



โรงเรียนพญาเม็งราย
Phayamengrai School

แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: ID PLAN)

ภาพถ่าย

ชื่อ – สกุล.....

ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....

โรงเรียนพญาเม็งราย อำเภอพญาเม็งราย
จังหวัดเชียงราย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เชียงราย

ปีการศึกษา 25.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพญาเม็งราย อ.พญาเม็งราย จ.เชียงราย
ที่ พิเศษ/ 25..... **วันที่** **เดือน**
พ.ศ. 25.....

เรื่อง การรายงานแผนพัฒนาตนเอง ID Plan

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียน

ตามที่ทางโรงเรียนพญาเม็งรายให้จัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล การวางแผนการพัฒนาตนเองในการจัดห้องเรียนที่มีคุณภาพ (Individual Development Planning : IDP) เพื่อเป็นการพัฒนาที่สนองตอบความต้องการแต่ละบุคคล สนองความสนใจในรูปแบบวิธีการพัฒนา ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำตามหนังสือที่แจ้งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงรายงาน มาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ.....
(.....)

ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

.....
.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการ

การโรงเรียนศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

..

(.....)

ผู้อำนวยการ

โรงเรียน

คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา
พัฒนาดตนเองโดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะ (Competency Based
Approach) จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้จุดเด่น จุดด้อยของความ
สามารถในการปฏิบัติงานของตน และสามารถพัฒนาดตนเองให้
สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ของหน่วยงาน และ
ของตนเองอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ครูจึงต้องมีการวางแผนการพัฒนาดตนเองในการจัดห้องเรียน
ที่มีคุณภาพ (Individual Development Planning : IDP) เพื่อ
เป็นการพัฒนาที่สนองตอบความต้องการแต่ละบุคคล สนองความสนใจ
ในรูปแบบวิธีการพัฒนา ก็จะส่งผลต่อสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่มี
ประสิทธิภาพต่อไป และ เป็นการพัฒนาที่ต่อเนื่องจนทำให้
การปฏิบัติหน้าที่ที่มีความสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ใน
การปฏิบัติงาน อันนำไปสู่การพัฒนาดตนเองให้เป็นครูมืออาชีพที่มี
มาตรฐานในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริงสามารถตรวจสอบได้ และ
พัฒนาสู่ความเป็นวิชาชีพต่อไป

ชื่อ-

สกุล.....

แผนการพัฒนาดตนเอง (ID Plan)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....วิทยาลัย.....

อายุราชการ/อายุการทำงาน ปี (กรณีครูอัตราจ้าง
ใช้อายุการทำงาน)

วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี สถาบันการศึกษา

.....

ปริญญาโท สถาบันการศึกษา

.....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หมู่ ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์.....

อีเมล.....

งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

1. ครูที่ปรึกษาระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

รู้.....

- วิชา.....รหัส

วิชา.....ชั้น..... หน่วยกิต.....

- วิชา.....รหัส
 วิชา..... ชั้น..... หน่วยกิต.....
 - วิชา.....รหัส
 วิชา..... ชั้น..... หน่วยกิต.....
 - วิชา.....รหัส
 วิชา..... ชั้น..... หน่วยกิต.....
 - วิชา.....รหัส
 วิชา..... ชั้น..... หน่วยกิต.....

2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

..... ชั้น.....

จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

..... ชั้น.....

จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

..... ชั้น.....

จำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์

รวมงานสอน จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์

งานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานพิเศษ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

ผลงานด้านการจัดการเรียนการสอนที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งปัจจุบัน

(ย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)

1. ผลที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้ (เช่น ได้สอนเนื้อหาสาระเกี่ยวกับ
 อะไร ใช้เทคนิค วิธีสอน นวัตกรรม

แบบฝึก ชิ้นงานของนักเรียนอะไรบ้าง)

[illegible]

2. **ผลที่เกิดจากการพัฒนาวิชาการ**(เช่น ทำให้ตนเองได้เลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ได้รับการอบรมพัฒนา เพิ่มพูนประสบการณ์และความรู้ทางวิชาการอะไรบ้าง)

[illegible]

.....

.....

3. **ผลที่เกิดกับผู้เรียน**(นักเรียนมีความรู้ คุณธรรม และทักษะ
อย่างไร ได้รับรางวัลอะไร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. **ผลที่เกิดกับสถานศึกษา**

จากการที่สถานศึกษามีการวางแผนปฏิบัติราชการในการพัฒนา มีเป้าหมาย มีทิศทางในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษา นักเรียนโดยมีการจัดกิจกรรม โครงการต่างๆอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งนักเรียนและครูมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรม ทำให้ผลการดำเนินงานเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่น ดังมีผลงานเป็นที่ปรากฏ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. **ผลที่เกิดกับชุมชน**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการพัฒนาดตนเอง

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	สมรรถนะหลัก การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.1 ความสามารถในการวางแผนการกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์สังเคราะห์ภารกิจงาน 1.2 ความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณภาพถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ 1.3 ความสามารถในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน 1.4 ความสามารถในการพัฒนาการปฏิบัติงานให้		ตัวอย่าง 1.จัดทำแผนจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนปฏิบัติจริง ใช้เทคนิควิธีการเรียนรู้ เช่น 3.ใช้สื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรมการเรียนรู้ เช่น.....				

	มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ						
--	---	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
2	การบริการที่ดี 2.1 ความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการ 2.2 การปรับปรุงระบบบริการให้มีประสิทธิภาพ		1.ช่วยเหลือให้บริการทางวิชาการแก่เพื่อนครูในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น การเป็นวิทยากร เป็น				

			กรรมการแข่งขันทักษะ กรรมการกีฬา ฯลฯ				
--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุน จากหน่วย งาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่ม ต้น	สิ้นสุด		
3	การพัฒนาตนเอง 3.1 การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ ติดตามองค์ ความรู้ใหม่ๆทางวิชาการ และวิชาชีพ 3.2 การสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมในการ พัฒนาองค์กรและ วิชาชีพ 3.3 การแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นและสร้างเครือ ข่าย		1.เข้าร่วมการประชุม สัมมนาในโรงเรียน ทุกครั้งที่จัดการ อบรม 2.เข้าร่วมการอบรม พัฒนาตนเองกับ หน่วยงานภายนอก เช่น 3.ศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเองจากอิน เตอร์เน็ต หนังสือ เอกสาร งานวิจัย				

			4.ศึกษาต่อระดับปริญญาโท				
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	การทำงานเป็นทีม 4.1 การให้ความร่วมมือช่วยเหลือและสนับสนุนเพื่อนร่วมงาน 4.2 การเสริมแรงให้กำลังใจเพื่อนร่วมงาน 4.3 การปรับตัวเข้ากับกลุ่มคนหรือสถานการณ์ที่หลากหลาย 4.4 การแสดงบทบาทผู้นำหรือผู้ตาม		1. ร่วมกิจกรรมที่เน้นการทำงานเป็นทีม เช่น กีฬาสี กิจกรรมวิชาการ ฯลฯ 2. เป็นคณะกรรมการบริหารงานในโรงเรียน เช่น เป็นประธาน เลขานุการ 3. เข้าร่วมการประชุมของโรงเรียน ยอมรับฟังความคิดเห็นของ				

	4.5 การเข้าไปมีส่วนร่วม กับผู้อื่นในการพัฒนาการ จัดการศึกษาให้บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย		เพื่อนร่วมงาน และ มติการประชุม				
--	--	--	-----------------------------------	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุน จากหน่วย งาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ
				เริ่ม ต้น	สิ้นสุด		
5	จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพครู						

	(Teacher's Ethics and Integrity) 1. 5.1 ความรักและศรัทธา ในวิชาชีพ 5.2 มีวินัย และความรับผิดชอบในวิชาชีพ 5.3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม 5.4 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
--	--	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
1	สมรรถนะประจำสายงาน การบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (Curriculum and Learning Management) 1.1 การสร้างและพัฒนาหลักสูตร 1.2 ความรู้ ความสามารถในการออกแบบการเรียนรู้		1.เข้ารับการอบรมพัฒนาด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ 2.เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน 3.ศึกษาด้วยตนเอง				

