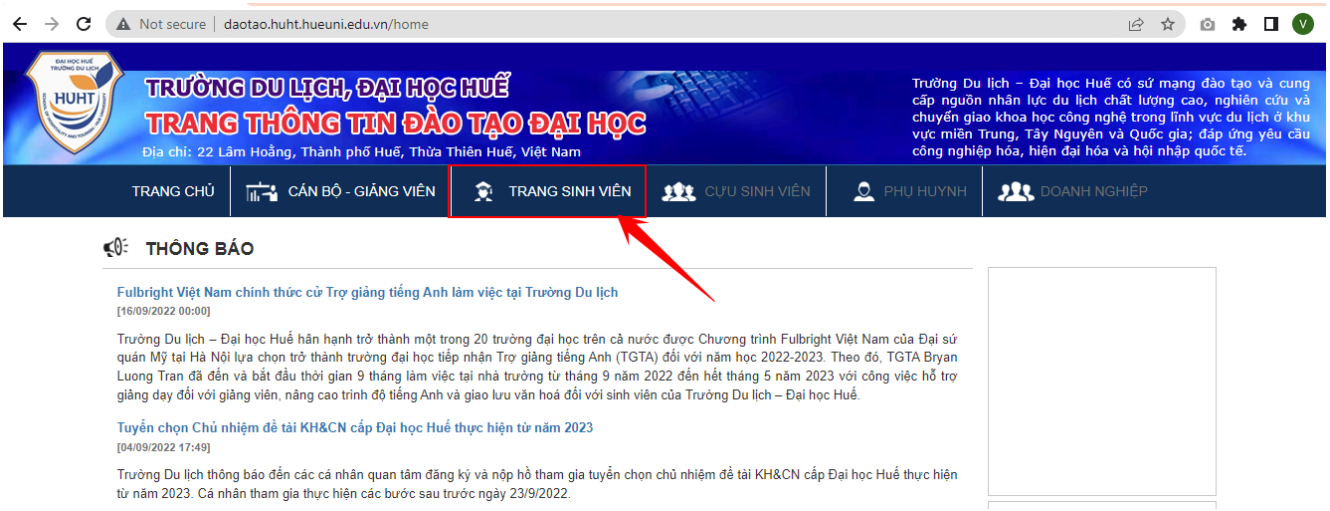
7TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN
SỬ DỤNG TRANG THÔNG TIN ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC (STUDENT'S OFFICE)

(*Dành cho sinh viên đào tạo theo hệ thống tín chỉ*)

A. ĐĂNG NHẬP

1. Sử dụng trình duyệt Web (Google Chrome, Mozilla FireFox, Internet Explorer,….) truy cập Website Trang thông tin đào tạo tín chỉ tại địa chỉ: **Trường Du lịch, Đại học Huế**

2. Chọn mục **TRANG SINH VIÊN** trên menu chính



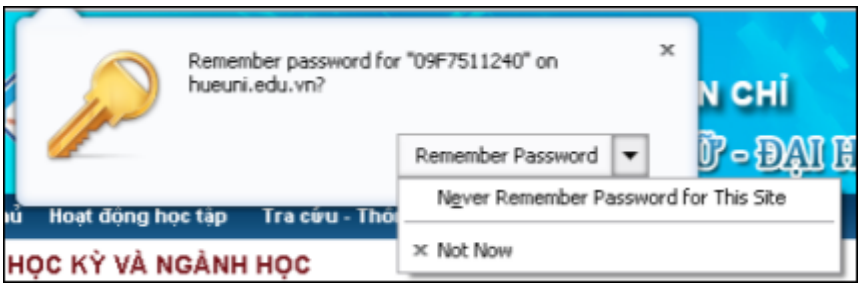
2. Tại ô **Đăng nhập hệ thống**, nhập các thông tin sau:

