

විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල නැවත ලබා ගැනීම සඳහා අයදුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කර භාර දිය යුතු ලියකියවිලි (මේ සඳහා හිමිකම් ලැබෙනුයේ වසර 20 කට අඩු සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ අයදුම්කරුවන්ට පමණයි)

Documents to be completed and submitted by the applicant for refund of contribution of pension fund

(කරුණාකර ☒ ලකුණ යොදන්න/ please insert ☒ mark)

1. විශ්‍රාම වැටුප් දායක මුදල නැවත ලබාගැනීමේ අයදුම්පත

Application for refund of contribution of pension fund

UGC.ac.lk → Policy → Pension Circulars → Pension Circular letters no 11

☐

2. අංශ ප්රධාන සහතික කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක්
Copy of NIC certified by the Head of the Department

☐

3. අංශ ප්රධාන විසින් සහතික කරන ලද බැංකු පාස් පොතේ
ගනුදෙනුකරුගේ විස්තර සඳහන් පිටුවේ පිටපතක්
Certified copy of the Bank pass book containing the details of
customer.

☐

4. අංශ ප්රධාන සහතික කරන ලද උප්පැන්න සහතිකයේ පිටපතක්
Certified copy of the Birth Certificate

☐

5. විවාහ සහතිකයේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
Certified copy of the Marriage Certificate

☐

5. විශ්‍රාම/ඉල්ලා අස් වීමට අදාළ ලිපියේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
Certified copy of the retirement letter & resignation acceptance
letter

☐

6. අවසන්වරට ලබාගත් වැටුප් වාර්තාවේ සහතික කරන ලද පිටපතක්
Certified copy of the last drawn salary slip

☐

7. අදාළ අයදුම්පත් අනධ්යයන ආයතන අංශය වෙත භාර දීමට ප්රමාද
වූවහොත් ප්රමාද විමර්ශන වගකීම හා විශ්රාම/ඉල්ලා අස්වීම සිදු වූ
දිනට පමණක් අදාළ පොළිය ලබා ගැනීමට කැමැත්ත ප්රකාශිත ලිපිය
Consent letter for delay submission of UPF refund papers &
acceptance of interest only on the date of retirement/ resignation.

