовища на засадах педагогіки партнерства, відкритого для кожної дитини, розвитку креативності вихованців та формуванню в них стійкої внутрішньої мотивації до навчально-пізнавальної й творчої діяльності. Забезпечувалося якісне виконання навчальних планів і програм шляхом практичного застосування сучасних педагогічних технологій та активного використання педагогами цифрових інформаційно-комунікаційних засобів. Також здійснювалася робота щодо дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, удосконалення системи підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, розвитку сучасних напрямів позашкільної освіти та зміцнення матеріально-технічної бази закладу, зокрема шляхом розширення можливостей мережі Інтернет і забезпечення доступу до неї в усіх приміщеннях.

З метою підвищення якості та ефективності внутрішнього управління діяльність закладу у 2024/2025 навчальному році здійснювалася відповідно до річного плану роботи, робочих навчальних планів на місяць і тижневих планів.

Прийняття управлінських рішень ґрунтувалося на принципах доцільності та оперативності й базувалося на результатах аналітичної діяльності та даних системного внутрішнього контролю.

Адміністрацією постійно проводились консультації, робочі наради та спільно розглядалися питання під час засідань:

- педагогічної ради закладу,
- методичної ради закладу,
- профспілкового комітету.

Продовжено запровадження електронного документообігу. На двох гугл-дисках розміщено бланки документів: розклад занять, атестація педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році, електронна реєстрація, виконання програм, щомісячні плани роботи, фінансова звітність закладу за попередні роки тощо. Доступ до інформації – через посилання на офіційному сайті закладу.

Методична робота в закладі спиралася на нормативно-інструктивні документи Міністерства освіти і науки України, державні, регіональні програми у галузі позашкільної освіти; направлена на створення умов для комп'ютеризації та інформатизації навчального процесу, поглиблення змісту та покращання якості позашкільної освіти, створення належних сучасних умов для навчання, виховання та розвитку творчих здібностей вихованців, підвищення професійної майстерності педагогічних працівників, ефективне використання інтелектуального потенціалу керівників гуртків та вихованців гуртків.

Аналізуючи навчально-методичну роботу в 2025 році, пріоритетними у діяльності закладу визначені наступні напрямки: забезпечення інтеграції методичних зусиль педагогічних працівників щодо запровадження інноваційних педагогічних технологій, систематизації та впровадження педагогічного досвіду, ефективних управлінських технологій, орієнтованих на співпрацю учасників освітнього процесу; підвищення професійної майстерності педагогічних працівників шляхом проведення методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогічних працівників та залученню до гурткової роботи дітей ВПО.

Навчальні програми за всіма напрямками роботи гуртків, які функціонують у закладі, зберігаються у методичному кабінеті. Програми, що використовуються в гуртках, наявні у друкованому та електронному каталогах.

Стан виконання навчальних планів і програм проаналізовано відповідно до нормативно-правових засад якісного забезпечення освітнього процесу у закладі, на підставі перевірки гурткової документації та звітів керівників гуртків, методистів та завідувачів відділів.

За результатами аналізу встановлено: календарні навчальні плани гуртків на I та II семестр 2024/2025 навчальний рік затверджені та погоджені відповідно до нормативних вимог; записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

Навчальні програми та плани гуртків відповідають державним стандартам щодо організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти, сформовані відповідно до рівнів класифікації та кількості років навчання.

Керівники гуртків врахували вікові особливості вихованців, поєднали нові досягнення педагогічної науки і практики та власний професійний досвід.

Постійно в полі зору всіх педагогів закладу знаходиться створення гуманістично-орієнтованого простору для формування компетентної особистості вихованців, формування національної самосвідомості та патріотизму.

Атестація педагогічних керівників у 2024/2025 навчальному році проводилася відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників із змінами, та планом заходів проведення атестації педагогічних працівників КЗ ЦНТТУМ.

Організаційно-масова робота центру направлена на розвиток особистості дитини, задоволення її пізнавальних потреб, змістовного відпочинку, що несе в собі виховний заряд.

Упродовж 2025 року розроблено інформаційно-методичні та навчально-методичні рекомендації для проведення:

- виховних годин до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту;
- бесід до Дня пам'яті Героїв Крут;
- тематичних заходів до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;

- інформаційно-просвітницьких та виховних заходів із вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті героїв Небесної Сотні ;

- бесід до Міжнародного дня польоту людини в космос ;
- виховних годин до Дня Пам'яті та примирення;
- заходів до Дня захисника України ;
- бесід до Дня вигнання України від нацистських окупантів;
- виховних годин до Дня Гідності та Свободи ;
- заходів до Дня Збройних Сил України;
- тематичних годин спілкування в гуртках закладу до Дня пам'яті жертв Голодомору;

- заходів з відзначення Річниці референдуму, що підтвердив Акт про проголошення незалежності України ;

- бесід до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів;

- заходів до Дня Конституції України .

Близько ста вихованців закладів позашкільної освіти області стали учасниками всеукраїнських та більше тисячі - обласних етапів фестивалів, змагань, конкурсів, виставок:

- Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір'я» «Космічні фантазії»;
- Всеукраїнського відкритого фестивалю STEM проєктів;
- Всеукраїнської заочної виставки-конкурсу науково-технічної творчості учнівської молоді «ChidTehExpo»;

- Всеукраїнського конкурсу УМАКО «Сузір'я» «Мирний космос»;
- Всеукраїнської заочної виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край»;
- Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»;
- Всеукраїнського конкурсу творчих робіт «Літературний Всесвіт»;
- Всеукраїнського відкритого фото-, кінофестивалю «ОСІННІ БАРВИ БУКОВИНИ»/ Кіровоградщини;
- Всеукраїнського заочного конкурсу астрономічної фотографії «Світ Dream»;
- Виставки історико-технічного моделізму «Мікросвіт»;
- Всеукраїнської виставки-конкурсу «Історико-технічне стендове моделювання»

№ з/п	Назва конкурсу	Обласний етап		Всеукраїнський етап	
		Кількість учасників	Кількість призерів	Кількість учасників	Кількість призерів
1	«Космічні фантазії»	300	116	58	19
2	«Космос. Людина. Духовність»	26	9	9	6
3	«ChidTehExpo»	114	49	10	7
4	«Знай і люби свій край»	43	14	14	9
5	«Мирний космос»	46	19	19	15
6	«Моя Україно!»	257	89	Січень 2026	
7	«Літературний всесвіт»	126	39	Січень 2026	
8	«Початково-технічне моделювання»	-	-	2	-

9	«Світ Dream»	76	12	-	-
10	«Радіоелектронне конструювання»	-	-	4	-
11	«Зоряний шлях»	38	12	8	5
12	«Історико-технічне стендове моделювання»	-	-	35	31

Призерами обласних конкурсів стали 359 учасників. Вони були нагороджені дипломами департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації та дипломами комунального закладу «Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді».

У Всеукраїнських змаганнях позашкілля Кіровоградщини отримало 99 призових місць (без урахування двох конкурсів). Тобто більше 62% учасників показали високий рівень підготовки.

