



ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ  
«КАЛИНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ – ОСВІТНІЙ ЦЕНТР»  
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
вул. Центральна 59, смт Калинівка, Фастівський р-н, Київська обл., 08623  
тел./факс: 04571-4-18-33, 04571-4-15-63; email: kalinovskayaschool1@gmail.com  
ідентифікаційний код: 43801651

---

30.08. 2022

№ \_\_\_\_\_

### Н А К А З

#### **Про тимчасову організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання**

Відповідно до Указу Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115, керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти в ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» та рішенням педагогічної ради закладу від 30 вересня 2022 року №1, у зв'язку з триваючою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, що об'єктивно унеможливило відвідування закладу

#### **НАКАЗУЮ:**

1. У період з 1 вересня 2022 року до особливих розпоряджень для учнів 1-11 класів закладу організувати освітній процес з упровадженням технологій дистанційного навчання.
2. Тетяні Хитрич, Інні Розуменко, Вікторії Молчановій, заступникам директора з НВР, Ользі Максименко, заступнику завідувача філії:
  - 1) надати методичну допомогу педагогічним працівникам закладу з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання;
  - 2) здійснити коригування річного плану роботи закладу задля забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою;  
До 01.09.2022
- 3) координувати роботу педагогічних працівників щодо своєчасного та ефективного виконання освітніх програм з навчальних предметів, заповнення шкільної документації, зокрема, класних журналів;

- 4) відстежувати облік педагогічними працівниками навчальних занять і результатів навчання учнів закладу;
- 5) забезпечувати облік робочого часу педагогічних працівників, які організують дистанційне навчання, відповідно до законодавства

Постійно

3. Учителям інформатики Євгенію Атамасенку, Роману Замаху, Інні Розуменко, Олександрю Чаленку забезпечувати технічну підтримку роботи платформи та наповнення вебсайту закладу інформацією з питань організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання.

Постійно

4. Учителям, які працюють у 1-11 класах:

1) здійснити коригування календарно-тематичних планів для забезпечення ефективної організації освітнього процесу за дистанційною формою;

До 03.09.2022

2) забезпечувати виконання освітніх програм у 1-11 класах способом організації освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання з урахуванням визначених обсягів синхронного та асинхронного навчання й матеріально-технічних можливостей учнів, не допускаючи перевантаження учнів;

3) здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з упровадженням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу після послаблення карантинних обмежень;

4) забезпечувати виконання методичної та організаційно-педагогічної роботи.

Постійно

5. Класним керівникам 1-11 класів:

1) інформувати батьків про тимчасові зміни в організації освітнього процесу способом проведення батьківських зборів в онлайн-режимі;

До 01.09.2022

2) у телефонному та онлайн-режимі консультувати учнів та їхніх батьків з питань організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання, здійснювати зворотний зв'язок усіх учасників освітнього процесу;

3) контролювати дотримання учнями та їхніми батьками умов організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання;

4) проводити просвітницьку роботу з учнями та їхніми батьками щодо заходів для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19, індивідуального захисту та особистої гігієни.

Постійно

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана ПЕТРЕНКО

Педагоги з наказом ознайомлені на нараді 30.08.2022

