

簽 於教務處(學務處)

主旨：請准職參加_____（研習、講座或訓練），
簽請核示。

說明：_____（機關名稱）於____年____月____日辦理
_____（研習名稱），因對職教學（或業務）有相當
助益，於不影響課務（或業務）情形下，請准予職公假登記前
往參加。

敬陳

校長

第一層決行		
會辦單位：教務處、人事室		
承辦人員	會辦單位 教務處：	校長
	人事室：	