І хоча загальна кількість заходів різного рівня зменшилася через бойові дії на території України, але загальна кількість учасників та призерів зростає. Таким чином, якість підготовки вихованців позашкільної освіти Кіровоградської області до конкурсів різного рівня можна вважати кращою, ніж за попередній період.

На основі аналізу попередньої діяльності заклад визначив пріоритетні завдання на 2026 рік:

- впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес закладу;
- продовжити підвищення якості надання освітніх послуг відповідно до вимог інноваційного сталого розвитку суспільства;
- забезпечення вільного вибору кожною дитиною напрямку та виду діяльності, врахування запитів дітей та батьків у роботі закладу позашкільної освіти;

- впровадження особистісно-орієнтованих технологій, компетентнісного та діяльнісного підходів в освітній процес закладу;
- продовження цілеспрямованої роботи на творчу орієнтацію педагогічного колективу, оволодіння технологіями, які стимулюють активність вихованців, розкривають творчий потенціал особистості дитини;
- ретельний аналіз роботи кожного гуртка, його ефективність та потребу в збереженні;
- збереження дитячого контингенту протягом всіх років навчання, передбачених програмою, та зменшення плинності у навчальних групах;
- забезпечення умов щодо підтримки обдарованої молоді ;
- залучення до гурткової роботи дітей пільгових категорій та дітей ВПО;
- впровадження в освітній процес новітніх досягнень педагогічної науки;
- вивчення запитів дітей, з можливістю вносити відповідно до них корективи в навчальні програми та плани;
- забезпечення змістовного наповнення кожного гуртка;
- продовження активної співпраці з батьками з метою підтримки та розвитку закладу;
- розвиток учнівського самоврядування;
- робота щодо програмно-методичного забезпечення роботи гуртків;

- удосконалення змісту навчальних програм, форм і методів навчання та виховання на основі компетентнісного і діяльнісного підходів;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників закладу шляхом самоосвіти, роботи над індивідуальними проблемами, участі в роботі методичних об'єднань та курсової перепідготовки;
- удосконалення методичного супроводу атестації педагогічних працівників;
- спрямування організаційно-методичної роботи на системне відстеження, аналіз і моніторинг якості освітньої роботи в закладі;
- співпраця з освітніми, культурними, громадськими і державними установами у питанні формування здорової та повноцінної особистості.

На виконання визначених завдань педагогічний колектив закладу планує провести наступні заходи:

I. Освітній процес

Основні завдання:

- залучення дітей і підлітків у гуртки науково-технічного напрямку;
- розробка та виконання першого етапу методичної проблеми закладу: «Впровадження системи STEM-освіти в роботу гуртків науково-технічного напрямку»;
- спрямовувати роботу на залучення та охоплення позашкільною освітою дітей ВПО;
- активізація залучення молоді з особливими потребами та розвиток інклюзії в освітньому процесі;

- створення оптимального освітнього середовища для саморозвитку та реалізації творчого потенціалу кожного учасника освітнього процесу;
- створення умов для роботи педагогічного колективу з обдарованими дітьми для отримання високих результатів в конкурсах, змаганнях Всеукраїнського та Міжнародного рівнів;
- формування творчої особистості, наукового світогляду і культури вихованця у пошуках цікавої справи;
- здійснення освітнього процесу відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців;

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Скоригувати план організаційно-масових заходів на II семестр 2025-2026 навчальний рік	січень	Іванова Л.В. Кірішко І.В. Чорний П.Г.
2.	Провести організаційну роботу у 2026\2027 навчальному році по комплектуванню навчальних груп і анкетуванню учнів з урахуванням інтересів та нахилів вихованців та залученням дітей пільгових категорій та ВПО: - початкового рівня навчання; - основного рівня навчання; - вищого рівня навчання. З цією метою: - здійснювати постійну пропаганду діяльності гуртків закладу засобами масової інформації та Internet	до 15 вересня	Гора О.В. Бондар О.В. Костинська І.О. керівники гуртків
3.	Розглянути клопотання адміністрацій навчальних закладів міста та області на 2026-2027 навчальний рік щодо відкриття та продовження роботи гуртків науково-технічного напрямку та укласти з ними угоди про творчу співпрацю	до 15 вересня	Чорноглазов В.А., директори ЗЗСО
4.	Скласти та затвердити розклад занять гуртків закладу	до 15 вересня	Гора. О.В. Бондар О.В. Костинська І.О.
5.	Продовжити співпрацю з зацікавленими сторонами організаційну роботу з створення мережі гуртків «Підготовки операторів БПЛА», створити (за	Квітень\травень	Адміністрація закладу

	можливості) методичне об'єднання керівників гуртків операторів БПЛА.		
6.	Переглянути Положення по проведенню обласних етапів Всеукраїнських змагань, конкурсів, у зв'язку з воєнним станом в країні	Протягом року	Кірішко І.В.,
7.	Оформити соціальний паспорт закладу (діти з особливими потребами, сироти, напівсироти, діти з неблагополучних сімей)	до 20 жовтня	Бондар О.В., керівники гуртків
8.	Розробити Положення, підготувати до видачі свідоцтва про позашкільну освіту	травень	Гора О.В.
9.	Скласти списки кращих вихованців закладу для нагородження	травень	Костинська І.О., Керівники гуртків
10.	Продовжити роботу по оновленню банку даних "Обдаровані діти"	протягом року	Костинська І.О.
11.	Вести постійну роботу по збереженню контингенту вихованців, з цією метою: - забезпечити продуктивну роботу вихованців на заняттях із урахуванням їхніх інтересів та здібностей; - стимулювати вихованців на успішне освоєння навчальних програм, активну участь у проведенні змагань, конкурсів, виставок, масових заходів; - пропагувати досягнення вихованців у засобах масової інформації; - підтримувати постійний зв'язок з батьками вихованців, класними керівниками з питань відвідування учнями шкіл гуртків	протягом року	Адміністрація, керівники гуртків
12.	Впроваджувати в практику занять гуртків нові форми і методи навчання в онлайн режимі: ситуаційно-рольові ігри, брейн-ринги, вікторини, моделювання екстремальних ситуацій і можливі шляхи виходу з них; завдання, розв'язання яких потребує міжпредметних знань та особистого досвіду.	протягом року	Гора О.В. Кірішко І.В., Бондар О.В., Чорний П.Г. керівники гуртків
13.	З метою популяризації гуртків науково-технічного напрямку та розширення мережі гуртків закладу вести постійну пропаганду роботи закладу через друковані та електронні засоби масової інформації, висвітлювати інформацію про діяльність закладу на офіційному сайті закладу, офіційному сайті департаменту освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації, освітніх телеграм каналах	протягом року	Іванова Л.В., Гора О.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., керівники гуртків

14.	Проводити роботу щодо залучення до гуртків закладу дітей ВПО	протягом року	Адміністрація, керівники гуртків
15.	Продовжити співпрацю з Кіровоградською обласною бібліотекою для юнацтва: проводити виїзні виставки робіт вихованців «Наш пошук і творчість – тобі, Україно!», медіапрезентації гуртків закладу, майстер-класи, показові запуски моделей	протягом року	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., керівники гуртків
16.	З метою підвищення майстерності вихованців гуртків закладу, продовжити роботу з підготовки майстрів спорту, кандидатів у майстри спорту та розрядників	протягом року	Кірішко І.В., керівники гуртків
17.	Проводити індивідуальну роботу з обдарованими та здібними вихованцями з метою їхньої підготовки до участі у конкурсах, фестивалях, виставках, заходах обласного та Всеукраїнського рівня	протягом року	Керівники гуртків

II. Виховна робота

Виховна діяльність здійснювалась у відповідності до наступних ключових напрямів:

- національно-патріотичний;
- художньо-естетичний;
- превентивний.

