



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w

Dwujęzycznej Szkole Podstawowej nr 5 STO im. Zawiszy Czarnego w
Warszawie

Rozdział VII (zmieniony) do Statutu DSSP nr 5 STO z dnia 13 grudnia 2019
roku

Podstawa prawna – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373)

ROZDZIAŁ I

WSTĘP

§ 1

1. Ocenianie ma na celu dostarczenie uczniom i rodzicom rzetelnej informacji o poziomie osiągnięć edukacyjnych, szczególnych uzdolnieniach, a także o trudnościach w nauce i zachowaniu oraz mobilizowanie do dalszych postępów. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Uczeń musi być informowany na bieżąco o wszystkich otrzymywanych ocenach – oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę.
3. Nauczyciel w sposób obiektywny ocenia samodzielność, systematyczność, pracowitość, staranność wykonania prac przez ucznia. W przypadku przedmiotów artystycznych (plastyka, technika, muzyka, wychowanie fizyczne) powinien brać pod uwagę nie tylko uzdolnienia, ale także przygotowanie do zajęć,



wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
5. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oceniani są zgodnie z zaleceniami. W ich przypadku wychowawca i nauczyciele poszczególnych przedmiotów współpracują z psychologiem, pedagogiem i/lub reedukatorem szkoły.
6. W stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciele zobowiązani są (na podstawie **orzeczenia lub opinii** z poradni psychologiczno – pedagogicznej) dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia tak, by realizować podstawę programową poszczególnych przedmiotów.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE PRZEDMIOTOWE UCZNIÓW

§ 2

1. Nauczyciele na początku września każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu,
 - b) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane (roczne, śródroczne) oceny klasyfikacyjne i oceny zachowania,
 - d) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
2. Na pierwszych godzinach lekcyjnych nauczyciele wszystkich przedmiotów omawiają z uczniami wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania.



3. Wywiązanie się nauczyciela oraz wychowawcy z powyżej sformułowanych obowiązków udokumentowane jest poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
4. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w ocenianiu zachowania - wychowawca klasy.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
6. W drugim semestrze klasy trzeciej wprowadza się również, ze wszystkich przedmiotów, bieżącą (częstkową) ocenę cyfrową według sześciostopniowej skali ocen, wówczas oznaczenia cyfrowe obowiązują w dzienniku lekcyjnym, dzienniczkach uczniowskich, zeszytach przedmiotowych, na testach i innych formach sprawdzania umiejętności i wiedzy uczniów.
7. W Szkole nie stosuje się średnich ważonych dla żadnej oceny. W dzienniku elektronicznym wszystkie oceny mają wagę 1 (poza wagą oceny niedostatecznej – 10 – za nieprzestrzeganie zasady BHP podczas zajęć przedmiotów matematyczno-przyrodniczych).
8. W ciągu semestru uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie:
 - z przedmiotów, których zajęcia liczą min. 5 godzin dydaktycznych – 3 razy w ciągu semestru,
 - z przedmiotów, których zajęcia liczą 2 godziny dydaktyczne – 2 razy w ciągu semestru.
9. Za nieprzygotowanie rozumie się brak zadania domowego, brak podręcznika, brak zeszytu ćwiczeń, brak zeszytu, brak zeszytu lektur oraz innych niezbędnych materiałów (przyborów) do pełnego i aktywnego uczestniczenia w lekcji.
7. Formy informowania rodziców o osiągnięciach dzieci w klasach 1-3:
 - a. przekazywanie informacji w rozmowach indywidualnych na bieżąco, w czasie zebrań, dni otwartych,
 - b. informacje zapisane w zeszytach, dzienniczku ucznia i dzienniku elektronicznym,
 - c. oceny kształtujące pod sprawdzianami i wybranymi pracami,
 - d. oceny opisowe po I semestrze i na koniec roku szkolnego,
8. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w I etapie edukacyjnym w klasach 1-3 jest oceną opisową:
 - a. uwzględniającą osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, muzycznej, plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, języka obcego nowożytnego,
 - b. opisującą cztery sfery rozwojowe ucznia oraz zdobywane w tym zakresie wiadomości i umiejętności:
 - rozwój poznawczy:



- czytanie,
 - umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie,
 - myślenie matematyczne,
 - obserwacje przyrodniczo-społeczne,
 - rozwój artystyczny,
 - rozwój fizyczny,
 - rozwój społeczno-emocjonalny;
- c. zawierającą informacje dotyczące:
- osiągnięć ucznia w nauce i zachowaniu,
 - trudności w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych,
 - propozycji działań wspierających indywidualny rozwój dziecka (ocena śródroczna),
 - wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień,
9. Oryginał śródrocznej oceny opisowej dla uczniów klas 1-3, według opracowanego w szkole arkusza, otrzymuje uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni), zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawcy stanowi załącznik do arkusza ocen.

§ 3

OCENIANIE – INFORMACJE WSTĘPNE

1. Uczniowie, uzyskują cząstkowe, śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne według skali:
 - celujący (6),
 - bardzo dobry (5),
 - dobry (4),
 - dostateczny (3)
 - dopuszczający (2),
 - niedostateczny (1).
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.



