

Затверджено

Рішенням Правління

ГС «ВООіН»

від «__» _____ 2025 р.

Голова Правління Більчук Ю.Ф.

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділення ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ОСВІТЯН І НАУКОВЦІВ»

Київ – 2025 р.

Положення про відокремлений структурний підрозділ Громадської спілки «Всеукраїнське об'єднання освітян і науковців» (далі за текстом – Спілка) щодо пунктів статті 10 Статуту Спілки.

Положення про відокремлений структурний підрозділ Громадської спілки «Всеукраїнське об'єднання освітян і науковців» (надалі – Положення) визначає порядок створення, діяльності та ліквідації відділень Спілки.

ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються в цьому Положенні у значенні, яке їм надається в Статуті Спілки. Терміни, які не вживаються в Статуті Спілки або значення яких відрізняється від значення, яке їм надається у Статуті Спілки, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Відділення – відокремлений структурний підрозділ Спілки.

Положення – Типове положення про відділення Громадської спілки «Всеукраїнське об'єднання освітян і науковців».

Ініціативна група – група членів Спілки у складі від 2 (двох) осіб, за поданням якої може бути створене відділення.

Загальні збори – найвищий орган Відділення, порядок скликання, роботи та повноваження якого визначаються у статті 4 цього Положення.

Керівник – посадова особа Відділення, порядок обрання та компетенція якої визначаються у Статті 4 Положення.

Рада – постійно діючий в період між Загальними зборами колегіальний орган Відділення, склад та компетенція якого визначаються у статті 4 цього Положення.

Голосування – процедура прийняття рішень відповідно статті 6 Статуту.

Члени Відділення – члени Спілки, які проживають на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення, та належать лише до цього Відділення відповідно до обліку, що ведеться Спілкою.

Стаття 1. Загальні положення

- 1.1. Спілка може мати Відділення по всій Україні і світу.
- 1.2. Рішення про створення Відділення приймається Правлінням Спілки за поданням Ініціативної групи.
- 1.3. Місцезнаходження Відділення визначається у Положенні про відповідне Відділення, яке затверджується Правлінням Спілки.
- 1.4. Відділення може мати узгоджену спільну діяльність з іншими Відділеннями Спілки.

Стаття 2. Функції та повноваження Відділення

- 2.1. Мета та завдання Відділення співпадають з метою та завданнями Спілки, що викладені у Статуті Спілки.
- 2.2. Відділення не має права здійснювати діяльність, не передбачену Статутом Спілки. Діяльність Відділення повинна погоджуватися з органами Спілки відповідно до їх компетенції, визначеної у Статуті Спілки.
- 2.3. Відділення здійснює наступні функції:
 - 2.3.1. організація виконання статутних завдань Спілки на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення;
 - 2.3.2. координація взаємодії членів Спілки на території адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої діє Відділення.
- 2.4. Відділення має право:
 - 2.4.1. вносити запити та пропозиції з усіх напрямів діяльності Спілки до органів Спілки;
 - 2.4.2. користуватися консультативною та методичною допомогою Спілки;
 - 2.4.3. отримувати від Спілки підтримку у реалізації проектів та програм, що сприяють досягненню мети та статутних завдань Спілки, у порядку, що визначається Правлінням;
 - 2.4.4. визначати напрями, методи та організаційні форми роботи, що є найбільш ефективними для виконання завдань Відділення.
 - 2.4.5. сприяти залученню нових членів до Спілки.
- 2.5. Відділення зобов'язане:
 - 2.5.1. здійснювати діяльність за погодженням з органами Спілки;
 - 2.5.2. сумлінно виконувати домовленості;
 - 2.5.3. своєчасно надавати органам Спілки необхідну інформацію та звітність;
 - 2.5.4. надавати Правлінню Спілки річні звіти про діяльність Відділення;

Стаття 3. Юридичний статус Відділення

- 3.1. Відділення є структурним підрозділом Спілки без статусу юридичної особи та легалізує свою діяльність шляхом повідомлення в установленому порядку.
- 3.1. Відділення створюється на невизначений термін.
- 3.2. Відділення здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Спілки, цього Положення, Положення про відповідне Відділення та

внутрішніх документів Спілки.