План виховної роботи на 2026 рік

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні
1.	Тематичні бесіди з нагоди річниці визволення Кропивницького від нацистських загарбників.	08 січня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичний захід до Дня винахідників.	16 січня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичні заходи до Дня вшанування захисників Донецького аеропорту.	20 січня 2026 року	керівники гуртків
	Урок мужності: «День Соборності України».	22 січня 2026 року	керівники гуртків
	Година спілкування до Дня екологічної освіти.	26 січня 2026 року	керівники гуртків
	Виховний захід до Міжнародного дня пам'яті жертв Холокосту.	27 січня 2026 року	керівники гуртків

	Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (проведення тематичних бесід, виховних годин, перегляд відеофільмів у гуртках).	29 січня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
2.	Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему: «Майстерня здоров'я: тиждень корисних звичок та практичних порад».	02 – 06 лютого 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Тематична бесіда до Дня безпеки в Інтернеті.	10 лютого 2026 року	керівники гуртків
	Організувати та провести виставки, конкурси присвячені святу «День Святого Валентина». (Виготовлення Валентинок Валентинова пошта)	13 лютого 2026 року	керівники гуртків
	Виховний захід до Дня Героїв Небесної Сотні.	20 лютого 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Тематична бесіда до Міжнародного дня рідної мови (із запрошенням місцевих літераторів).	23 лютого 2026 року	керівники гуртків
	Патріотична акція до роковин початку війни росії проти України.	24 лютого 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
3.	Бесіда до Всесвітнього дня цивільної оборони.	02 березня 2026 року	відповідальний з питань цивільного захисту в закладі, керівники гуртків
	Тематичні бесіди до річниці народження Тараса Шевченка.	09 березня 2026 року	керівники гуртків
	Виховний захід до Дня українського добровольця.	13 березня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Конкурс малюнків «Весну зустрічаємо».	16 – 20 березня 2026 року	керівники гуртків
	Виховний захід «Патріотичний КАЗКОДРОМ» та «Поетичний блок-пост» до Всесвітнього дня поезії.	20 березня 2026 року	Чорний П.Г., керівники гуртків
4.	Тематична бесіда до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки.	03 квітня 2026 року	керівники гуртків
	Виховна година до Всесвітнього дня здоров'я.	07 квітня 2026 року	керівники гуртків

	Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему: «Безпека понад усе: цивільний захист як основа виживання».	13 – 17 квітня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Виховний захід до Міжнародного дня космонавтики.	13 квітня 2026 року	керівники гуртків
	Виховна година до Всесвітнього дня мистецтва.	15 квітня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичні бесіди до Дня довкілля.	17 квітня 2026 року	керівники гуртків
	Урок мужності «Чорнобильські дзвони» до Дня пам'яті Чорнобильської катастрофи.	27 квітня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
5.	Тематичні заходи, з нагоди Дня пам'яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні:	08 травня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Виховний захід до Дня Європи.	11 травня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Тиждень знань безпеки життєдіяльності на тему: «Дорожня оборона: як уникнути небезпек на дорозі під час війни».	18 – 22 травня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Патріотичний флешмоб до Дня вишиванки.	21 травня 2026 року	керівники гуртків
6.	Підсумковий захід щодо закінчення навчального року.	01 червня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Заходи для учасників літніх шкільних таборів.	протягом червня 2026 року	педагогічні працівники закладу
	Заходи до Дня Конституції України.	29 червня 2026 року	педагогічні працівники закладу
7.	Виховний захід до Дня Державного Прапора України та до Дня Незалежності України.	24 серпня 2026 року.	методичний кабінет, керівники гуртків
	Тематичні заходи до Дня пам'яті захисників України.	28 серпня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
8.	День Знань. Провести перше заняття в навчальному році, присвячене Дню пам'яті захисників України.	1 декада вересня 2026 року	керівники гуртків
	Дні відкритих дверей.	01 – 11 вересня 2026 року	Представники адміністрації, методичний кабінет, керівники гуртків

	Тематичні заходи до Дня пам'яті захисників України (міні-виставки, виховні години, із залученням ветеранів війни, членів сімей загиблих Захисників і Захисниць України).	перша декада вересня 2026 року	представники адміністрації, методичний кабінет, керівники гуртків
	Тематичні виховні заходи до Міжнародного дня благодійності.	04 вересня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичні заходи до Міжнародного дня демократії.	15 вересня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичні заходи до Міжнародного дня миру.	22 вересня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичні заходи до Дня партизанської слави.	22 вересня 2026 року	керівники гуртків
	День міста Кропивницького (участь у міських масових заходах).	вересень 2026 року	керівники гуртків
	1-й Тиждень знань безпеки життєдіяльності.	третя декада вересня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Тематичні заходи до Дня позашкілля.	25 вересня 2026 року	керівники гуртків
	Виховна година до Дня пам'яті жертв Бабиного Яру.	29 вересня 2026 року	керівники гуртків
9.	Заходи до Дня Захисників і Захисниць України та Дня українського козацтва.	01 жовтня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Година спілкування «Запобігання правопорушенням і злочинам серед учнівської молоді», до Дня юриста.	08 жовтня 2026 року	керівники гуртків
	Виховна година до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	19 жовтня 2026 року	керівники гуртків
	Тематична бесіда до Міжнародного дня ООН.	23 жовтня 2026 року	керівники гуртків
	Захід до Дня української писемності і мови (долучення до написання диктанту національної єдності).	27 жовтня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
10.	Тематична бесіда до Всесвітнього дня екології.	02 листопада 2026 року	керівники гуртків
	Виховна година до Всесвітнього дня наук.	10 листопада 2026 року	керівники гуртків
	Тематична бесіда до Міжнародного дня толерантності.	16 листопада 2026 року	керівники гуртків
	Виховний захід до Дня захисту дітей.	20 листопада 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків

	Тематичні заходи до Дня Гідності та Свободи.	20 листопада 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	2 – й Тиждень знань безпеки життєдіяльності.	третя декада листопада 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	Тематична бесіда до Дня інформації.	26 листопада 2026 року	керівники гуртків
	Тематичні заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору (інформаційні хвилини, виховні години, тематичні бесіди).	27 листопада 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
11.	Виховний захід щодо Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	01 грудня 2026 року	керівники гуртків
	Тематичний захід до Міжнародного дня волонтерів.	04 грудня 2026 року	керівники гуртків
	Виховний захід до Дня Збройних Сил України.	07 (08) грудня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків
	«Миколаївські ранки» (заходи до Дня Миколая).	перша декада грудня 2026 року	керівники гуртків
	Тематична бесіда до Міжнародного дня прав людини.	10 грудня 2026 року	керівники гуртків
	«Зустрічаймо Рік Новий!» (колективна творча справа, програма новорічних заходів для вихованців закладу).	22 – 31 грудня 2026 року	методичний кабінет, керівники гуртків

Основні завдання роботи:

- формування у вихованців свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- покращення освітнього середовища, забезпечення запитів і можливостей дітей з особливими освітніми потребами для участі в освітньому процесі з метою їх подальшої інтеграції в суспільство, вступу до закладів професійної та вищої освіти;
- посилення патріотичної та виховної функції закладу освіти через реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді; формування у вихованців національної свідомості, людської гідності.

Під час освітнього процесу всі гуртки проводять внутрішньо гурткові тематичні підсумкові заняття. Педагоги організовують для своїх вихованців

заходи, які показують рівень засвоєння програмового матеріалу. Вони проходять у вигляді змагань або виставок (діти демонструють власні проекти).

Окремої уваги заслуговує організація та проведення обласних виставок, конкурсів. Протягом року на базі закладу проходять різноманітні заходи обласного рівня.

III. Навчально-методична робота

Основні завдання:

- запровадження сучасних особистісно-орієнтовних форм і методів організації освітньої роботи;
- системний аналіз змісту, форм і методів освітнього процесу;
- сприяння соціалізації педагогічних працівників та вихованців в умовах інформаційного суспільства;
- створення умов для підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників закладу через різні форми роботи: тренінги, самоосвітня діяльність, участь в онлайн конференціях, семінарах;
- впровадження інноваційних та інтерактивних онлайн технологій в освітній процес закладу;
- забезпечення під час воєнного стану освоєння програм гуртків за рахунок застосування дистанційного навчання;
- забезпечення якісних змін в освітньому просторі закладу відповідно до сучасних вимог;
- аналіз стану виконання плану роботи і прийняття управлінських рішень;
- створення умов для зростання професійного рівня педагогічних кадрів;
- здійснення постійного контролю за роботою педагогічних працівників та за станом освітнього процесу;
- забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних норм, правил пожежної безпеки; охорони праці;
- спільна дієва робота педагогічного колективу та батьківського комітету;

- проведення систематичного моніторингу динаміки розвитку центру як освітнього закладу, життєвої компетенції вихованців;
- раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між працівниками центру;
- забезпечення систематичного інформаційного супроводу освітнього процесу на сайті, інформаційних стендах та у ЗМІ.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Робота над науково-методичною проблемою: «Впровадження системи STEM-освіти в роботу гуртків науково-технічного напрямку». Розробка та виконання першого етапу	протягом року	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Керівники гуртків
2.	Організувати методичний челендж у межах роботи над єдиною науково-методичною проблемою	протягом року	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Чорний П.Г. Костинська І.О., Керівники гуртків
3.	Планування, організація і координація роботи методичних об'єднань	протягом року	Гора О.В., Бондар О.В., Костинська І.О.
4.	Поновлення матеріалів постійно діючих інформаційних стендів	протягом року	Гора О.В., Костинська І.О., Бондар О.В.
5.	Підготувати інформацію за результатами роботи комунального закладу «КОЦНТТУМ» у 2025 році (аналіз мережі, аналіз роботи закладу, вагомі досягнення вихованців, річний план роботи на 2026 рік)	до 25 січня	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В.,
6.	Підготувати і направити в районні (міські) заклади позашкільної освіти та селищні, сільські ради об'єднаних територіальних громад орієнтовний перелік Всеукраїнських та обласних масових заходів, запланованих на 2026 рік	січень	Кірішко І.В.
7.	Підготувати і проводити засідання педагогічної ради закладу	січень, травень, серпень, грудень	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Костинська І.О., Чорний П.Г.

8.	Провести обласний (онлайн) семінар керівників гуртків з «Робототехники»	травень	Гора О.В., Бондар О.В.,
9.	Забезпечити діяльність педагогічних працівників закладу програмовими, науково-методичними матеріалами, матеріалами з досвіду роботи	серпень	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В.
10.	Надавати допомогу педагогічним працівникам закладу в плануванні освітнього процесу, відповідно до вимог Положення про ЗПО, Статуту	серпень	Гора О.В., Кірішко І.В., Бондар О.В.
11.	Взяти участь у Всеукраїнських семінарах-практикумах (за планом підвищення кваліфікації)	протягом року	Чорноглазов В.А. Бондар О.В., педпрацівники
12.	Підготувати розробки методичних матеріалів на допомогу керівникам гуртків позашкільної освіти області: - з науково-технічної творчості; - з виховної роботи	за окремим планом	Гора О.В., Іванова Л.В., Бондар О.В., Кірішко І.В., Керівники гуртків
13.	Провести роботу щодо популяризації досягнень з технічної творчості в засобах масової інформації: підготовки прес-релізів, інформаційних матеріалів для WEB-сайту закладу та департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації, відеоматеріалів для інформаційних програм радіо і телебачення	постійно	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Керівники гуртків
14.	Підготувати методичні розробки занять гуртків за визначеними темами	протягом року	Керівники гуртків
15.	Систематизувати методичні матеріали з науково-технічного напрямку	постійно	Бондар О.В.
16.	Продовжити збір бази даних інформаційних і нормативно-правових документів, матеріалів Міністерства освіти і науки України з питань функціонування позашкільної освіти, створити базу даних на електронних носіях	постійно	Гора О.В., Іванова Л.В.
17.	Продовжити оновлення бази даних обдарованих дітей області з науково-технічного напрямку	протягом року	Костинська І.О.
18.	Проводити засідання методичних об'єднань (згідно з планом (додаток)	протягом року	Гора О.В., Кірішко І.В.
19.	Ознайомлення молодих педагогічних працівників із системою роботи в закладі	за потребою	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В.,

			Бондар О.В.,
20.	Складання розкладу для взаємного відвідування занять гуртків молодими педагогічними працівниками та їхніми наставниками	за потребою	Бондар О.В.
21.	Продовжити роботу по оформленню інформації про вихованців закладу на стенді «Наша гордість»	протягом року	Кірішко І.В.

IV. Організаційно-масова робота

Основні завдання:

- удосконалення системи організаційно-масової та дозвіллевої роботи;
- якісна підготовка і проведення традиційних та нетрадиційних масових заходів науково-технічного напрямку;
- впровадження у практику нових форм масових заходів, в т. ч. заочних, дистанційних;
- організація та активна участь у регіональних та обласних масових заходах.
- активізація роботи з пропаганди науково-технічної творчості та науково-дослідницької діяльності учнівської молоді;
- здійснення методичної та практичної допомоги керівникам гуртків та педагогам області в організації та проведенні масових заходів;
- організація та проведення заходів національно-патріотичного спрямування;
- проведення заходів для інтелектуально обдарованої молоді (форуми, конференції, конкурси тощо).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Підготувати організаційно-методичні матеріали, підсумкові (в т.ч. аналітичні), розпорядчі документи (положення, накази тощо). Згідно з планом орг-масової роботи на 2026 рік.	січень	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Костинська І.О., Чорний П.Г.
2.	Оформити експозиції кращих робіт учнівської молоді, учасників конкурсу регіональної організації УМАКО «Сузір'я» «Космічні фантазії»	березень	Кірішко І.В., Чорний П.Г.
3.	Оновити експонати обласних постійно діючих виставок «ChidTehExpo»	травень	Кірішко І.В., Чорний П.Г.
4.	Оформити експозиції кращих робіт учнівської молоді, учасників конкурсу регіональної організації УМАКО «Сузір'я» «Мирний космос»	вересень	Кірішко І.В., Чорний П.Г.