4. Przy ocenach częściowych/bieżących i przewidywanych dopuszcza się stawianie obok oceny wskaźników "+" i "-". Przy ocenach z prac klasowych i testów dopuszcza się wpisywanie wartości procentowych ocenianych prac. Ocenę częściową i klasyfikacyjną są ewidencjonowane.
5. Wskaźników "+" oraz "-" nie stosuje się w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

§ 4

1. System oceniania dzielimy na dwa rodzaje:

- a) formalny:

- prace klasowe,
- sprawdziany w formie pisemnej,
- sprawdziany kompetencji ucznia w klasie pierwszej i klasie drugiej,
- kartkówki, obejmujące 3 lekcje (godziny dydaktyczne), zaplanowane na max. 15 min.,
- prace pisemne (projekty, referaty, zadania, opisy doświadczeń, opowiadania itp.),
- odpowiedzi ustne,
- prace dodatkowe,
- zadania domowe,
- zadanie indywidualne na lekcji,
- prace w grupach,
- prezentacje,
- słuchawki.

- b) nieformalny:

- stała obserwacja postępów w nauce,
- aktywność,
- samodzielność,
- wkład pracy,
- indywidualne możliwości ucznia,
- systematyczność,
- terminowość wywiązywania się z zadanych prac,
- przygotowanie do lekcji.

2. Aktywność ucznia na lekcjach oceniana jest stopniami i/lub plusami (zgodnie z PSO danego przedmiotu).
3. Uczeń ma prawo w ciągu semestru zgłosić bez konsekwencji nieprzygotowanie do zajęć:
 - przy 1 godzinie w tygodniu - 1 nieprzygotowanie (tożsame z brakiem pracy domowej, zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub przyborów szkolnych),
 - przy 2 lub więcej godzinach w tygodniu – 2 nieprzygotowania (tożsame z brakiem pracy domowej, zeszytu, podręcznika, zeszytu ćwiczeń lub przyborów szkolnych).

Za każde nieprzygotowanie powyżej ustalonego uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

Nieprzygotowania nie obejmują zapowiedzianych prac pisemnych.



4. Nieprzygotowanie do zajęć uczeń może zgłosić najpóźniej do momentu zakończenia przez nauczyciela czynności organizacyjnych na zajęciach.

§ 5

SPOSOBY INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Rodzic jest na bieżąco informowany o osiągnięciach edukacyjnych ucznia za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Nauczyciel ma prawo kontrolować czy uczeń odrobił pracę domową. Za brak bieżącej pracy domowej uczeń otrzymuje „bz”. Prace domowe mogą być oceniane pełną notą liczbową: 1 – 6. Brak długoterminowej pracy zaliczeniowej z każdego przedmiotu jest równoznaczny z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. Niezapowiedziane kartkówki mogą obejmować materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji (godzin lekcyjnych) i ich czas trwania nie może przekraczać 15 min.
4. W szczególnych przypadkach (choroba lub inne sytuacje losowe) uczniowi przysługuje możliwość nieprzygotowania się do lekcji bez ponoszenia konsekwencji. Jednakże nieopanowany materiał musi być opanowany i/lub zaliczony w terminie uzgodnionym z nauczycielem - nie później niż w ciągu dwóch tygodniu od powrotu do szkoły.

§ 6

SYSTEM OCENIANIA:

1. Prace klasowe/sprawdziany lub kartkówki oceniane są według punktacji i skali procentowej:

ocena	Zakres procentowy
1	0 - 40
2	41 - 55
3	56 - 70
4	71 - 85
5	86 - 97
6	98 - 100

2. Na wszystkich pracach klasowych/sprawdzianach i kartkówkach, zadaniach domowych obowiązuje całkowity zakaz odpisywania. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.



3. Przy odpowiedziach ustnych i prezentacjach oceniamy:
 - a) zawartość merytoryczną,
 - b) wkład pracy (możliwości, źródła),
 - c) język wypowiedzi i prezentacji,
 - d) sposób prezentacji, jej samodzielność,
 - e) etykietę językową,
4. Prace klasowe/sprawdziany obejmujące jeden lub dwa działy materiału zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem. W pracach/sprawdzianach mogą pojawiać się pytania obejmujące wcześniej omówiony materiał (sprawdzające wiedzę trwałą/nabytą wcześniej uczniów), wówczas zadania te są dodatkowo oceniane.
5. O tym, czy zapowiedziany sprawdzian mieści się w limicie możliwych do przeprowadzenia w tygodniu sprawdzianów (patrz pkt.4), decyduje data dodania takiego wpisu przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym.
6. Prace klasowe uwzględniają różnorodne formy sprawdzianu oraz różne typy pytań: rozszerzonych odpowiedzi, krótkich odpowiedzi, wielokrotnego wyboru, prawda – fałsz, zgodnie z wymogami danego sprawdzianu.

Praca klasowa może zostać przełożona na inny termin:

 - za zgodą nauczyciela na prośbę klasy,
 - za zgodą klasy na prośbę nauczyciela,
 - w wypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych.
7. W tygodniu uczniowie mogą pisać tylko dwie prace klasowe/sprawdziany (ograniczenie to nie dotyczy sprawdzianów poprawkowych) oraz jeden sprawdzian/test z zajęć edukacyjnych języka obcego nowożytnego.
8. Prace klasowe/sprawdziany są obowiązkowe.
9. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej/sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym z nauczycielem w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.
10. W przypadku choroby i zdarzeń losowych nauczyciel pomaga uczniowi w nadrobieniu zaległości – zwraca uwagę na najistotniejsze zagadnienia, wyjaśnia wątpliwości, przygotowuje zadania, ćwiczenia, artykuły, karty pracy.



11. Jeżeli uczeń jest nieobecny tylko w dniu pracy klasowej, to pisze ją w ustalonym przez nauczyciela terminie.
12. W przypadku, gdy nauczyciel jest nieobecny w ustalonym dniu pracy klasowej/sprawdzianu, przekazuje arkusz pracy klasowej/sprawdzianu zastępującemu go nauczycielowi (w szczególnych wypadkach ustala nowy termin przeprowadzenia).
13. Wszystkie prace pisemne, referaty, wypracowania itp. muszą być sprawdzone i oddane w nieprzekraczalnym terminie 14 dni (w szczególnych wypadkach - za zgodą dyrektora szkoły - termin może ulec wydłużeniu).
14. Raz w semestrze na uzasadnioną prośbę klasy nauczyciel może przesunąć termin pracy klasowej/sprawdzianu. W takim wypadku ten sprawdzian nie może być uwzględniany do limitów sprawdzianów możliwych do napisania w jednym tygodniu (co oznacza, że w następnym tygodniu może być czwartym sprawdzianem). W takim przypadku nauczyciel zapisuje go w dzienniku elektronicznym z adnotacją - SPRAWDZIAN PRZENIESIONY NA PROŚBĘ KLASY.
15. Uczniowie dyslektyczni mają możliwość pisania sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej z przedmiotu, w formie przystosowanej do ich dysfunkcji i zgodnych z zaleceniami.

§ 7

POPRAWA OCEN

1. Uczeń ma prawo poprawić, mniejszą niż bardzo dobry, ocenę z pracy klasowej/ sprawdzianu (z wyjątkiem oceny niedostatecznej za niesamodzielną pracę i sprawdzianów kompetencji).
2. Nauczyciel przeprowadza jedną poprawę w terminie ustalonym wspólnym dla całej klasy.
3. Ocena z poprawy jest ostateczna.
4. Prace klasowe/sprawdziany uczniowie poprawiają w terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Ocena poprawiona z prac klasowych/sprawdzianów wpisywana jest do dziennika elektronicznego obok, a nie zamiast oceny poprawionej (funkcja „Popraw ocenę” w dzienniku elektronicznym).

§ 8



SPRAWDZIANY KOMPETENCJI

1. Uczniowie każdego roku będą pisać sprawdziany kompetencji z wybranych przez Radę Pedagogiczną zajęć edukacyjnych.
2. Ocena z tych sprawdzianów jest oceną cząstkową z danych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny ze sprawdzianów kompetencji nie podlegają poprawie.

§ 9

1. W okresie tygodnia przed klasyfikacją nie może odbyć się żadna praca klasowa/sprawdzian.
2. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są dokumentem szkoły i przechowywane są do ostatniego dnia roku szkolnego (31 sierpnia każdego roku szkolnego). Prace te znajdują się u nauczycieli poszczególnych przedmiotów i są do wglądu dla uczniów i ich rodziców.
3. Oceny w klasyfikacji śródrocznej, końcoworocznej oraz końcowe mogą być niższe niż oceny przewidywane przez nauczyciela danego przedmiotu w sytuacji, gdy uczeń nie poprawi wskazanego materiału.

§ 10

KLASYFIKACJA ROCZNA I ŚRÓDROCZNA

1. Wystawiając ocenę roczną (śródroczną), nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe, postępy w nauce, wkład pracy, możliwości ucznia z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i osiągnięć w konkursach przedmiotowych.
2. W przypadku, gdy poziom osiągniętych przez ucznia wyników znacznie wykracza poza standardy wymagań z danego przedmiotu lub uczeń wyróżnił się, uczestnicząc w konkursach przedmiotowych, nauczyciel ma prawo przyznać ocenę celującą bez konieczności podpisywania kontraktu.



4. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzic informowany jest o ocenie przewidywanej (na miesiąc przed radą klasyfikacyjną) oraz o ocenie zatwierdzonej przez wpis w dzienniku elektronicznym.
5. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne mogą być wystawione na podstawie średniej z ocen bieżących według następujących przedziałów:
- | | | | |
|------|---|------|----------------------|
| 0 | - | 1,64 | ocena niedostateczna |
| 1,65 | - | 2,64 | ocena dopuszczająca |
| 2,65 | - | 3,64 | ocena dostateczna |
| 3,65 | - | 4,64 | ocena dobra |
| 4,65 | - | 5,44 | ocena bardzo dobra |
| 5,45 | - | 6,00 | ocena celująca |
6. Przy ustalaniu rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele przedmiotów artystycznych i wychowania fizycznego biorą pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
7. Ostateczną decyzję w sprawie oceny podejmuje nauczyciel.
8. Ocena przewidywana: śródroczna, jak i końcoworoczna może ulec obniżeniu.

§ 11

FINALIŚCI I LAUREACI KONKURSÓW

Finaliści lub laureaci konkursów przedmiotowych i olimpiad o zasięgu wojewódzkim i powiatowym otrzymują celującą ocenę z danych zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ III

OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA

§ 12



1. Wychowawca klasy na początku września każdego roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o:
 - a) zasadach oceniania zachowania (formy i kryteria),
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (załącznik nr 2 „Warunki i tryb podwyższenia oceny zachowania”),
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Istotą niniejszych kryteriów oceniania zachowania jest nagradzanie pożądanych postaw i zachowań ucznia oraz kształtowanie i eliminowanie zachowań niepożądanych.
3. Uczniowie są oceniani:
 - a) pod koniec lekcji, nauczyciel zobowiązany jest odnotować uwagi i pochwały w dzienniku elektronicznym oraz przesłać informację rodzicom/ opiekunom prawnym, jak też poinformować wychowawcę;
 - b) do 5 dnia każdego miesiąca zespół uczący daną klasę jest obowiązany wystawić miesięczną ocenę zachowania w udostępnionej przez wychowawcę tabeli,
 - c) do 10 dnia każdego miesiąca wychowawca na podstawie samooceny, oceny uczniów z klasy oraz opinii rady pedagogicznej oraz zgodnie z kryteriami wystawia częściową, miesięczną ocenę zachowania, o czym informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
4. Śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy (forma ustalona w danym etapie edukacyjnym) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (samooceny) oraz uwag, ostrzeżeń, nagan i pochwał pracowników szkoły.
5. Wszystkie oceny miesięczne mają równą wartość w perspektywie oceniania zachowania śródrocznego i końcoworocznego.
6. Na koniec semestru oraz roku szkolnego wychowawca na podstawie ocen miesięcznych wystawia ocenę zachowania.
7. Uczeń jest oceniany w kategoriach:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - okazywanie szacunku innym osobom,
 - przeciwstawianie się przejawom agresji, przemocy i wulgarności.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania znajdują się na końcu dokumentu.



