

Logo(jika ada)

[Nama Lembaga / Kelompok Masyarakat Pemohon]

[Alamat Lembaga / Kelompok]

[Nomor Telepon / Email (jika ada)]

[Tanggal Surat]

Nomor : [Nomor Surat]
Sifat : [Jumlah Lampiran]
Lampiran : -
Hal : Permohonan Peminjaman [Tempat
/ Fasilitas]

Yth. [Takmir Masjid _____]
di Tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Dengan hormat,

Dalam rangka [uraikan kegiatan, misalnya: mempererat tali silaturahmi masyarakat / pelaksanaan kegiatan sosial / pernikahan], kami dari [nama lembaga/kelompok masyarakat] bermaksud untuk memohon izin meminjam [nama tempat atau fasilitas, misalnya Aula Masjid Al Aqsa / Aula Masjid Raya / Gedung Pertemuan dsb] guna pelaksanaan kegiatan tersebut.

Kegiatan ini insyaAllah akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal	:	[contoh: Jumat, 11 April 2025]
Waktu	:	[contoh: 07.00 – 10.30 WIB]
Tempat	:	[contoh: Aula Masjid Al Aqsa /Ruang Rapat Masjid Raya]
Jumlah Peserta	:	[contoh: 147 orang]

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan. Atas perhatian, izin, dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

[Opsional -> Pengirim 2 (Ketua Panitia, Sekretaris, Yang bertanda tangan dibawah ini].

[Pengirim (Ketua Panitia, Sekretaris, Yang bertanda tangan dibawah ini]

[Tanda Tangan Pengirim 2]

[Tanda Tangan Pengirim]

[Nama Lengkap]

[Nama Lengkap]