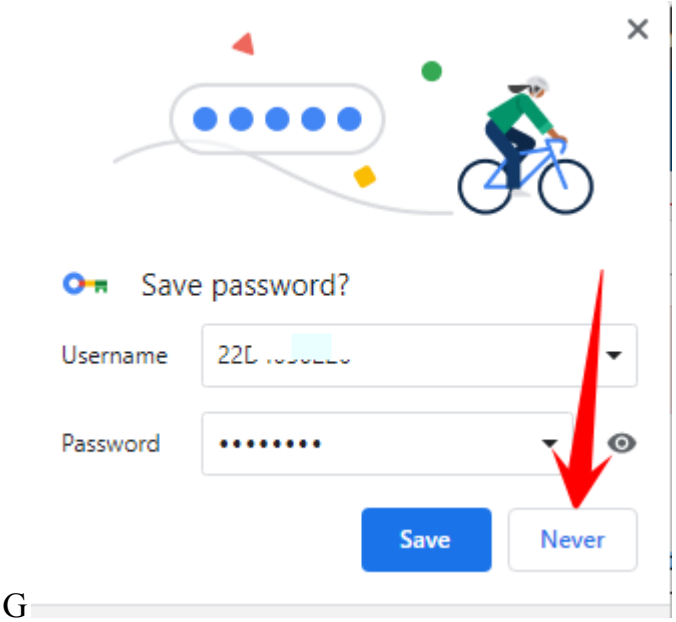
- Tài khoản: là mã sinh viên, ví dụ: 16D1021140;

- Mật khẩu mặc định ban đầu cho sinh viên năm thứ nhất mới nhập học do Phòng Đào tạo Đại học cung cấp cho các khoa. Sinh viên liên hệ với văn phòng khoa quản lý sinh viên để nhận mật khẩu. Sau khi đăng nhập sinh viên phải thay đổi mật khẩu để bảo vệ tài khoản của mình. Nếu quên mật khẩu, sinh viên liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học để xin cấp lại mật khẩu (*mang theo giấy tờ tùy thân có dán ảnh*);

3. Nhấn nút **Đăng nhập** để tiến hành đăng nhập vào hệ thống

4. Sau khi đăng nhập phía trên bên phải màn hình sẽ xuất hiện hộp thoại với câu hỏi: *Remember password for .....?* Để bảo vệ tài khoản trong mọi trường hợp, sinh viên nên kích vào ô thoại phía dưới của hộp thoại và chọn *Never Remember Password for This Site.*



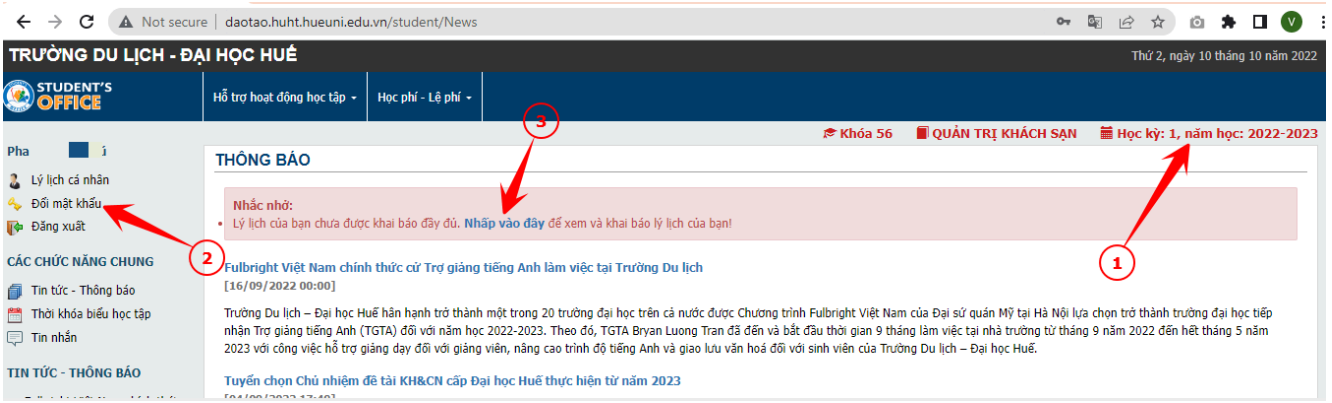


G

Trước khi đăng nhập sinh viên vẫn đọc được các thông báo trên trang chủ. Tất cả những thông báo có liên quan của sinh viên đều được đăng tải tại đây. Sinh viên phải thường xuyên cập nhật các thông báo này.

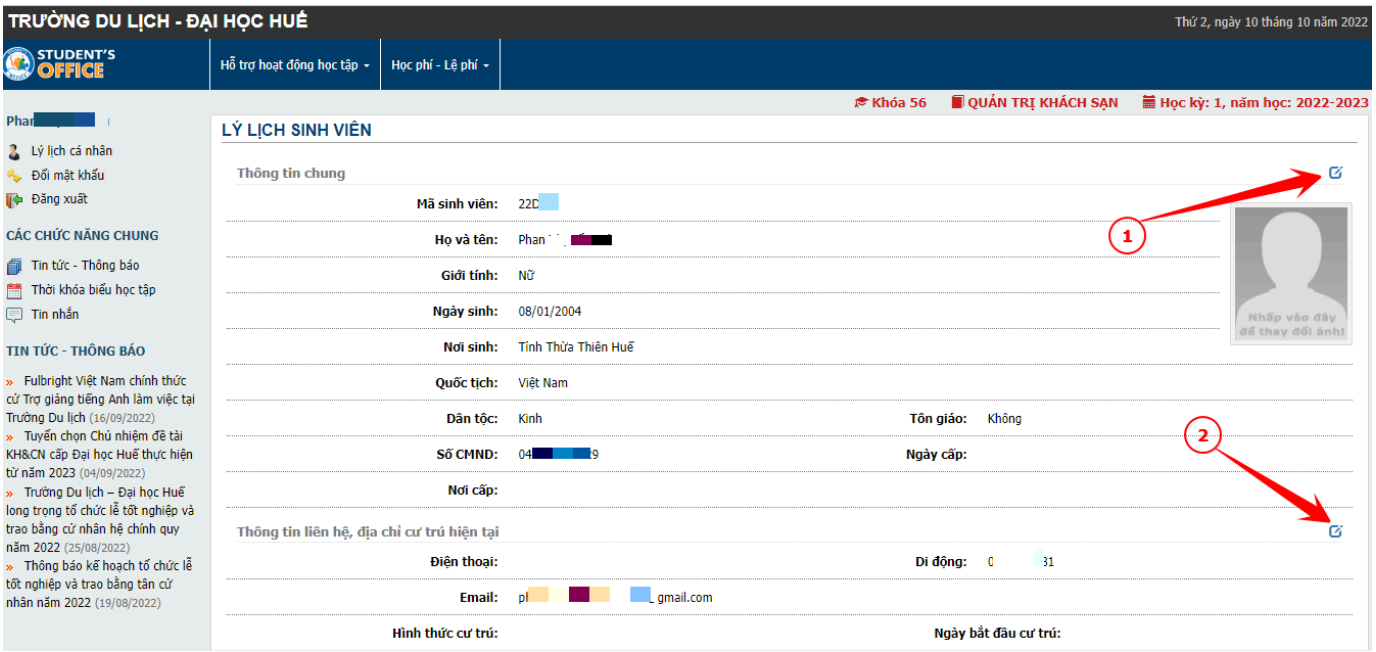
B. THAO TÁC SAU KHI hy ĐĂNG NHẬP

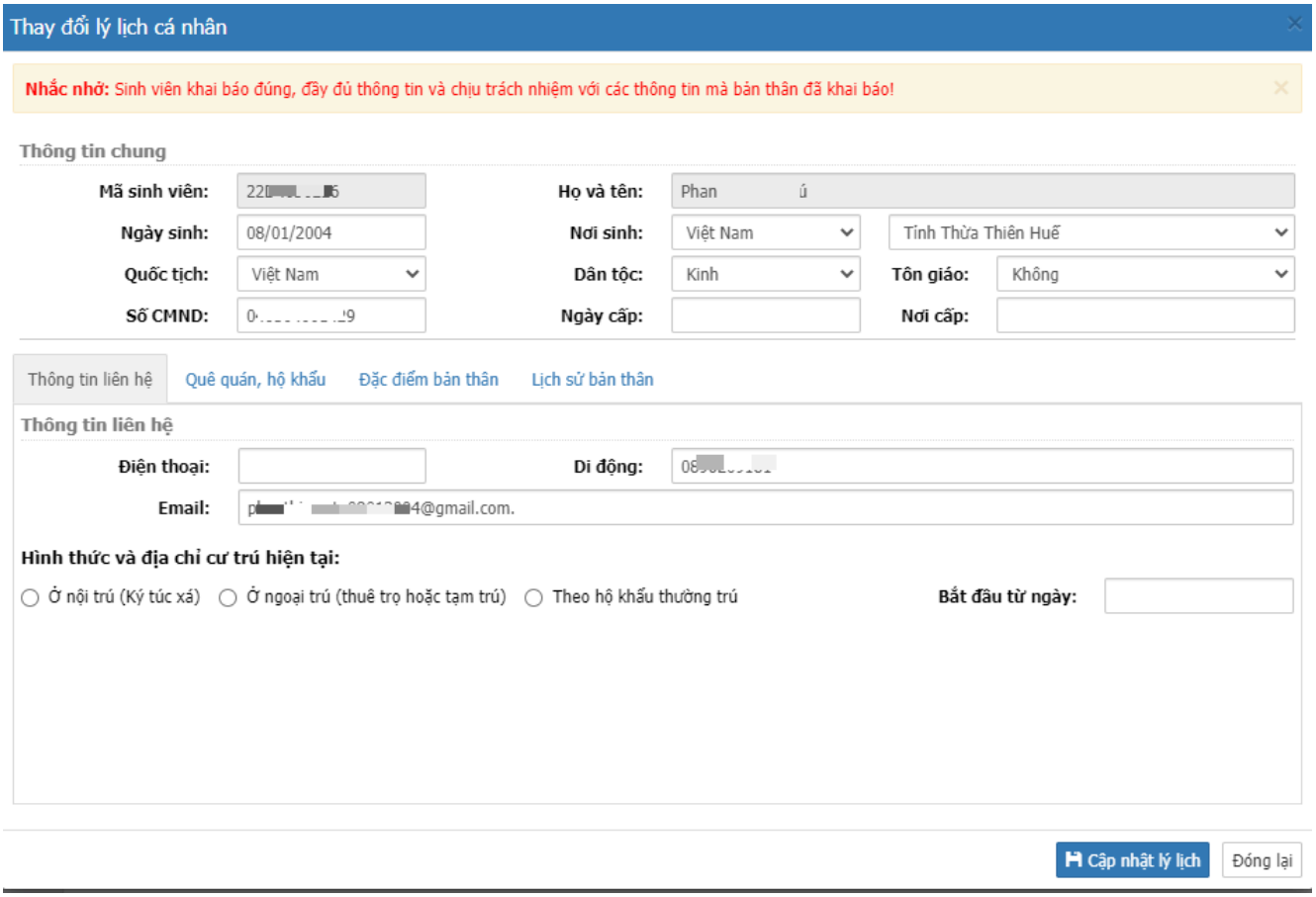
1. Xác định học kỳ tác nghiệp: Học kỳ tác nghiệp là học kỳ mặc định đã được chọn trong những lần tác nghiệp trước đó. Muốn thay đổi học kỳ tác nghiệp, sinh viên kích chuột vào mục **Học kỳ : x, năm học : xxxx-xxxx** ở phía trên bên phải màn hình, sau đó chọn học kỳ cần tác nghiệp và kích chuột vào nút **Tác nghiệp với Ngành học và Học kỳ dược chọn**.