§ 13

1. Uczeń, który otrzymał ostrzeżenie wychowawcy i/lub Dyrektora i wciąż dokonuje tych samych przewinień, za które został ukarany, może mieć obniżoną ocenę zachowania. Jednocześnie nie może uzyskać wyższej oceny zachowania niż poprawne na semestr lub koniec roku szkolnego.
2. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
3. W sytuacji, kiedy uczeń dopuścił się czynu szczególnie rażącego w opinii Rady Pedagogicznej zagrażającego życiu lub zdrowiu innych, Rada Pedagogiczna w porozumieniu z wychowawcą obniża uczniowi ocenę zachowania.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy wyższej czy ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § 14.
5. Konsekwencje zachowania niepożądanego, szczególnie rażącego, czyli niezgodnego z zasadami panującymi w szkole lub zasadami społecznymi, są zawarte w Statucie Szkoły.
6. W ciągu roku szkolnego uczeń może otrzymać pochwały, uwagi, ostrzeżenie wychowawcy, ostrzeżenie Dyrektora szkoły oraz naganę Dyrektora szkoły z wpisem do akt.
7. Pochwały uczeń może uzyskać za:
 - a) relacje społeczne: pomoc innym,
 - b) wolontariat i działania charytatywne,
 - c) samorządność: pomoc w organizowaniu szkolnych uroczystości i przedsięwzięć,
 - d) wyróżniającą się ciekawość poznawczą i aktywność podczas lekcji,
 - e) pozytywne nastawienie do świata i ludzi.
8. Trzy pochwały wychowawcy składają się na pochwałę Dyrektora szkoły, dzięki której otrzymuje wzorową miesięczną ocenę zachowania.
9. Ostrzeżenie wychowawcy uczeń otrzymuje w wyniku powtarzającego się przekraczania zasad. Trzykrotne ostrzeżenie wychowawcy skutkuje otrzymaniem ostrzeżenia Dyrektora szkoły. Kolejne przekroczenie zasad skutkuje podpisaniem kontraktu/umowy wychowawczej, naganą dyrektora szkoły i wpisem do akt.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15



PROCEDURY WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA

1. Rodzice uczniów zapoznają się z kryteriami, procedurami wystawiania oceny zachowania oraz trybem odwoławczym na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym (we wrześniu każdego roku szkolnego).
2. Co miesiąc i przed zakończeniem semestru uczniowie dokonują samooceny, która jest analizowana przez wychowawcę klasy.
3. Co miesiąc i przed zakończeniem semestru uczniowie dokonują oceny zachowania pozostałych uczniów w klasie, a wyniki poznają na godzinie wychowawczej.
4. Nauczyciele uczący w poszczególnych klasach przekazują swoje propozycje ocen zachowania wychowawcy klasy do trzeciego dnia każdego miesiąca.
5. Wychowawca klasy w oparciu o zebrane informacje od uczniów i nauczycieli oraz własne obserwacje ustala ocenę zachowania.
6. Propozycje ocen zachowania wychowawca przedstawia na posiedzeniu rady klasyfikacyjnej; decydujący głos należy do wychowawcy klasy (po uprzednim zapoznaniu się z opiniami innych pracowników szkoły).
7. Rodzice są informowani o przewidywanej ocenie zachowania na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.
8. Ocena zachowania ucznia zatwierdzana jest przez grono pedagogiczne na jej posiedzeniu zatwierdzającym wyniki klasyfikacji. Ocena ta jest ostateczna, jeśli przy jej wystawianiu zachowano wszystkie procedury obowiązujące w szkole.
9. Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, zgodnie z trybem odwoławczym obowiązującym w szkole.

§ 16

TRYB ODWOŁAWCZY OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (Śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi w szkole



procedurami (składa się na nie pięć elementów: samoocena, ocena rówieśnicza, ocena nauczycieli, ocena wychowawcy oraz skuteczne poinformowanie rodziców). Zastrzeżenia można zgłosić:

- a) w przypadku oceny Śródrocznej - do 3 dni od otrzymania informacji o klasyfikacyjnej ocenie Śródrocznej,
 - b) w przypadku oceny rocznej – do 3 dni od otrzymania informacji o ocenie klasyfikacyjnej.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (Śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona zgodnie z procedurami, Dyrektor podtrzymuje ocenę wystawioną przez wychowawcę klasy.
 3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wystawieniu oceny zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w dwóch etapach. Komisja przeprowadza rozmowę z uczniem, podczas której uczeń uzasadnia swoją propozycję oceny zachowania. Następnie komisja podejmuje decyzję na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciele uczący w danej klasie,
 - d) psycholog, pedagog i/lub reeducator szkoły.
 5. Ustalona przez komisję roczna (Śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę klasy.
 6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) podpisy członków komisji.