5.	Підготувати документацію для участі вихованців у: - Всеукраїнських виставках, конкурсах і змаганнях учнівської молоді; - Всеукраїнських масових заходах (відповідно до плану проведення Всеукраїнських очно-заочних масових заходів)	протягом року	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г
6.	Організовувати якісну підготовку та проведення обласних очно-заочних масових заходів з учнівською молоддю у 2026 році (відповідно до плану проведення обласних очно-заочних масових заходів)	протягом року	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
7.	Забезпечити своєчасну участь команд області у Міжнародних та Всеукраїнських масових заходах у 2026 році (відповідно до плану проведення Міжнародних та Всеукраїнських очно-заочних масових заходів)	протягом року	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г
8.	Організувати змістовне дозвілля вихованців гуртків в канікулярний період	За окремим планом	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
9.	Організувати презентацію закладу в загальноосвітніх навчальних закладах міста з метою комплектації гуртків і навчальних груп	вересень	Адміністрація закладу, керівники гуртків
10.	Організувати екскурсії вихованців та учнів шкіл міста та області по закладу та відвідування планетарію	протягом року	Кірішко І.В. Чорний П.Г. керівники гуртків
11.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу астрономічної фотографії «Світ Dream»	лютий	Кірішко І.В. Керівники гуртків
12.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу УМАКО „Сузір’я” „Космічні фантазії” (заочно)	лютий	Кірішко І.В.
13.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнських змагань учнівської молоді з авіамодельного спорту (радіокеровані моделі, БПЛА)	лютий	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В.,
14.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	березень	Іванова Л.В., Кірішко І.В. Смірнова Л.В., Костинська І.О.
15.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнської виставки-конкурсу „ChidTehExpo ”	квітень	Іванова Л.В., Кірішко І.В. Чорний П.Г.
16.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу УМАКО „Сузір’я” „Мирний космос”	вересень	Іванова Л.В., Кірішко І.В. Чорний П.Г.

17.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського фото-, кінофестивалю «Барви Кіровоградщини»	вересень	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
18.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фото та відеоаматорів „Моя Україно!”	жовтень	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
19.	Організація та проведення Всеукраїнської виставки-конкурсу з історико-технічного стендового моделювання	жовтень	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Костинська І.О., Чорний П.Г.
20.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-змагання юних фотоаматорів	вересень	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
21.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського конкурсу інформаційних технологій для дітей та молоді «ITalent»	вересень	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г.,
22.	Організація та проведення Відкритої виставки-конкурсу з цифрової фотографії	листопад	Кірішко І.В. Педагогічні працівники
23.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнських змагань учнівської молоді з робототехніки	листопад	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
24.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу учнівської молоді з комп'ютерних технологій «МИ – ДІТИ ГАЛАКТИКИ»	грудень	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків
25.	Організація та проведення обласного етапу Всеукраїнського заочного конкурсу для дітей та юнацтва «Літературний Всесвіт»	листопад	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Чорний П.Г., Керівники гуртків

V. Охорона здоров'я та життя учасників освітнього процесу

Основні завдання:

- забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, технічних вимог;
- збереження життя і здоров'я вихованців, працівників закладу;
- забезпечення виконання заходів щодо безпеки життя і діяльності учасників освітнього процесу.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Організувати навчання учасників освітнього процесу діям у разі виникнення надзвичайних ситуацій	січень	Чоноглазов В.А. Добровольська В.М.
2.	Забезпечити організацію безпечного проведення Новорічних свят і зимових канікул	грудень-січень	Чоноглазов В.А. Гора О.В., Іванова Л.В., Добровольська В.М. Керівники гуртків
3.	Провести з нагоди відзначення Всесвітнього дня охорони праці інформаційно-методичний Тиждень охорони праці	квітень	Гора О.В., Бондар О.В. Добровольська В.М. керівники гуртків
4.	Організувати проходження працівниками обов'язкового медогляду та періодичного медогляду відповідно до Положення	(за графіком)	Чоноглазов В.А. Ашпалюк К.Р.
5.	Провести перевірку готовності навчальних кабінетів та приміщень закладу до нового 2026/2027 навчального року	до 10 серпня	Чоноглазов В.А. Гора О.В., Кірішко І.В., Добровольська В.М.
6.	Організувати та забезпечити роботу комісії з перевірки готовності закладу до нового 2026/2027 н.р. та до роботи в осінньо-зимовий період	до 25 серпня	Чоноглазов В.А. Гора О.В., Бондар О.В. Кірішко І.В., Добровольська В.М.
7.	Здійснити планову перевірку стану вогнегасників	вересень, грудень	Добровольська В.М., Павленко М.П.
8.	Провести планову перевірку електроприладів, за необхідністю провести ремонтні роботи з усунення несправностей	до 1 вересня	Павленко М.П.
9.	Оформити акти-дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки (кабінет інформатики)	до 1 вересня	Гора О.В., Кірішко І.В.,
10.	Готувати звіти про стан травматизму у закладі та вчасно подавати звітні дані спеціалісту з охорони праці департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної державної адміністрації	за I півріччя, за рік	Добровольська В.М.
11.	Проводити своєчасно та згідно встановленого порядку розслідування нещасних випадків (в побуті, під час освітнього процесу) з працівниками закладу	за потребою	Чорноглазов В.А., Гора О.В. Бондар О.В. Добровольська В.М.
12.	Проводити навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новопризначеними працівниками	за потребою	Чорноглазов В.А., Гора О.В. Бондар О.В. Добровольська В.М.
13.	Переглянути та за необхідністю оновити інструкції з охорони праці із внесенням	протягом року	Добровольська В.М.

	відповідних записів у журнал обліку інструкцій з охорони праці		
14.	Оновити стенди з питань дотримання правил пожежної безпеки в побуті, правил дорожнього руху, надання першої допомоги при опіках та травмуванні, безпечному поведженні на водних об'єктах, безпечному поведженні на льоду з метою формування у вихованців прагнення до здорового та безпечного способу життя, негативного ставлення до вживання алкоголю, тютюну та наркотичних речовин, запобігання поширенню серед вихованців шкідливих звичок	протягом року	Гора О.В., Кірішко І.В., Добровольська В.М.
15.	Регулярно проводити огляд приміщень закладу на предмет дотримання протипожежного режиму	протягом року	Павленко М.П.
16.	Створити належні умови для запобігання травматизму під час навчання вихованців та під час роботи працівників; забезпечити постійний контроль за станом обладнання, інструментів тощо	протягом року	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Іванова Л.В., Павленко М.П., керівники гуртків
17.	Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці	протягом року	Добровольська В.М.
18.	Практикувати заслуховування на засіданнях педради закладу, на нарадах при директорі звітів відповідальних осіб за стан охорони праці, керівників структурних підрозділів та інших осіб з питань створення безпечних умов праці і проведення освітнього процесу, стану травматизму та його профілактики, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору	протягом року	Чорноглазов В.А., відповідальні працівники
19.	Проводити просвітницьку роботу щодо попередження дитячого травматизму серед батьків вихованців	протягом року	Керівники гуртків
20.	Проводити активну роботу з метою підвищення рівня обізнаності вихованців та працівників закладу щодо правил безпеки життя та здоров'я, про шкідливі наслідки тих чи інших випадків, які можуть статися з ними у повсякденному житті та правил, навичок, які допоможуть уникнути небезпек	протягом року	Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., Добровольська В.М. керівники гуртків
21.	Регулярно ознайомлювати трудовий колектив зі статистичними даними щодо нещасних випадків по області серед учасників освітнього процесу	протягом року	Чорноглазов В.А., Гора О.В., Бондар О.В., Добровольська В.М.
22.	Організувати розміщення навчальної реклами, направленої на запобігання травматизму та загибелі учасників освітнього процесу під час виникнення	протягом року	Іванова Л.В., Гора О.В., Добровольська В.М. керівники гуртків