Стаття 4. Органи Відділення

4.1. Органами Відділення є:

- Загальні збори Відділення (далі – Загальні збори);
- Рада Відділення (далі – Рада);
- Керівник Відділення (далі – Керівник).

4.2. **Загальні збори** є найвищим органом Відділення.

4.3. Чергові Загальні збори скликаються Керівником не рідше 1 (одного) разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Керівника, за рішенням Ради або за клопотанням 1/4 членів Відділення, оформленого письмово (можна у цифровій формі) від імені кожного члена.

4.4. Про скликання чергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Керівником. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Відділення повідомляються не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Керівником. Повідомлення про скликання Загальних зборів повинно містити дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний.

4.5. Посадові особи Спілки мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.

4.6. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні не менше 1/3 членів Відділення. У випадку відсутності кворуму, повторні Загальні збори скликаються Керівником протягом 10 календарних днів, про що члени Відділення мають бути попереджені не менше ніж за 5 календарних днів до дати їх проведення. Повторні Загальні збори є правомочними за будь-якої кількості осіб.

4.7. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим або таємним голосуванням (за вибором всіх учасників Загального збору) простою більшістю голосів присутніх членів Відділення.

4.8. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Відділення, окрім питань, віднесених до компетенції органів Спілки.

4.9. До виключної компетенції Загальних зборів, зокрема, належить прийняття рішень з наступних питань:

4.9.1. визначення пріоритетних завдань та напрямів діяльності Відділення у відповідності до Статуту Спілки та рішень органів Спілки;

4.9.2. обрання та дострокове припинення повноважень членів Ради за виключенням Керівника;

4.9.3. розгляд та затвердження звітної доповіді Керівника.

- 4.10. Рішення Загальних зборів затверджуються Правлінням Спілки
- 4.11. **Рада** є постійно діючим в період між Загальними зборами колегіальним органом Відділення.
- 4.12. До моменту створення Ради виконання функцій Ради покладається на Ініціативну групу.
- 4.13. Рада Відділення обирається якщо кількість членів Відділення досягає принаймні 10 осіб. Для обрання Ради вперше Керівник скликає Загальні збори Відділення, який є повноважним за умови наявності не менше половини членів Відділення.
- 4.14. Якщо кількість членів Відділення складає від 50 до 100 осіб, створюється Рада у складі 7 (семи) осіб, з яких Керівник є членом Ради за посадою та 6 (шість) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання.
- 4.15. Якщо кількість членів Відділення складає від 101 до 500 осіб, створюється Рада у складі 13 (тринадцяти) осіб, з яких Керівник є членом Ради за посадою та 12 (дванадцять) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання.
- 4.16. Якщо кількість членів Відділення складає від 501 до 1000 осіб, створюється Рада у складі 17 (сімнадцяти) осіб, з яких Керівник є членом Ради за посадою та 16 (шістнадцять) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання.
- 4.17. Якщо кількість членів Відділення перевищує 1000 осіб, створюється Рада у складі 21 (двадцяти однієї) особи, з яких Керівник є членом Ради за посадою та 20 (двадцять) членів Ради обираються Загальними зборами шляхом голосування з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки без обмеження права на переобрання.
- 4.18. Рада здійснює наступні функції:
 - 4.18.1. забезпечує виконання рішень Загальних зборів, Правління та Голови Правління Спілки, які стосуються відповідного Відділення;
 - 4.18.2. забезпечує виконання рішень Загальних зборів;