8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ IV KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 17

KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku:
 - a) klasyfikacja śródroczna przed zakończeniem pierwszego semestru,
 - b) klasyfikacja roczna przed wakacyjną przerwą feryjną.
2. Ocena, którą otrzymuje uczeń w klasyfikacji rocznej, obejmuje postępy w nauce w ciągu całego roku szkolnego.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
4. Ocenę zachowania w klasach ustala się według skali z § 12 ust. 4.
5. Podstawą do klasyfikowania jest uzyskanie przez ucznia przynajmniej 3 ocen z każdego przedmiotu.
6. Ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej uczniowie i rodzice informowani są o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych. Ocena przewidywana może ulec obniżeniu.
8. O ocenach niedostatecznych z przedmiotu i nieodpowiednich oraz nagannych ocenach zachowania informujemy rodziców na piśmie na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 18

SPRAWDZIAN (EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY)

1. Uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że powyższa ocena lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa



dotyczącymi trybu ustalania oceny, nie później niż siedem dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Procedury odwoławcze od oceny klasyfikacyjnej (Śródrocznej, rocznej):

- a) rodzic w imieniu ucznia odwołuje się od oceny Śródrocznej, rocznej, oceny zachowania podaniem do Dyrektora szkoły,
- b) Dyrektor w ciągu 3 dni roboczych przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- c) jeżeli podczas postępowania wyjaśniającego stwierdzone zostaną uchybienia w wystawianiu oceny, Dyrektor w porozumieniu z uczniem i rodzicem wyznacza termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności (część pisemna i ustna),
- d) decyzja Dyrektora jest ostateczna. Treść decyzji z uzasadnieniem przekazuje się wnioskodawcy na piśmie,
- e) sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- f) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Przeprowadza się go w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń,
- g) do sprawdzianu może przystąpić uczeń, który spełnia wszystkie następujące warunki:
 - otrzymał co najmniej 50% ocen z prac klasowych wyższych niż przewidywana ocena klasyfikacyjna (również w trybie poprawy),
 - pisał wszystkie zapowiedziane prace klasowe,
 - przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form poprawy,
 - nie miał więcej niż dopuszczona liczba nieprzygotowań w ciągu semestru (nie otrzymał z tego powodu oceny niedostatecznej),
 - miał przynajmniej 85% obecności na lekcjach danego przedmiotu,
 - wszystkie nieobecności są usprawiedliwione,
- h) ostateczną decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu podejmuje Dyrektor Szkoły,
- i) w skład komisji wchodzi:



- Dyrektor,
- nauczyciel przedmiotu,
- inny nauczyciel tego samego przedmiotu,
- wychowawca klasy – na życzenie ucznia,

j) ocenę z egzaminu wystawia się według wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

k) ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny z przedmiotu, może ją jedynie podwyższyć, najwyżej o jeden stopień.

l) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

- skład komisji (Dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego wskazany jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne),
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest sprawdzian,
- imię i nazwisko ucznia,
- termin egzaminu,
- zadania sprawdzające,
- wynik egzaminu,
- ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję.

3. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

4. Protokół egzaminu stanowi dokumentację przebiegu nauczania i jest załącznikiem do arkusza ocen.

5. O wyniku egzaminu rodzice zostają poinformowani na piśmie.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić w terminie uzupełniającym wyznaczonym przez Dyrektora.

7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 19



EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Składa się on z 2 części: pisemnej i ustnej (nie dotyczy plastyki, techniki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego, kiedy to egzamin ma formę zadań praktycznych).
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji (Dyrektor lub nauczyciel przedmiotu, wskazany przez Dyrektora szkoły, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wychowawca – na życzenie ucznia),
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których prowadzony był egzamin poprawkowy,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania egzaminacyjne,
 - d) wynik egzaminu,
 - e) ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.
4. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
5. Protokół z egzaminu stanowi dokumentację przebiegu nauczania i jest załącznikiem arkusza ocen ucznia.
6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować na piśmie rodziców lub opiekunów o wyniku egzaminu.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem (rodzicem).
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną, powtarza klasę (z zastrzeżeniem § 21 ust.2).

§ 20



EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na ponad 50% zajęć przewidzianych w danym semestrze.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzaminy klasyfikacyjne.
3. Na pisemną (podanie do Dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od rady klasyfikacyjnej) prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadzane są w formie pisemnej i ustnej nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicem.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji (Dyrektor, nauczyciel przedmiotu, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu, wychowawca – na życzenie ucznia),
 - b) nazwę zajęć edukacyjnych, z których prowadzony był egzamin,
 - c) termin egzaminu,
 - d) pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - e) wynik egzaminu,
 - f) ustaloną przez komisję ocenę klasyfikacyjną.



10. Do protokołu dołącza się pracę pisemną ucznia i krótką informację o odpowiedziach ustnych, a także zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Protokół egzaminu stanowi dokumentację przebiegu nauczania i jest załącznikiem arkusza ocen ucznia.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest poinformować na piśmie rodziców lub opiekunów o wyniku egzaminu.

§ 21

KLASYFIKACJA: PRZYPADKI SZCZEGÓLNE

1. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki lub spełniający obowiązek szkolny poza szkołą (na podstawie odrębnych przepisów) zdaje egzamin klasyfikacyjny.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i/lub informatyki, drugiego języka obcego (p. 6) na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji powyższych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
6. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach na pisemną prośbę rodzica może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego do końca etapu edukacyjnego na podstawie opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej w przypadku wady słuchu, głębokiej dysleksji rozwojowej, afazji, niepełnosprawności sprzężonych, autyzmu (w tym zespołu Aspergera).
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
8. Uczeń zwolniony z zajęć nie musi uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu, ma obowiązek przebywania z klasą. Nauczyciel odnotowuje jego obecność lub nieobecność podczas tych zajęć.