	надзвичайних ситуацій. Забезпечити навчання вихованців та працівників закладу діям в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.		
23.	Організувати проведення роз'яснювальної роботи серед вихованців закладу щодо дотримання правил безпеки при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій (подій)	при загрозі та погіршені гідрометеорологічних умов	Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., керівники гуртків
24.	Запровадити в закладі обмежувальні заходи стосовно відвідування Центру батьками вихованців, сторонніми особами	Постійно на період воєнного стану	Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В.
25.	Контролювати наявність засобів індивідуального захисту вихованців та працівників закладу	Постійно на період воєнного стану	Кірішко І.В.,

VI. Організація спільної роботи з батьками, бібліотеками, школами, громадськими об'єднаннями

Основні завдання:

- залучення батьків до активної співпраці з педагогічними працівниками центру;
- організація роботи щодо навчання батьків з питань педагогіки, дитячої психології, проблем здорового способу життя;
- залучення батьків до вирішення питання удосконалення освітнього процесу, підвищення іміджу закладу;
- удосконалення форм співпраці педагогічного колективу центру з батьками вихованців (батьківські збори - тренінги, батьківські клуби, сімейні ринги, лекції, тренінгові програми, дні родинної творчості тощо).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
6.1.	Організувати в закладі загальні батьківські збори-тренінги	травень, вересень	Адміністрація, керівники гуртків
6.2.	З метою організації змістовного дозвілля учнівської молоді на період літніх канікул продовжити роботу з закладами загальної середньої освіти міста	травень-червень	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., керівники гуртків

6.3.	Оновити склад батьківського комітету та зробити перерозподіл обов'язків між його членами.	до 15 вересня	Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В., керівники гуртків
6.4.	Скласти план роботи батьківського комітету	до 15 вересня	Іванова Л.В., Кірішко І.В.,
6.5.	Проводити майстер-класи для батьків вихованців закладу	протягом року	Керівники гуртків
6.6.	Залучати батьків до участі у різноманітних конкурсах, виставках, родинних святах	протягом року	Адміністрація, Керівники гуртків
6.7.	Проводити з вихованцями та батьками зустрічі з військовими-ветеранами російсько-української війни та учасниками волонтерського руху (за окремим планом)	протягом року	Іванова Л.В., Кірішко І.В., керівники гуртків
6.8.	Продовжити співпрацю з Кіровоградським обласним краєзнавчим музеєм	протягом року	Іванова Л.В., керівники гуртків
6.9.	Оформлення пересувних виставок робіт дитячої творчості в школах і бібліотеках міста	протягом року	Адміністрація, керівники гуртків

VII. Робота з кадрами

Основні завдання:

- створення системи планомірного поповнення закладу висококваліфікованими спеціалістами та забезпечення результативності професійної діяльності педагогічних кадрів;
- підвищення ролі педпрацівника у формуванні особистості;
- поліпшення морального і матеріального стимулювання професійної діяльності працівників закладу;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з метою формування педагогічного працівника з високим рівнем професіоналізму, методичної і загальної культури, інноваційним творчим стилем роботи.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Підготувати та затвердити в департаменті освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації штатний розпис, кошторис на 2026 рік	січень	Чорноглазов В.А.
2.	Скласти графік відвідування адміністрацією закладу занять гуртків на II семестр 2025/2026	січень	Гора О.В., Іванова Л.В.

	навчального року та I семестр 2026/2027 навчального року		
3.	Провести аналіз результативності освітнього процесу гуртків на нараді при директорові	січень	Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В.
4.	Провести розподіл та закріплення за керівниками гуртків навчальних приміщень. Визначити згідно з Положення про ПНЗ, відповідно профілю, можливості навчально-матеріальної бази виходячи з огляду на пропускну можливість навчальних кабінетів гуртків.	серпень	Чорноглазов В.А.
5.	Для забезпечення контролю за роботою гуртків закладу: - проаналізувати та затвердити навчально-тематичний план і освітні програми роботи гуртків; - залучити до роботи в гуртках науково-технічного напрямку педпрацівників навчальних закладів м. Кропивницького та Кіровоградської області	серпень	Чорноглазов В.А. Гора О.В., Іванова Л.В., Кірішко І.В., Бондар О.В.
6.	Довести до працівників закладу зміни та доповнення до посадових функціональних обов'язків	вересень	Чорноглазов В.А.
7.	Укласти угоди з керівниками навчальних закладів, на базі яких працюватимуть гуртки закладу	до 15 жовтня	Чорноглазов В.А.
8.	Підготувати та затвердити в департаменті освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації тарифікаційний список педпрацівників на 2026/2027 навчальний рік	вересень	Чорноглазов В.А.
9.	Скласти графік відвідування адміністрацією закладу занять гуртків на I семестр 2026/2027 н. р.	вересень	Гора О.В. Іванова Л.В.
10.	Забезпечити вчасне подання замовлень на проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу та підписання угоди з комунальним закладом «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти ім. Василя Сухомлинського»	грудень	Чорноглазов В.А. Бондар О.В.
11.	Сприяти організації та проведення атестації педагогічних працівників закладу відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників	вересень-березень	Чорноглазов В.А. члени атестаційної комісії

12.	Провести заходи щодо атестації педагогічних працівників закладу: - створити атестаційну комісію; - затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються	вересень	Чорноглазов В.А.
13.	Провести засідання атестаційної комісії	за графіком	Чорноглазов В.А. члени атестаційної комісії
14.	Ознайомити працівників з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	Чорноглазов В.А.
15.	Здійснювати вивчення системи роботи педагогічних працівників що атестуються, згідно із списками	протягом року	Члени атестаційної комісії
16.	Перевіряти своєчасність проведення занять, інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності педагогічними працівниками згідно з чинними вимогами	протягом навчального року	Чорноглазов В.А. Добровольська В.М.
17.	Перевіряти стан ведення журналів гурткової роботи для підготовки табелю обліку робочого часу педагогічних працівників закладу	щомісяця	Гора О.В., Бондар О.В.
18.	Забезпечити проходження курсів з підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу при комунальному закладі «Кіровоградський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти імені Василя Сухомлинського»	згідно графіку	Чорноглазов В.А.
19.	Інформувати педагогічних працівників закладу про нормативно-методичні документи Міністерства освіти і науки України та департаменту освіти і науки Кіровоградської обласної військової адміністрації на нарадах при директорів	згідно з надходженням	Чорноглазов В.А.
20.	Організувати участь керівників обласних методоб'єднань з науково-технічної творчості у профільних семінарах, які проводяться МОН України, Українським державним центром позашкільної освіти, департаментом освіти і науки Кіровоградської облдержадміністрації	протягом року	Чорноглазов В.А.
21.	Провести збори трудового колективу щодо виконання колективного договору	раз на рік	Чорноглазов В.А. Бондар О.В.
22.	Забезпечити контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками закладу	постійно	Адміністрація закладу
23.	Забезпечити оптимальний режим праці, відпочинку та навчання учасників освітнього процесу	постійно	Чорноглазов В.А.
24.	Проводити з прийнятими на посади працівниками вступний інструктаж з	протягом року	Чорноглазов В.А.

