

ПОРАДНИК КЛАСНОМУ КЕРІВНИКУ

Формули успіху

- Найкращий засіб допомогти собі самому – це допомагати ще комусь.
- Дітей не потрібно виховувати, з ними потрібно товаришувати.
- Людина стає тим, хто він є, завдяки справі, яку робить.
- Хто не дивиться вперед – залишається позаду.
- Кожна дитина – таланту перлина.
- Любіть те, що ви робите й робіть те, що ви любите.
- Щоб мати право навчати, треба постійно вчитися самому.
- Штурмуйте кожну проблему з ентузіазмом... наче від цього залежить ваше життя.

1. Основні завдання методичного об'єднання класних керівників:

1. підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки виховної роботи. Організація програмно-методичного супроводу виховної роботи в класі, ліцеї, що сприяє удосконаленню й підвищенню ефективності виховної роботи в цілому;
2. інформування про нормативно-правову базу, що регулює роботу класних керівників;
3. забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації здобувачів освіти, формування компетентностей;
4. формування мотивації педагогів з метою удосконалення професійної компетентності;

5. озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи;
6. координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів в класних колективах; всебічний розвиток індивідуальності дитини на основі виявлення її задатків та здібностей, формування ціннісних орієнтацій, задоволення потреб і інтересів;
7. сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників;

2. Функції методичного об'єднання класних керівників:

1. аналітико-прогностична функція, що виражається в здійсненні аналізу якості надання виховних послуг, розробці методик й інструментарію виявлення результативності й прогнозування, а також їхнього подальшого вмісту за напрямками виховної роботи;
2. організаційно-координуюча функція, що забезпечує планування й організацію роботи методичного об'єднання класних керівників;
3. інформаційна функція, що виражається в інформуванні педагогічних працівників школи з питань виховної роботи;
4. методична функція, забезпечує створення організаційно-педагогічних умов з метою вдосконалення професійної компетентності членів методичного об'єднання.

ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА МЕТОДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ

Керівник МО класних керівників:

1. Відповідає:

- а) за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності методичного об'єднання;
- б) за поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- в) за своєчасне впорядкування документації про роботу М.О. класних керівників та проведені заходи;

2. Разом із дирекцією і заступником директора з виховної роботи стежить

- а) за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- б) за виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- в) за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- г) за вдосконалюванням психолого-педагогічної підготовки класних керівників;

3. Організовує:

- а) взаємодію класних керівників — членів МО між собою і з іншими структурними підрозділами ліцею;
- б) відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

в) вивчення, узагальнення та використання на практиці педагогічного досвіду роботи класних керівників;

г) консультації з питань виховної роботи;