- 4.18.3. визначає порядок денний, час та місце проведення Загальних зборів;
- 4.18.4. розробляє план діяльності Відділення на рік та подає проєкт на затвердження Правлінню;
- 4.18.5. подає на розгляд та затвердження Загальних зборів річні звіти про діяльність Відділення та подає на розгляд Правління Спілки річні звіти про діяльність Відділення;
- 4.18.6. здійснює інші функції, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Спілки.
- 4.19. Рішення Ради приймаються колегіально на засіданнях Ради або шляхом опитування.
- 4.20. Чергові засідання Ради проводяться не рідше одного разу на 6 (шість) місяців. Позачергові засідання Ради скликаються на вимогу Керівника або більше половини членів Ради.
- 4.21. На засіданнях Ради головує Керівник. У випадку відсутності Керівника на засіданні Ради головує заступник Керівника.
- 4.22. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Ради. Рішення Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Ради.
- 4.23. У випадку проведення опитування рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій (цифровій) формі більше половини всіх членів Ради. Члени Ради повинні проголосувати у термін, що не перевищує 7 (семи) робочих днів з дати надсилання питання.
- 4.24. Засідання і опитування Ради може проводитися з використанням телекомунікаційних засобів за затвердженим регламентом.
- 4.25. Усі рішення Ради мають бути оформлені письмово та підписані (зокрема цифровим підписом) Керівником або особою, яка його заміщує.
- 4.26. **Керівник** очолює Раду та здійснює поточне керівництво діяльністю Відділення.
- 4.27. Керівник призначається та звільняється Правлінням Спілки з числа членів Відділення терміном на 3 (три) роки.
- 4.28. Керівник підзвітний Загальним зборам, Правлінню та Виконавчому директору.
- 4.29. Керівник здійснює наступні функції:
 - 4.29.1. організовує діяльність Відділення;
 - 4.29.2. забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних зборів, Правління та Голови Правління Спілки, які стосуються відповідного Відділення;
 - 4.29.3. забезпечує контроль за виконанням рішень Загальних зборів і Ради;
 - 4.29.4. головує на Загальних зборах та засіданнях Ради;
 - 4.29.5. представляє Відділення у відносинах з органами місцевої влади, підприємствами, приватними особами та вчиняє від імені Відділення інші юридично значущі дії;

- 4.29.6. вносить пропозиції Голові Правління, Правлінню і Виконавчому директору з усіх напрямів діяльності Відділення;
- 4.29.7. організовує своєчасне подання звітності про діяльність Відділення;
- 4.29.8. здійснює інші функції, необхідні для забезпечення роботи Відділення.
- 4.30. Заступник Керівника призначається та звільняється Керівником з числа членів Ради терміном на 3 (три) роки.
- 4.31. Заступник Керівника виконує обов'язки Керівника у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Керівника та здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням та внутрішніми документами Спілки.
- 4.32. Для забезпечення належного ведення поточної організаційної роботи Відділення може бути призначений Розпорядник Відділення, який є одноособовим адміністративно-виконавчим органом Відділення.
- 4.33. Розпорядник Відділення призначається на посаду та звільняється Керівником. Розпорядник є підзвітним Керівнику.
- 4.34. З метою забезпечення поточної діяльності Відділення може бути створені інші органи Відділення, які формуються Розпорядником Відділення за погодженням з Керівником.

Стаття 5. Ведення обліку членів Відділення

- 5.1. Належність члена або кандидата у члени Спілки до Відділення визначається за місцем його постійного або переважного проживання. Член або кандидат у члени Спілки може належати лише до одного Відділення.
- 5.2. Правління або його орган веде особистий облік членів та кандидатів у члени за Відділеннями і вносить необхідні зміни та доповнення до облікових документів.

Стаття 6. Зміни в організації діяльності та ліквідація Відділення

- 6.1. Зміни в організації діяльності Відділення проводяться за рішенням Правління або за рішенням Загальних зборів Відділення, які затверджуються Правлінням.
- 6.2. Рішення про ліквідацію Відділення приймається Правлінням.

Стаття 7. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення

- 7.1. Положення затверджується Правлінням.
- 7.2. За рішенням Правління до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.