	обов'язковою реєстрацією у журналі встановленої форми		
25.	Переглянути та забезпечити всіх працівників закладу посадовими інструкціями	протягом року	Чорноглазов В.А.
26.	Організувати своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками освітнього процесу. Забезпечувати контроль за веденням обліку нещасних випадків	за потребою	Чорноглазов В.А. Добровольська В.М.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

Основні завдання:

- забезпечення належних умов для навчання і виховання відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, карантинних, технічних та педагогічних вимог;
- робота щодо ефективного та економного споживання енергоносіїв, збереження наявних матеріальних цінностей;
- поліпшення умов експлуатації та утримання приміщень центру;
- здійснення заходів щодо модернізації матеріально-технічної бази закладу (відповідно до кошторису).

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Проводити роботу по використанню коштів для виконання протипожежних заходів	відповідно плану	Чорноглазов В.А.
2.	Підготувати приміщення закладу та навчальні кабінети до 2026/2027 навчального року	серпень	Чорноглазов В.А. Відповідальні особи Керівники гуртків
3.	Провести технічне обслуговування вогнегасників	до 15 серпня	Відповідальна особа
4.	Провести роботи по страхуванню будівлі та перевірці заміру опору ізоляції	до 15 серпня	Чорноглазов В.А. Відповідальна особа
5.	Підготувати навчальний заклад до опалювального сезону	до 1 жовтня	Чорноглазов В.А. Відповідальна особа
6.	Ущільнити вікна та двері, замінити та засклити потріскані шибки	жовтень	Павленко М.П.
7.	Провести планову інвентаризацію матеріальних цінностей закладу	До 10 грудня	Чорноглазов В.А.

			Відповідальна особа інвентаризаційна комісія
8.	Забезпечити організацію безпечного проведення Новорічних свят під час зимових канікул	грудень-січень	Чорноглазов В.А. Відповідальні особи
9.	Провести організаційно-господарчі роботи по забезпеченню гуртків необхідним обладнанням, здійснювати контроль за їх економним використанням	постійно	Чорноглазов В.А. Відповідальні особи
10.	Здійснення постійного контролю та ведення щомісячних звітів про використання електроенергії, теплоенергії та водопостачання	постійно	Відповідальні особи
11.	Забезпечення санітарно-гігієнічних, карантинних норм освітнього процесу	постійно	Відповідальні особи
12.	Здійснення постійного контролю за організацією обліку матеріальних цінностей та своєчасного їх списання	постійно	Відповідальні особи
13.	Перевірити евакуаційні шляхи на зашарашеність в приміщенні закладу	постійно	Відповідальні особи
14.	Перевірити наявність та справність первинних засобів пожежогасіння, наявність схем евакуації на випадок пожежі в закладі	постійно	Відповідальні особи
15.	Забезпечити освоєння виділених закладу планових асигнувань, здійснювати контроль за доцільністю їх використання	протягом року	Адміністрація закладу, Бухгалтерія закладу

П Л А Н

підготовки методичних матеріалів на допомогу
керівникам технічних гуртків області (2026 рік)

1. Використання STEM на заняттях гуртка паперопластики.
Загурська З.О.
Березень
2. Техніка виготовлення макету
Загурська З.О.
Жовтень
3. Методика впровадження елементів казкотерапії у виховний процес
позашкільного закладу
Чорний П.Г.
Травень
4. Духовно-моральне виховання юних патріотів у позашкільному закладі
Чорний П.Г.
Грудень
5. Колаж – друк декількох фотографій на одній сторінці.

Іонова Т.П.

Березень

6. Фотомистецтво та реклама.

Іонова Т.П.

Жовтень

7. Виготовлення іграшок і сувенірів з різних матеріалів.

Смірнова Л.В.

Квітень

8. Залучення дітей молодшого шкільного віку до процесу активного самопізнання в умовах гуртка науково-технічного напрямку роботи.

Смірнова Л.В.

Жовтень

9. «Я - концепція» як технологія успіху та професійної самореалізації сучасного педагога.

Костинська І.О.

Квітень

10. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес позашкільного закладу.

Костинська І.О.

Листопад

11. Організація інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти

Бондар О.В.

вересень

12. Ментальне здоров'я учасників освітнього процесу закладу позашкільної освіти.

Бондар О.В.

грудень

13. Організація та проведення виховних заходів Кіровоградською регіональною організацією УМАКО «Сузір'я» у 2026 році.

Кірішко І.В.

січень

14. Методика підготовки та проведення масових заходів в умовах воєнного стану.

Кірішко І.В.

Грудень

15. Впровадження STEM- освіти під час підготовки операторів БПЛА.

Лавренчук Д.В.

березень

16. Стендові моделі суден та кораблів, критерії їх оцінювання

Лавренчук Д.В.

грудень

17. Загальні відомості про геометричні фігури. Геометричний конструктор.

Федорова М.І.

Листопад

18. Розвиток технік орігамі та Кусудам. Пано з об'ємних фігур з використанням новітніх технологій

Федорова М.І.

Березень

19. Практика в розробці та побудові стендових моделей

Толкачов І.В.

Лютий

20. Методичні рекомендації щодо організації наповнення гуртків закладу позашкільної освіти.

Гора О.В.

Грудень

21. Методичні рекомендації керівникам гуртків «Оператор БПЛА»

Гора О.В.

Травень

22. Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки.

Іванова Л.В.

Лютий

23. Проектно-технологічна діяльність – об'єкт теоретичного та практичного аналізу

Іванова Л.В.

