



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาต.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี

ตาม.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ผู้เสนอโครงการ/แผนงาน/กิจกรรมฯลฯ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้างาน/แผนก.....	2. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (.....) รองผู้อำนวยการฝ่าย.....
3. ความเห็นงานวางแผนและงบประมาณ โครงการ/แผนงานที่เสนอมา ☐ มีในแผน ☐ ไม่มีในแผน เห็นควรใช้เงิน ☐ รายได้สถานศึกษา ☐ งบประมาณ ประเภทงบ..... ได้รับจัดสรร.....บาท ใช้ไป.....บาท ขอใช้.....บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ..... (นายปรีชา ศรีชัย) หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	๔. ความเห็นรองผู้อำนวยการ ลงชื่อ..... (นายเพชร เพียรชนะ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
5. ความเห็นผู้อำนวยการ	

ลงชื่อ.....

(นายวิเชียร บุญลี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี