

簽 於教務處(學務處)

主旨：請准職參加\_\_\_\_\_ (研習、講座或訓練)，  
簽請核示。

說明：\_\_\_\_\_ (機關名稱)於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日辦理  
\_\_\_\_\_ (研習名稱)，因對職教學(或業務)有相當  
助益，於不影響課務(或業務)情形下，請准予職公假登記前  
往參加。

敬陳

校長

第一層決行		
會辦單位：教務處、人事室		
承辦人員	會辦單位 教務處：  人事室：	校長