Вересень

Додаток 2

**Орієнтована тематика засідань педагогічної ради закладу
на 2026 рік**

№ з/п	Термін проведення	Назва заходу	Відповідальні
1	Березень 2026р.	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Шляхи реалізації науково-методичної проблеми закладу «Впровадження STEM освіти в роботу гуртків науково-технічного напрямку». План дій на першому етапі. 2. Про підсумки вивчення системи роботи педагогів, які атестуються у 2026 році.	В.Чорноглазов О.Гора Л.Іванова І.Кірішко О.Бондар П.Чорний І.Костинська
2	Травень 2026р.	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Про підсумки участі вихованців гуртків закладу та області в заходах з науково-технічної творчості різного рівня. 3. Про підсумки атестації педагогів закладу. 4. Про план роботи закладу на період літніх канікул. 5. Розгляд, обговорення та ухвалення робочих навчальних програм гуртків на наступний навчальний рік. 6. Про стан охорони праці в закладі та виконання Комплексних заходів з ОП. 7. Різне	В.Чорноглазов О.Гора Л.Іванова І.Кірішко О.Бондар П.Чорний І.Костинська

3	Серпень 2026р.	1. Стан виконання рішення попередньої педради. 2. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу. 3. Завдання педагогічного колективу закладу на 2026-2027 навчальний рік в рамках Стратегії розвитку закладу та реалізації науково-методичної проблеми закладу «Впровадження STEM освіта в роботу гуртків науково-технічного напрямку». 4. Схвалення освітньої програми закладу на 2026-2027 навчальний рік. 5. Про схвалення Плану роботи методичної ради у н.р. 6. Організація виховного процесу в закладі у 2026-2027 навчальному році. 7. Безпечне освітнє середовище як необхідна умова успішного навчання, соціалізації і самореалізації дитини. Про роль педагога закладу позашкільної освіти у створенні безпечного, розвивального, мотиваційного освітнього середовища 8. Організація освітнього процесу в закладі у 2026-2027 навчальному році. Затвердження річного плану роботи на 2026-2027 н.р. 9. Різне.	В.Чорноглазов О.Гора Л.Іванова І.Кірішко О.Бондар П.Чорний І.Костинська
4	Грудень 2026р.	1. Про виконання рішення попередньої педради. 2. Схвалення Плану роботи закладу на 2027 рік. 3. Про інформаційну відкритість діяльності закладу: використання соціальних мереж та сайту. 4. Підсумки участі вихованців гуртків в обласних, всеукраїнських заходах з науково-технічної творчості за I півріччя 2026-2027 навчальний рік 5. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік. 6. Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу, отриманих ними поза КЗКОППО імені Василя Сухомлинського. 7. Формування самоосвітньої компетентності педагога як однієї з головних умов реалізації компетентнісного підходу в закладі позашкільної освіти. 8. Моніторинг руху вихованців у I півріччі 2026-2027 н.р. 9. Різне	В.Чорноглазов О.Гора Л.Іванова І.Кірішко О.Бондар П.Чорний І.Костинська

Додаток 3

ТЕМАТИКА

засідань методичних об'єднань закладу

1. Аналіз результативності методичних об'єднань за II півріччя 2025 року. Моніторинг обдарованої молоді комунального закладу «Кіровоградський обласний центр науково-технічної творчості учнівської молоді» та затвердження плану роботи КМР на 2026 рік .

2. Обговорення інформаційно-методичних матеріалів щодо корекції умов проведення обласних конкурсів-змагань в сучасних умовах.

січень

3. Обговорення інформаційно-методичних матеріалів щодо проведення обласного конкурсу-змагання з початкового технічного моделювання (онлайн).

4. Методичне забезпечення професійного зростання педагогів.

квітень

5. Обговорення інформаційно-методичних матеріалів щодо проведення обласного конкурсу-змагання з робототехніки (операторів БПЛА).
серпень

6. Про підсумки роботи методичних об'єднань у 2026 році

7. Проосновні напрямки і завдання методичної роботи на 2027 рік.

8. Затвердження планів роботи методичних об'єднань.

грудень

Додаток 4

ПЛАН

обласних очно-заочних масових заходів закладу на 2026 рік

№ п/п	Назва заходу	Місце проведення	Термін
1	Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу астрономічної фотографії «Світ Dream»	КЗ «КОЦНТТУМ»	Лютий
2	Обласний етап Всеукраїнських змагань учнівської молоді з авіамодельного спорту (радіокеровані моделі, БПЛА)	КЗ «КОЦНТТУМ»	Лютий
3	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу УМАКО „Сузір'я” „Космічні фантазії”	КЗ «КОЦНТТУМ»	Лютий
4	Обласний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу „ChildTechExpo”	КЗ «КОЦНТТУМ»	Квітень
5	Обласний етап Всеукраїнського фото-, кінофестивалю «Барви Кіровоградщини»	КЗ «КОЦНТТУМ»	Вересень
6	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	КЗ «КОЦНТТУМ»	Березень
7	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу Українського молодіжного аерокосмічного об'єднання „Сузір'я” „Мирний космос”	КЗ «КОЦНТТУМ»	Вересень

8	Обласний етап всеукраїнського конкурсу інформаційних технологій для дітей та молоді «ITalent»	КЗ «КОЦНТТУМ»	Вересень
9	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу-змагання юних фотоаматорів	КЗ «КОЦНТТУМ»	Вересень
10	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів „Моя Україно!”	КЗ «КОЦНТТУМ»	Жовтень
11	Обласний етап всеукраїнського колоквиуму «Космос. Людина. Духовність.»	КЗ «КОЦНТТУМ»	Жовтень
12	Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу учнівської молоді з комп’ютерних технологій «МИ – ДІТИ ГАЛАКТИКИ»	КЗ «КОЦНТТУМ»	Грудень
13	Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу для дітей та юнацтва «Літературний Всесвіт»	КЗ «КОЦНТТУМ»	Листопад

Додаток 5

ПЛАН
участі вихованців закладу у Всеукраїнських та Міжнародних
очно-заочних масових заходах на 2026 рік

№ п/п	Назва заходу	Термін
1.	Всеукраїнський конкурс для дітей та юнацтва «Літературний Всесвіт» (заочно)	Січень
2.	Всеукраїнський конкурс УМАКО «Сузір’я» «Космічні фантазії» (заочно)	Березень
3.	Всеукраїнські змагання учнівської молоді з радіоелектронного конструювання (змішаний формат)	Березень
4.	Всеукраїнські змагання учнівської молоді з авіамодельного спорту (радіокеровані моделі, БПЛА)	Березень, червень, вересень
5.	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді з судномодельного спорту («С» - стендові моделі-копії)	Березень-травень
6.	Всеукраїнські змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання	Квітень
7.	Всеукраїнські змагання учнівської молоді з авіамодельного спорту (вільнолітаючі моделі у приміщенні)	Квітень

8.	Всеукраїнські відкриті змагання з кордових автомоделей серед учнівської молоді	червень
9.	Всеукраїнська виставка-конкурс науково-технічної творчості учнівської молоді «ChildTechExpo»	Травень-червень
10.	Всеукраїнські відкриті змагання учнівської молоді з ракетомодельного спорту та юних ракетомodelістів	Квітень-червень
11.	Всеукраїнський конкурс «Космос і ми»	Жовтень
12.	Всеукраїнський фото-, кінофестиваль «Осінні барви Буковини» (очно/заочно)	Жовтень
13.	Всеукраїнська виставка-конкурс з історико-технічного стендового моделювання	Жовтень
14.	Всеукраїнський конкурс УМАКО «Сузір'я» «Мирний космос»	Жовтень
15.	Всеукраїнський конкурс робіт юних фотоаматорів «Моя Україно!»	Листопад
16.	Всеукраїнський конкурс інформаційних технологій для дітей та молоді «ITalent»	Листопад-Грудень