§ 22

PROMOWANIE

1. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 24 ust. 4 i § 21 ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w szkole, promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane są w klasie programowo wyższej.

§ 23

PROMOWANIE Z WYRÓŻNIENIEM

1. Uczeń jest klasyfikowany (promowany) z wyróżnieniem, gdy uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczeń klasy VIII kończy szkołę z wyróżnieniem, gdy uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 i przynajmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.

§ 24

1. Uczeń, który uzyskał więcej niż dwie oceny niedostateczne w klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji.
2. Uczeń, który nie był klasyfikowany z dowolnego przedmiotu i nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji.
3. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną w klasie programowo najwyższej, powtarza klasę.



4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 25

1. Uczniowie poniżej normy intelektualnej (pracujący zgodnie ze swoimi możliwościami), którzy zostali klasyfikowani, otrzymują promocję do następnej klasy.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do egzaminu w klasie ósmej i na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz wziął udział w realizacji projektu edukacyjnego.

ROZDZIAŁ V

FORMY INFORMOWANIA O POSTĘPACH UCZNIÓW W NAUCE

§ 26

1. Podstawową formą informacji o postępach uczniów jest ocenianie wewnątrzszkolne.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

§ 27

Wymagania podstawowe:

- a) We wrześniu nauczyciele poszczególnych przedmiotów przedstawiają wymagania podstawowe ze swojego przedmiotu na pierwszych zajęciach,
- b) Programy nauczania są do wglądu dla uczniów i rodziców w sekretariacie szkoły.



§ 28

OCENY BIEŻĄCE

1. Bieżąca ocena w sześciostopniowej skali (§ 3 ust. 1) wpisywana jest do dziennika elektronicznego,
2. Każdej ocenie cząstkowej przypisana jest kategoria oraz szczegółowa informacja o sprawdzanych wiadomościach i umiejętnościach.
3. O ocenach bieżących rodzic informowany jest każdorazowo poprzez wpis w dzienniku elektronicznym,
4. Oceny są jawne. Na wniosek rodziców nauczyciel jest zobowiązany uzasadnić wystawioną ocenę,
5. Informowanie na temat bieżących trudności bądź postępów w nauce odbywa się podczas spotkań z rodzicami (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego),
6. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel przedmiotu powiadamia rodzica o konieczności spotkania w celu omówienia trudności ucznia w nauce.

§ 29

Prace klasowe:

- a) Na wniosek rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane do wglądu rodzicom w trakcie zebrań, dni otwartych lub w innym ustalonym przez obie strony terminie,
- b) Informacje o sprawdzianach kompetencji i innych, opracowanych przez nauczycieli, przekazuje wychowawca klasy w czasie zebrania z rodzicami. Jeżeli jest to możliwe, udostępnia rodzicom test do wglądu.

§ 30

Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzic informowany jest o ocenie przewidywanej (**na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną**) oraz o ocenie zatwierdzonej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

ROZDZIAŁ VI



NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 31

1. Najlepsi uczniowie (promowani z wyróżnieniem) otrzymują nagrody książkowe, dyplomy lub nagrody rzeczowe.
2. Nagrodę książkową lub rzeczową przyznaje się również, niezależnie od innych nagród, w przypadku zaangażowania się ucznia w różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska oraz w przypadku szczególnych osiągnięć naukowych, sportowych, w konkursach przedmiotowych i artystycznych, udział w organizowanym przez szkołę wolontariacie.
3. Nagrody wychowawcy (książkowe lub rzeczowe) otrzymują uczniowie za zmianę postaw i zaangażowanie w życie klasy.
4. Dopuszcza się przyznawanie różnych nagród związanych z realizacją przyjętego na dany rok szkolny planu dydaktyczno– wychowawczego.
5. Każdy z pracowników pedagogicznych ma prawo wnioskować o przyznanie uczniom nagród.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Wychowawca klasy, co roku na godzinach wychowawczych i zebraniach z rodzicami, przedstawia Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Pełny tekst Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania musi być dostępny na szkolnej stronie internetowej.
3. Nikt nie może powoływać się na nieznamość Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
4. Rodzice, którzy nie uczestniczą w większości zebrań i dni otwartych, nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne sprawiające uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności niekontrolujący systematycznie wpisów w dzienniku elektronicznym, nie mogą w żadnym



wypadku - kwestionując ocenę - powoływać się na brak informacji o postępach w nauce dziecka oraz przewidywanych dla niego ocenach semestralnych i rocznych.

5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zatwierdzające wyniki klasyfikacji Śródrocznej i rocznej oraz w sprawie promocji i ukończenia szkoły.

Załączniki:

Nr 1. Warunki i tryb podwyższania oceny z przedmiotu.

Nr 2. Warunki i tryb podwyższania oceny zachowania.

