

คำขอมีบัตรประจำตัว พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานประจำตามสัญญา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

เขียนที่ _____.

วันที่ _____ เดือน _____ ปี _____.

ข้าพเจ้า* (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ) _____ ชื่อสกุล _____.

Name (Mr./Mrs./Miss) _____ Surname _____.

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ หมุ่โลหิต _____.

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ _____ ตรอก/ซอย _____ ถนน _____.

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____.

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน _____.

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ _____.

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ☐ อาจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

☐ สายสนับสนุนวิชาการ ระบุ _____.

สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง _____.

เริ่มปฏิบัติราชการเมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____.

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภท ☐ พนักงานประจำตามสัญญา

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานราชการ ยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ บัตรเก่าหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม _____.

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตรใหม่ เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง ☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล
☐ ขำรุค ☐ อื่นๆ ระบุ _____.

☐ ได้แนบบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 รูป
และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) _____.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้ขอมีบัตร

(_____)

หมายเหตุ

ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และหรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

* ให้ลงคำนำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น

และชื่อผู้ขอมีบัตร

** แนบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา