

**ГОРОХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

15.04.2024р.

м. Горохів

№ 73

Про продовження терміну перебування на сімейній формі навчання Пан...А.Р.

Відповідно до п. 7 статті 9 Закону України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», відповідно до [Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](#), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016), керуючись розділами III та V п. 2 Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 №8 (у редакції наказу МОН України від 10 лютого 2021 р.), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 за № 184/28314, наказу ліцею №20 від 01.02.2024р., до поданої заяви батьків Пан... А.Р.

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити з 15.04.2024 р. по 27.04.2024року сімейну форму здобуття загальної середньої освіти Пан... А. Р., учениці 11-А класу, яка перебуває за кордоном, батьки якої виявили бажання організувати освітній процес самостійно, для забезпечення її індивідуального темпу здобуття освіти, згідно поданої заяви (Додаток 1).
2. Затвердити обов'язковим проходження підсумкового (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання у кінці травня 2024 року (відповідно до окремого графіка).
3. Відповідальними за організацію сімейного навчання призначити заступників з навчально-виховної роботи Бойко Л.О., Ковальчук М.М.
4. Заступникам з навчально-виховної роботи Бойко Л.О., Ковальчук М.М.:
 - 1) Провести методичні консультації з педагогічними працівниками, які працюють з ученицею за сімейною формою навчання щодо ведення шкільної документації та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
 - 2) Організувати оцінювання навчальних досягнень з періодичністю, визначеною законодавством.
 - 3) Розробити та погодити письмово з батьками учениці графік консультацій, річного оцінювання.
 - 4) Фіксувати консультації, підсумкове оцінювання у журналах відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

- 5) Узагальнити наказом по освітньому закладу підсумки сімейного навчання учениці та розглянути на засіданнях педагогічної ради.
5. Учителям, які будуть проводити оцінювання навчальних досягнень:
 - 1) Завдання для підсумкового оцінювання здобувача освіти складати з урахуванням очікуваних результатів навчання, встановлених в Освітній програмі та навчальних програмах з окремих предметів.
 - 2) Дотримуватися графіку проведення підсумкового оцінювання.
 - 3) Зробити відповідні записи у відомості обліку проведення підсумкових оцінювань.
6. Забезпечити постійний взаємозв'язок з батьками учениці.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор
Марія Ковальчук



Валентин БОЧКОВСЬКИЙ