Załącznik nr 1

WARUNKI I TRYB PODWYŻSZENIA OCENY PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ Z PRZEDMIOTU

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z przedmiotu.
2. Za przewidywaną ocenę roczną rozumie się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną przez radę pedagogiczną.
3. Uczeń, który chce się ubiegać o podwyższenie oceny z przedmiotu, winien wraz rodzicami (prawnymi opiekunami) złożyć w tym celu pisemną prośbę do Dyrektora Szkoły w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
4. Szczegółowe warunki podwyższenia oceny przewidywanej z przedmiotu. Uczeń:
 - otrzymał co najmniej 50% ocen z prac klasowych wyższych niż przewidywana ocena klasyfikacyjna (również w trybie poprawy),
 - pisał wszystkie zapowiedziane prace klasowe,
 - przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form poprawy,
 - nie miał więcej niż dopuszczona liczba nieprzygotowań w ciągu semestru (nie otrzymał z tego powodu oceny niedostatecznej),
 - miał przynajmniej 85% obecności na lekcjach danego przedmiotu,
 - wszystkie nieobecności są usprawiedliwione.
4. W pisemnej prośbie uczeń pisze, z jakiego przedmiotu i jaką ocenę chce poprawić, uzasadnia swoją decyzję oraz może podać uwagi co do procedur samego egzaminu.



5. Z przywileju tego uczeń może skorzystać tylko raz w ciągu każdego roku.
6. Uczeń może przystąpić do poprawy oceny z dwóch przedmiotów w ciągu roku, ale tylko za zgodą Rady Pedagogicznej.
7. Poszczególni nauczyciele informują rodziców oraz uczniów o przewidywanych ocenach końcowych dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
8. Uczniowie nieklasyfikowani z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności nie mają prawa do egzaminu poprawkowego. Mają prawo tylko do egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Egzamin zawiera materiał z dwóch semestrów wybrany przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
10. Jeśli ocena na półrocze była bardzo dobra, uczeń może zaliczać materiał tylko z ostatniego semestru.
11. Egzamin składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
12. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
13. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
14. Uczeń zobowiązany jest do stawienia się na egzaminie w wyznaczonym terminie.
15. Komisja jest zobowiązana do powiadomienia ucznia o wyniku poprawy maksymalnie 60 minut po przeprowadzonym egzaminie.
16. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
17. Ocena z egzaminu jest obowiązująca i ostateczna. Nie może być jednak niższa niż przewidywana.



18. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
19. Podczas posiedzenia rady zatwierdzającej wychowawca zapoznaje Radę Pedagogiczną z poprawioną oceną danego ucznia.
20. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

Załącznik nr 2

WARUNKI I TRYB PODWYŻSZANIA PRZEWIDYWANEJ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższenie oceny mogą ubiegać się uczniowie, którym incydentalnie zdarzają się uchybienia związane z naruszeniem obowiązujących w szkole zasad i istniejącego regulaminu szkoły.
3. Uczeń, który chce ubiegać się o podwyższenie oceny (tylko o jeden stopień), sam albo z rodzicami (prawnymi opiekunami) składa pisemną prośbę do Dyrektora szkoły w terminie 3 dni od poinformowania w dzienniku elektronicznym o ustalonej ocenie zachowania.
5. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - a) wszystkie nieobecności na zajęciach lekcyjnych są usprawiedliwione,
 - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez Szkołę,
 - c) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega, ujęte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
 - d) uczeń wykazywał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad życia szkolnego.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wystawieniu oceny zachowania Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w dwóch etapach. Komisja przeprowadza rozmowę z uczniem, podczas której uczeń uzasadnia swoją propozycję oceny zachowania. Następnie



komisja podejmuje decyzję na drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) nauczyciele uczący w danej klasie,
- d) psycholog, pedagog i/lub reedukator szkoły.

8. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny wystawionej przez wychowawcę klasy.

9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- e) podpisy członków komisji.

11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. O decyzji komisji informowany jest uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie).

13. Wychowawca zapoznaje grono pedagogiczne z warunkami podwyższenia rocznej oceny zachowania danego ucznia na radzie klasyfikacyjnej.

14. Ustalona przez powyższe postępowanie ocena jest ostateczna.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA:

Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena Dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
------------------	-----------------------	----------------	-------------------	-------------------------	------------------



I WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

• **FREKWENCJA, SPÓŹNIENIA**

Ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności.

Ma maksymalnie 2h nieusprawiedliwione (wagary, samowolne opuszczenie terenu szkoły).

Ma powyżej 2h nieusprawiedliwionych (wagary, samowolne opuszczenie terenu szkoły).

Ma **2 spóźnienia** w semestrze zimowym i dwa spóźnienia w semestrze letnim.

Ma **3 spóźnienia** w semestrze zimowym i 3 spóźnienia w semestrze letnim.

Ma **4 spóźnienia** w semestrze zimowym i 4 spóźnienia w semestrze letnim.

Ma **5-9 spóźnień** w semestrze zimowym i od 5 do 9 spóźnień w semestrze letnim.

Ma **10-12 spóźnienia** w semestrze zimowym i od 10 do 12 spóźnień w semestrze letnim.

Ma **więcej niż 12 spóźnień** w semestrze zimowym i więcej niż 12 spóźnień w semestrze letnim.

• **STRÓJ SZKOLNY**

W uroczystościach szkolnych **zawsze** uczestniczy w stroju galowym.

Uczeń **zawsze** zmienia obuwie.

Db o swój wygląd, jest czysto i stosownie ubrany.

Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. **Nie farbuje** włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. **Nie ma pomalowanych paznokci.**

Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. **Nie farbuje** włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. **Nie ma pomalowanych paznokci.**

Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. **Nie farbuje** włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. **Nie ma pomalowanych paznokci.**

Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. **Nie farbuje** włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. **Nie ma pomalowanych paznokci.**

Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. **Nie farbuje** włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. **Nie ma pomalowanych paznokci.**

Nie stosuje makijażu wcale lub w sposób niewidoczny. **Nie farbuje** włosów w sposób zmieniający ich naturalny kolor. **Nie ma pomalowanych paznokci.**

• **STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH**

Uczeń dotrzymuje ustalonych terminów rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.

