

НАКАЗ

в. о. директора **Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну**
Міністерство освіти і науки України

31.12.2024

Остер

№ 159-ОД

НАКАЗУЮ:

1. Призначити **ГУБАР Людмилу Сергіївну**, відповідальним секретарем приймальної комісії.

2. Затвердити приймальну комісію у наступному складі:

ПОЛЯК
Оксана Петрівна

- голова Приймальної комісії, в.о. директора коледжу;

КОСЯНЧУК
Ірина Віталіївна

- заступник голови Приймальної комісії, заступник директора з навчальної роботи;

ГУБАР
Людмила Сергіївна

- відповідальний секретар Приймальної комісії, викладач предметів фахової передвищої освіти та професійної підготовки, голова циклової комісії;

БАЛИГА
Євгенія Миколаївна

- уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв, адміністратор бази даних;

РАДІОНОВ
Віталій Анатолійович

- член комісії, юрисконсульт;

КАРПЕНКО
Володимир Вікторович

- член комісії, голова профспілкового комітету коледжу, керівник фізичного виховання;

ЧЕПУРНА
Валентина Борисівна

- член комісії, голова циклової комісії, викладач предметів фахової передвищої освіти та професійної підготовки, голова циклової комісії;

СКИДАН
Світлана Іванівна

- член комісії, голова циклової комісії, викладач предметів загальноосвітньої підготовки;

РЯБЧУН
Ярослав Іванович - член комісії, голова циклової комісії,
викладач предметів фахової передвищої
освіти та професійної підготовки, голова
циклової комісії;

КУЗЬМЕНКО
Ярослав Володимирович - член студентського самоврядування

3. Для забезпечення роботи
комісію в наступному складі: Приймальної комісії створити відбіркову

ПОЛЯК
Оксана Петрівна - голова комісії, в. о. директора коледжу;

ГУБАР
Людмила Сергіївна - відповідальний секретар приймальної
комісії;

РИЖУК
Марина Олександрівна - член комісії, секретар навчальної частини;

ЧЕРНОВА
Леся Олександрівна - член комісії, діловод;

БАЛИГА
Євгенія Миколаївна - член комісії, адміністратор бази даних;

НЕЛІП
Валентина Савеліївна - член комісії, інженер з комп'ютерних
систем;

ГЛИБОВЕЦЬ
Оксана Павлівна - член комісії, бібліотекар

ВОЙНІЛОВСЬКА
Віолетта Фаритівна - член комісії, лаборант;

СЕРГЕСВА
Ірина Володимирівна - член комісії, секретар-друкарка;

4. Відповідальному секретарю приймальної комісії Людмилі ГУБАР скласти і
дати на затвердження в. о. директора графік роботи членів комісії.

5. Ставити в обов'язки членам відбіркової комісії обробку усіх матеріалів
приймальної комісії і підготовку їх до відправлення абітурієнтам.

6. Обов'язки по своєчасній доставці кореспонденції, для приймальної комісії
та відправку документів відділенням зв'язку для пересилки по призначенню,
покласти на завідувача канцелярії Ірину ЛИГВИНЕНКО.

7. Відповідальність за збереження документів, одержаних приймальною
комісією від осіб, які вступають до коледжу, покласти на відповідального

секретаря та членів технічної комісії.

8. Члени приймальної комісії перевіряють цілісність поштових конвертів та наявність вкладених документів. В разі відсутності документів або додатків до них не відповідності номеру документу з описом, складається відповідний акт та повідомляється відповідальний секретар приймальної комісії для прийняття рішення. Конверти від надходження кореспонденції зберігаються і прикладаються до документів.

9. Документи абітурієнтів, які не склали іспити або не пройшли за конкурсом, пересилаються по призначенню з зазначенням причин повернення, або особисто вручаються власникам під розписку.

10. Прийняті приймальною комісією документи в міру надходження після ретельної перевірки негайно реєструються в журнал реєстрації документів та в Єдиній державній електронній базі освіти.

11. Відповідальному секретарю приймальної комісії забезпечити своєчасне затвердження Правил прийому до Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну на педагогічній раді та забезпечити вивчення їх членами комісії.

12. Встановити наступний розпорядок роботи приймальної комісії:

Початок роботи	8.00
Кінець роботи	15.30
Перерва на обід	13.00 -13.30
Субота з	8.00 до 13.00 без перерви.
Неділя	вихідний

13. Затвердити склад фахової атестаційної комісії Остерського фахового коледжу будівництва та дизайну:

1. СИМОНЕНКО Петро Кузьмович – - викладач предметів для здобуття фахової передвищої освіти та професійної підготовки;
2. САМОДІЛОК Галина Іванівна- викладач предметів для здобуття фахової передвищої освіти та професійної підготовки

Створити апеляційну комісію в такому складі:

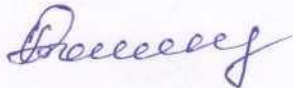
1. КОСЯНЧУК Ірина Віталіївна - голова комісії, заступник директора з навчальної роботи;
2. РАДІОНОВ Віталій Анатолійович - член комісії, юрисконсульт;
3. КОВАЛЬ Оксана Петрівна - член комісії, завідувач відділення.

14. З метою проведення конкурсних вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста на основі базової (повної) загальної середньої освіти

Створити предметну екзаменаційну комісію в такому складі:

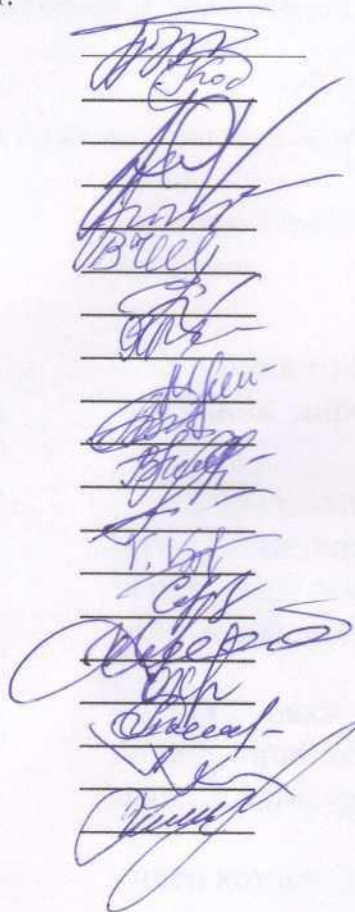
1. ХОМЕНКО Олесь Михайлівна - викладач предметів загальноосвітньої підготовки.;
2. СКИДАН Світлана Іванівна - викладач предметів загальноосвітньої підготовки.

В.о.директора



Оксана ПОЛЯК

З наказом ознайомлені:



Людмила ГУБАР
Ірина КОСЯНЧУК
Євгенія БАЛИГА
Віталій РАДІОНОВ
Володимир КАРПЕНКО
Валентина ЧЕПУРНА
Світлана СКИДАН
Ярослав РЯБЧУН
Марина РИЖУК
Леся ЧЕРНОВА
Валентина НЕЛП
Оксана ГЛИБОВЕЦЬ
Віолетта ВОЙНІЛОВСЬКА
Ірина СЕРГЕСВА
Ірина ЛИТВИНЕНКО
Олесь ХОМЕНКО
Галина САМОДЕЛОК
Петро СИМОНЕНКО
Оксана КОВАЛЬ