	1.3 การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.4 การใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ 1.5 การวัดและประเมินผล การเรียนรู้						
--	---	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		

2	การพัฒนาผู้เรียน 2.1 การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน 2.2 การพัฒนาทักษะชีวิต และสุขภาพกาย และสุขภาพจิตผู้เรียน 2.3 การปลูกฝังความเป็นประชาธิปไตย ความภูมิใจในความเป็นไทยให้กับผู้เรียน 2.4 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน		1.ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง 2.เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมกับนักเรียน วันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การเลือกตั้งกระบวนการสภานักเรียน กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ให้ระบุนรายละเอียดกิจกรรมให้ชัดเจน 3.เข้าร่วมประชุมโรงเรียน กลุ่มสาระระดับชั้นวางแผนพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
---	--	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การ ขอรับ งบประมาณ สนับสนุน จาก หน่วย งาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่ม ต้น	สิ้นสุด		
3	การบริหารจัดการชั้นเรียน 3.1 จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ความสุขและความปลอดภัย ของผู้เรียน		1.จัดบรรยากาศในห้องเรียน 2.ควบคุมดูแลระเบียบวินัยนักเรียน 3.จัดทำข้อมูลสารสนเทศส่งเสริม				

	3.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน/ ประจำวิชา 3.3 กำกับดูแลชั้นเรียนราย ชั้น/รายวิชา		การเรียนรู้ในห้อง เรียน				
--	---	--	----------------------------	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับ ความ สำคัญ	วิธีการ / รูปแบบ การพัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การ ขอรับ งบประมาณ สนับสนุน จาก หน่วย งาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
4	การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้ เรียน 4.1 การวิเคราะห์ 4.2 การสังเคราะห์		1.อบรมพัฒนาตนเองด้านการวิจัย 2.ศึกษาเรียนรู้ด้วย ตนเอง				-

	4.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน		3.ทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและ พัฒนาการเรียนการสอน 4.ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ				
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
5	ภาวะผู้นำ 5.1 วุฒิภาวะความเป็นผู้ใหญ่ ที่เหมาะสมกับความเป็นครู (Adult Development)						-

	5.2 การสนทนาอย่างสร้างสรรค์ (Dialogue) 5.3 การเป็นบุคคลแห่งการเปลี่ยนแปลง (Change Agency) 5.4 การปฏิบัติงานอย่างไตร่ตรอง (Reflective Practice) 5.5 การมุ่งพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน (Concern for improving pupil achievement)						
--	---	--	--	--	--	--	--

ที่	สมรรถนะที่จะพัฒนา	อันดับความสำคัญ	วิธีการ / รูปแบบการพัฒนา	ระยะเวลาในการพัฒนา		การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด		
6	การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ (Relationship & Collaborative for Learning) 6.1 การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนเพื่อการจัดการเรียนรู้ 6.2 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการเรียนรู้		1.ร่วมกิจกรรมในชุมชน เช่น 2.เข้าร่วมโครงการให้การสนับสนุน ให้ความร่วมมือกับโครงการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ของโรงเรียน เช่น กรุงเทพมหานคร โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนสุจริต				

			โรงเรียนคุณธรรม การสอนแบบ STEM การสอนเน้น อาชีพสถานศึกษา ชาวต่อต้านสิ่งเสพติด ฯลฯ				
--	--	--	---	--	--	--	--

ส่วนที่ 3 ตารางสรุปแผนพัฒนาตนเอง

อันดับ ความ สำคัญ	สมรรถนะที่จะ พัฒนา	วิธีการ / รูปแบบการ พัฒนา	ระยะเวลาใน การพัฒนา		การขอรับ งบประมาณ สนับสนุน จากหน่วย งาน	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้ รับ
			เริ่ม ต้น	สิ้นสุด		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

ผู้จัดทำแผน

ลงชื่อ.....
(.....)