Uczeń **często nie dotrzymuje** ustalonych terminów, nie wywiązał się rzetelnie z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.

Uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów nie wywiązał się rzetelnie z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.

Nie używa telefonu komórkowego podczas lekcji oraz podczas przerw. Stosuje się do zasad regulaminu szkoły w tym zakresie.

Nie zdarzyło mu się oszustwo w postaci odpisywania lub plagiatu fragmentu lub całości pracy.

Sumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.

Incydentalnie nie wywiązuje się z

Regularnie nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.



	obowiązków dyżurnego.	
--	--------------------------	--

Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena Dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
II DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY					
Inicjuje działania i bierze udział w akcjach szkolnego wolontariatu (np. dary, kiermasze).		Zachęcany bierze udział w akcjach szkolnego wolontariatu (np. dary, kiermasze).	Nie bierze udziału w akcjach szkolnego wolontariatu.		
Aktywnie uczestniczy we wszystkich uroczystościach szkolnych.		Uczestniczy w uroczystościach szkolnych.	Uczestniczy w uroczystościach szkolnych, ale nie angażuje się w nie.		
III POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ					
Utrzymuje porządek wokół siebie, nie śmieci.					
Celowo nie niszczy mienia szkolnego.				Celowo niszczy mienie szkolne/ innych i nie podejmuje obowiązku naprawy i zadośćuczynienia.	
Bierze aktywny udział w pracach samorządu klasowego i w Życiu klasy. Pełni funkcje lidera, skarbnika, dekoratora (dba o estetykę otoczenia) itp.		Nie angażuje się w prace samorządu klasowego i w Życie klasy oraz szkoły.			
Bierze aktywny udział w pracach samorządu uczniowskiego.		Nie angażuje się w prace samorządu klasowego i w Życie klasy oraz szkoły.			
Reaguje w sytuacjach konfliktów koleżeńskich.	Reaguje w sytuacjach konfliktów koleżeńskich.	Reaguje w sytuacjach konfliktów koleżeńskich.	Inicjuje lub bierze udział w konfliktach koleżeńskich.Stosuje przemoc.	Inicjuje lub aktywnie uczestniczy w konfliktach koleżeńskich.Stosuje przemoc.	Inicjuje i aktywnie uczestniczy w konfliktach koleżeńskich.Stosuje przemoc.
IV DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ					
Wykazuje się dbałością o piękno mowy ojczystej. Zawsze dba o etykietę językową.	Wykazuje się dbałością o piękno mowy ojczystej. Nie używa wulgaryzmów.		Incydentalnie użył wulgaryzmów/ obraźliwych gestów/ określił deprecjonujących.		Używa wulgaryzmów/ obraźliwych gestów/ określił deprecjonujących i prowokuje innych do ich używania.
V. OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM					



Wykazuje się godnym zachowaniem.	Szanuje innych, ale incydentalnie nie zachował się w myśl zasad dobrego wychowania.	W jego zachowaniach przejawia się brak szacunku dla innych. Jest roszczeniowy, arogancki, obraża innych.	W jego zachowaniach przejawia się brak szacunku dla innych. Jest roszczeniowy, arogancki, obraża innych, a dodatkowo: okazuje uprzedzenia rasowe, religijne, dotyczące światopoglądu, upodobań itp.
Wykonuje polecenia nauczyciela lub/i innego pracownika szkoły.			
Zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczyciela, pracownika szkoły, kolegi, rodziców.			
Pracuje w grupie. Nie wywołuje w niej konfliktów.	Stara się zgodnie pracować w grupie i nie wywołuje w niej konfliktów.	Podejmuje działania uniemożliwiające pracę w grupie. Jest inicjatorem konfliktów.	

Ocena wzorowa	Ocena bardzo dobra	Ocena Dobra	Ocena poprawna	Ocena nieodpowiednia	Ocena naganna
VI. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB					
Odpowiedzialnie reaguje w sytuacjach niebezpiecznych.			Stwarza sytuacje niebezpieczne.		
Przeciwstawia się aktom agresji słownej/ fizycznej.	Jest biernym świadkiem agresji słownej lub fizycznej.	Inicjował akt agresji słownej/ fizycznej.	Inicjuje lub stosuje agresję słowną/ fizyczną.		
W czasie przerw, lekcji, dyżurów oraz zajęć dodatkowych zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa.					
Nie stosuje żadnych używek. Sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa.		Nie stosuje żadnych używek.		Propaguje używki oraz jednorazowo sięga po nie.	Sięga po używki (papierosy, narkotyki, e-papierosy, alkohol, tzw.dopalacze,napoje energetyczne), obnosi się z tym wśród uczniów.
Nigdy nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, postępuje zgodnie z zasadami BHP, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych.		Naruszył zasady BHP, czym stworzył sytuacje zagrażające zdrowiu swojemu i innych.			
Nie ma przy sobie ani nigdy nie używa niebezpiecznych materiałów lub narzędzi.					
Nie zabiera, nie przywłaszcza sobie i nigdy nie niszczy rzeczy, które należą do innych uczniów.					



Nie stosuje cyberprzemocy.

Zdarzyło mu/jej się, że
stosować cyberprzemoc.

Stosuje cyberprzemoc, mimo uwag.

VII. ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ

Nienagannie zachowuje się podczas wycieczek szkolnych, wyjść oraz szkolnych uroczystości. Przestrzega zasad i regulaminów miejsc, w których bywa.

Jego zachowanie cechuje kultura osobista.

Zatwierdzono podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej

w dniu 30 sierpnia 2021 roku