

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
(протокол №__ від «__» _____ 2022 р.)

Голова Вченої ради

_____ Михайло ІЛЬЧЕНКО

**ГОСПОДАРСЬКЕ ТА АДМІНІСТРАТИВНЕ
ПРАВО І ПРОЦЕС**

**ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE LAW AND
PROCESS**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

другого (магістерського) рівня вищої освіти

за спеціальністю 081 Право

галузі знань 08 Право

кваліфікація Магістр права

Введено в дію з 2022/2023 навч. року
наказом ректора
КПІ ім. Ігоря Сікорського
від _____ 20__ р. № _____

ПРЕАМБУЛА

Розроблено проєктною групою:

Голова проєктної групи:

Бевз Світлана Іванівна

доктор юридичних наук, професор, завідувач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Члени проєктної групи:

Акімова Олена Андріївна

кандидат філософських наук, доцент, в.о. декана факультету соціології і права, доцент кафедри теорії і практики управління

Дехтярьов Євгеній Валентинович

кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Куляша Марія Вікторівна

викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Новошицька Валерія Ігорівна

кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Подольак Світлана Анатоліївна

кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права

Фуксман Данііл Михайлович

студент магістратури за спеціальністю 081 Право 2021 року набору

Шерстюк Ганна Миколаївна

керуюча адвокатським об'єднанням «Ганни Шерстюк», кандидат юридичних наук

Юськов Геннадій Михайлович

начальник відділу контролю та організації забезпечення діяльності апарату Господарського суду Київської області

ПОГОДЖЕНО:

Науково-методичною комісією КПП ім. Ігоря Сікорського зі спеціальності 081 «Право»:

Голова НМКУ _____ Дарія МАРІЦ
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.)

Методичною радою КПП ім. Ігоря Сікорського

Заступник голови Методичної ради

_____ Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО
(протокол № ____ від « ____ » _____ 2022 р.)

ВРАХОВАНО:

Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН України від 17.08.2020 №1053; пропозиції і рекомендації роботодавців; результати опитувань, проведених Навчально-науковим центром прикладної соціології «Соціоплюс»; сучасні вимоги до працівників за фахом, відгуки студентського активу за спеціальністю 081 Право

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

зі спеціальності «Право», «Господарське та адміністративне право і процес»

1 – Загальна інформація	
Повна назва ЗВО та інституту/факультету	Національний технічний університет України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» / факультет соціології і права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти – магістр, спеціальність – «Право», кваліфікація – магістр права
Офіційна назва освітньої програми	Господарське та адміністративне право і процес
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію з галузі знань (спеціальності) 08 Право 081 Право за рівнем «магістр», серія НД 1192608 від 25 вересня 2017 р., дійсний до 01.07.2022
Цикл/рівень ВО	НРК України – 7 рівень, QF-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється на базі першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальностей 081 «Право» та 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ), тесту загальної навчальної компетентності (ТЗНК), єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЄВІ)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступної акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми	http://osvita.kpi.ua/ розділ «Освітні програми» kigap.kpi.ua , розділ «Навчання»
2 – Мета освітньої програми	

Мета освітньої програми полягає у підготовці конкурентноспроможних правників, які здатні розв'язувати складні задачі та проблеми дослідницького та/або інноваційного характеру в процесі правотворчості і правозастосування в умовах євроінтеграції, глобалізації та цифровізації з акцентом на сфери господарювання, ІТ бізнесу, публічного управління та адміністрування та заснована на Стратегії розвитку КПП ім. Ігоря Сікорського на 2020-2025 роки щодо формування майбутнього суспільства на засадах концепції сталого розвитку

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здобувачами вищої освіти здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи, на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна

Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка правників за освітньо-професійною програмою базується на національному та міжнародному законодавстві, практиці його застосування з акцентом на сфери господарювання, публічного управління та адміністрування, ІТ бізнесу. Освітня програма сфокусована на важливості: • забезпечення держави та суспільства правниками зі сформованим баченням концептуальних засад сталого розвитку; • підготовці кваліфікованих правників, здатних вирішувати складні задачі та розв'язувати проблеми правозастосування, що супроводжують діяльність суб'єктів ІТ бізнесу; • формування у майбутніх правників системного бачення вирішення правових задач з урахуванням існуючих тенденцій розвитку правового регулювання господарської діяльності, публічного управління та адміністрування Ключові слова: господарське право, адміністративне право, господарський процес, адміністративний процес, господарська діяльність, публічне управління та адміністрування; юридичне супроводження ІТ бізнесу
Особливості програми	Особливості програми полягають у: • спрямованості освітньої програми не лише на формування у здобувачів вищої освіти результатів навчання, передбачених стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, але й поглиблення знань, вмінь та навичок розв'язання правових проблем у сферах господарювання та публічного управління і адміністрування; • набутті знань та навичок юридичного супроводження діяльності суб'єктів ІТ-бізнесу; • в проходженні здобувачами вищої освіти двох видів практики: клінічної (юридичної) та виробничої Здобувачі вищої освіти за освітньої програмою мають змогу: • брати участь у роботі міжнародного проєкту в сфері освіти «European Integration: legislation and the IoT» («Європейська інтеграція: законодавство та Інтернет речей») у межах напрямку Жан Моне «Модуль» програми «Erasmus+» № – 620017-EPP-1-2020-1-UA-EPPJMO-MODULE
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	

Придатність до працевлаштування	Випускники програми можуть працювати на посадах відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право». Випускники програми можуть брати участь у конкурсах на заміщення посад, що вимагають кваліфікації магістра права за умови відповідності іншим кваліфікаційним вимогам; придатні здійснювати практичну діяльність з юридичного супроводження суб'єктів ІТ бізнесу, розуміються на проблемах правового регулювання високотехнологічного бізнесу та цифровізації публічного управління та адміністрування
Подальше навчання	Право продовжити навчання за програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекційні, практичні та семінарські заняття; практична підготовка (практика), виконання курсової роботи. Загальний стиль навчання — проблемно орієнтований. Забезпечення досягнення програмних результатів навчання здійснюється, окрім іншого, шляхом залучення до освітнього процесу провідних науковців та практиків, які спеціалізуються у сфері господарського та адміністративного права і процесу, зокрема, на підставі договорів Університету про партнерство і співробітництво; залучення здобувачів вищої освіти до участі в конференціях та круглих столах; застосування технологій змішаного навчання
Оцінювання	Оцінювання здійснюється відповідно до рейтингової системи оцінювання з кожного освітнього компонента, що є невід'ємною складовою робочої програми (силабусу) з освітнього компоненту та відображається в результатах поточного, календарного та семестрового контролів Підсумкова атестація проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права
Загальні компетентності (ЗК)	
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
ЗК 3	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК 4	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
ЗК 5	Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово

ЗК 6	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК 7	Здатність приймати обґрунтовані рішення.
ЗК 8	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
ЗК 9	Здатність працювати в міжнародному контексті.
ЗК 10	Здатність розробляти проекти та управляти ними.
Фахові компетентності (СК)	
СК 1	Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.
СК 2	Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.
СК 3	Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні
СК 4	Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.
СК 5	Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.
СК 6	Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.
СК 7	Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.
СК 8	Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.
СК 9	Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.
СК 10	Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування
СК 11	Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.
СК 12	Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.
СК 13	Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.
СК 14	Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини
СК 15	Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.

СК 16	Здатність обирати ефективну правову модель структури ІТ бізнесу
СК 17	Здатність аналізувати та застосовувати практику вирішення спорів щодо захисту суб'єктів ІТ бізнесу
СК 18	Здатність аналізувати правове забезпечення високотехнологічного бізнесу та цифровізації публічного управління та адміністрування
СК 19	Здатність розуміти особливості правового регулювання високотехнологічного бізнесу та цифровізації публічного управління та адміністрування в умовах сталого розвитку
7 – Програмні результати навчання	
1	Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.
2	Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами
3	Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження
4	Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки
5	Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.
6	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.
7	Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.
8	Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.
9	Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг
10	Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.
11	Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.
12	Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу
13	Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів
14	Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.
15	Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування

16	Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини
17	Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.
18	Здійснювати юридичне супроводження суб'єктів ІТ бізнесу
19	Критично осмислювати правові проблеми високотехнологічного бізнесу та цифровізації публічного управління та адміністрування

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Науково-педагогічний персонал, залучений до реалізації освітньої програми відповідає вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності відповідає ліцензійним вимогам, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне забезпечення здійснюється через сайт кафедри інформаційного, господарського та адміністративного права, телеграм-канали деканату та кафедри, фейсбук-сторінки кафедри та факультету соціології і права. Навчально-методичне забезпечення розміщується на сайті кафедри, в Електронному кампусі (esampus.kpi.ua) та на дистанційній платформі Сікорський (www.sikorsky-distance.org). Методичний матеріал періодично оновлюється. В освітньому процесі використовується фонд книжкових паперових примірників бібліотеки КПІ ім. Ігоря Сікорського, методичного кабінету правничих кафедр, а також електронні ресурси, у тому числі Електронний архів наукових та освітніх матеріалів «ELAKPI», передплачені різні бази даних, періодичні фахові видання

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Здобувачі вищої освіти за програмою мають право на академічну мобільність за національними програмами
----------------------------------	---

Міжнародна кредитна мобільність	Студентам забезпечено можливість ознайомитись зі всіма програмами академічної мобільності на сайті https://mobilnist.kpi.ua/creditna-mobilnist/. Для студентів за спеціальністю 081 «Право» відповідно до договорів про міжнародну академічну мобільність передбачена можливість навчатися в таких закладах освіти: – Університет Малаги (Universidad de Málaga); – Університет Коруни (Universidade da Coruña); – Єнський університет імені Фрідріха Шіллера (Friedrich-Schiller-Universität Jena); – Університе ім. Арістотеля в Салоніках (The Aristotle University of Thessaloniki).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Викладання українською мовою у групах загальної підготовки

2. Перелік компонентів освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
---------	---	--------------------	-----------------------------

1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
1. Цикл загальної підготовки			
ЗО-1	Практичний курс іноземної мови для ділової комунікації	3	Залік
ЗО-2	Управлінські інструменти забезпечення сталого розвитку	2	Залік
2. Цикл професійної підготовки			
ПО-1	Правова система України в умовах глобалізації	5	Екзамен
ПО-2	Право на справедливий суд	5	Екзамен
ПО-3	Правотворення та правозастосування	4	Залік
ПО-4	Сучасні тенденції адміністративного права і процесу	4	Залік
ПО-5	Сучасні тенденції господарського права і процесу	4	Залік
ПО-6	Європейське комерційне право	4	Залік
ПО-7	Правове забезпечення ІТ - бізнесу	4	Залік
ПО-8	Курсова робота за тематикою освітньої програми	1	Залік
ПО-9	Клінічна (юридична) практика	3	Залік
ПО-10	Виробнича практика	27	Залік
Вибіркові компоненти (факультетський і кафедральний каталог)			
Цикл професійної підготовки			
ПВ-1	Освітній компонент 1 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-2	Освітній компонент 2 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-3	Освітній компонент 3 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-4	Освітній компонент 4 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-5	Освітній компонент 5 Ф-каталогу	4	Залік
ПВ-6	Освітній компонент 6 Ф-каталогу	4	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		66	
Загальний обсяг вибіркових компонентів:		24	
Обсяг освітніх компонентів, що забезпечують здобуття компетентностей визначених СВО		64	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ



4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Господарське та адміністративне право і процес» проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (іспитів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

CK 5				+	+	+				+		+
CK 6	+				+			+			+	+
CK 7				+		+	+				+	+
CK 8				+		+	+	+				
CK 9		+	+					+		+	+	+
CK10			+		+						+	+
CK11				+		+	+					+
CK 12				+								+
CK 13					+		+		+		+	+
CK 14			+		+	+				+		
CK 15					+						+	+
CK 16								+	+			
CK 17									+			
CK 18						+	+			+		
CK 19		+				+	+					

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ЗО 1	ЗО 2	ПО 1	ПО 2	ПО 3	ПО 4	ПО 5	ПО 6	ПО 7	ПО 8	ПО 9	ПО 10
ПРН 1		+	+		+	+			+	+		
ПРН 2			+	+								+
ПРН 3		+	+						+	+		+
ПРН 4			+							+		+
ПРН 5	+		+					+				
ПРН 6				+							+	+
ПРН 7	+				+	+	+		+		+	
ПРН 8		+					+			+	+	
ПРН 9				+				+	+			
ПРН 10			+	+				+		+		
ПРН 11					+	+	+				+	+
ПРН 12	+		+					+				
ПРН 13				+		+	+					+
ПРН 14				+	+	+	+				+	+
ПРН 15				+							+	+
ПРН 16		+			+	+				+		
ПРН 17				+	+				+		+	+
ПРН 18								+	+			
ПРН 19		+				+	+			+		