



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL STRATEGI EKONOMI DAN FISKAL
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL STRATEGI EKONOMI DAN FISKAL
GEDUNG R.M. NOTOHAMIPRODJO LANTAI 2, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21

Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Laporan Menyelesaikan Tugas Belajar
Magister/**Doktoral**

Tanggal Bulan Tahun

Yth.

Sekretaris Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal
Kementerian Keuangan RI
Jakarta

Sehubungan dengan Surat Tugas Belajar yang ditandatangani oleh **Kepala/Sekretaris** Badan Kebijakan Fiskal nomor ST-971/KF.1/2022 tanggal ..., bersama ini saya sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tugas belajar diberikan untuk pendidikan program **doktoral/magister** dalam bidang ... di **Universitas, Kota, Negara**. Program dimaksud disponsori oleh **Nama Beasiswa, Pemberi Beasiswa**;
2. Penjelasan topik, judul tesis/desertasi;
3. Sebutkan prestasi atau penghargaan yang diperoleh baik level kampus/nasional/internasional (jika ada);
4. Terlampir pula saya sampaikan ... (ijazah, transkrip, surat keterangan lulus/sejenisnya).
5. Gelar akademis yang akan diperoleh (Ph.D, M.A, S.E. dll)

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, dengan ini disampaikan bahwa saya siap melaksanakan tugas kembali di Kementerian Keuangan Republik Indonesia terhitung mulai hari ... tanggal ... **bulan tahun**.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Ibu, saya sampaikan terima kasih.

	Hormat saya,	
	Nama	



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL STRATEGI EKONOMI DAN FISKAL
SEKRETARIAT DIREKTORAT JENDERAL STRATEGI EKONOMI DAN FISKAL

GEDUNG R.M. NOTOHAMIPRODJO LANTAI 2, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NO. 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21

LAPORAN SELESAI STUDI TUGAS BELAJAR DIBIYAI

Yth. 1. Sekretaris Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal
2. Kasubbag Pengembangan Kapasitas SDM

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat/Golongan :

Jabatan :

Unit Organisasi :

Perguruan Tinggi/Program Studi :

Nomor dan Tanggal Surat :

Tugas Belajar Dibiayai

Tanggal mulai pendidikan :

Jangka waktu pendidikan : semester/bulan

Tanggal kelulusan :

Judul Tugas Akhir/ :

Skripsi/Tesis/Disertasi (jika ada)

Kinerja Akademik Akhir :

(GPA/IPK/degree

classification/sejenisnya)

dengan ini melaporkan telah selesai/telah berakhir studi, dilengkapi dengan Surat Keterangan Lulus/Ijazah dan Transkrip sebagaimana terlampir.

Adapun informasi beasiswa yang diterima selama studi yaitu:

Total beasiswa yang diperoleh selama : *Rp/mata uang lain ...*

pendidikan (seluruhnya baik biaya

pendidikan maupun biaya hidup)

Informasi lainnya : *(jika ada)*

(tempat), (tanggal bulan tahun)

Pegawai yang bersangkutan,

Nama pegawai

Tembusan:

1. Kepala Biro Sumber Daya Manusia
2. Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional dan Penjaminan Mutu
3. Sekretaris Direktorat Jenderal Strategi Ekonomi dan Fiskal