2. Đổi mật khẩu: Sinh viên phải thay đổi ngay mật khẩu đã được Phòng Đào tạo Đại học cấp bằng mật khẩu của riêng mình. Đây là tài khoản quan trọng để sinh viên đăng ký học tập, kiểm tra kết quả học tập của mình v.v. Do đó, sinh viên phải có trách nhiệm bảo vệ tài khoản và mật khẩu của mình. Mật khẩu nên dùng cả phần chữ và phần số, không nên dùng họ tên, ngày sinh, số xe v.v. để làm mật khẩu.

3. Kiểm tra và bổ sung thông tin cá nhân: Sau khi thay đổi xong mật khẩu, sinh viên vào mục **Lý lịch cá nhân** để kiểm tra và bổ sung những thông tin cần thiết.





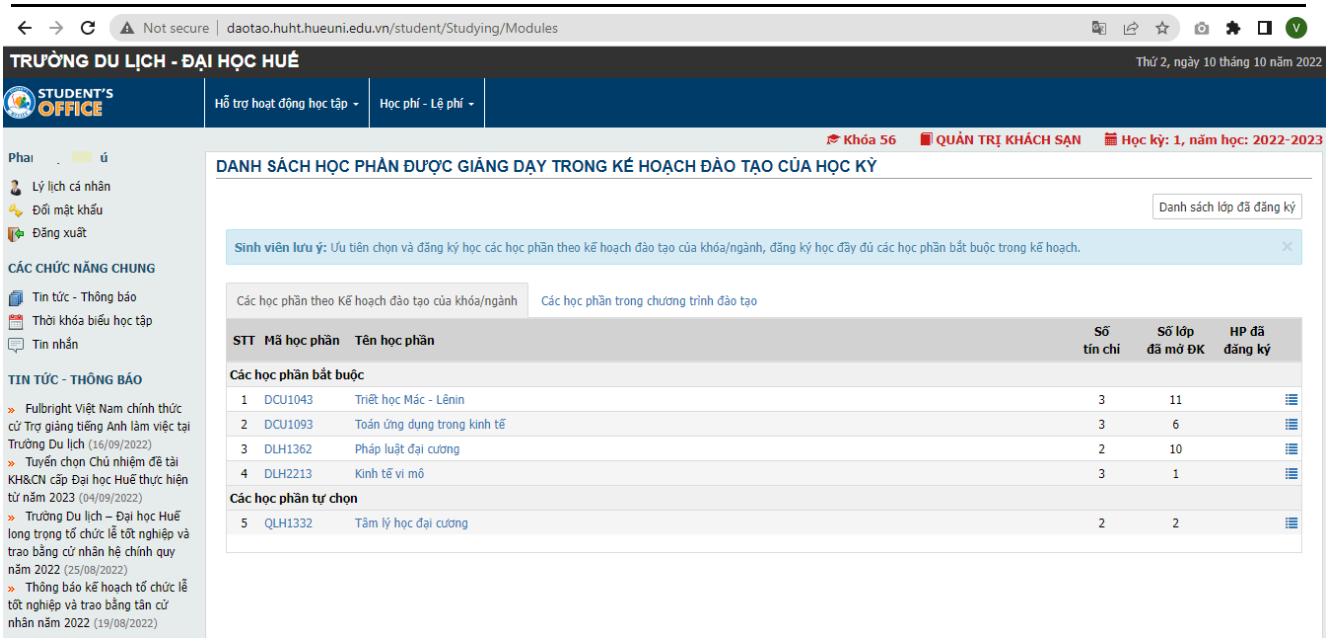
Sinh viên cần cập nhật thông tin chính xác của bản thân để tránh những sai sót sau này khi cấp bảng điểm, bằng tốt nghiệp đại học và các giấy tờ liên quan khác.

4. Một số chức năng chung: Xem các tin tức, thông báo ở mục **Tin tức – Thông báo**, xem thời khóa biểu của cá nhân tại mục **Thời khóa biểu học tập** và tương tác với các tin nhắn do giảng viên/sinh viên khác gửi đến hoặc gửi tin nhắn tại mục **Tin nhắn**.

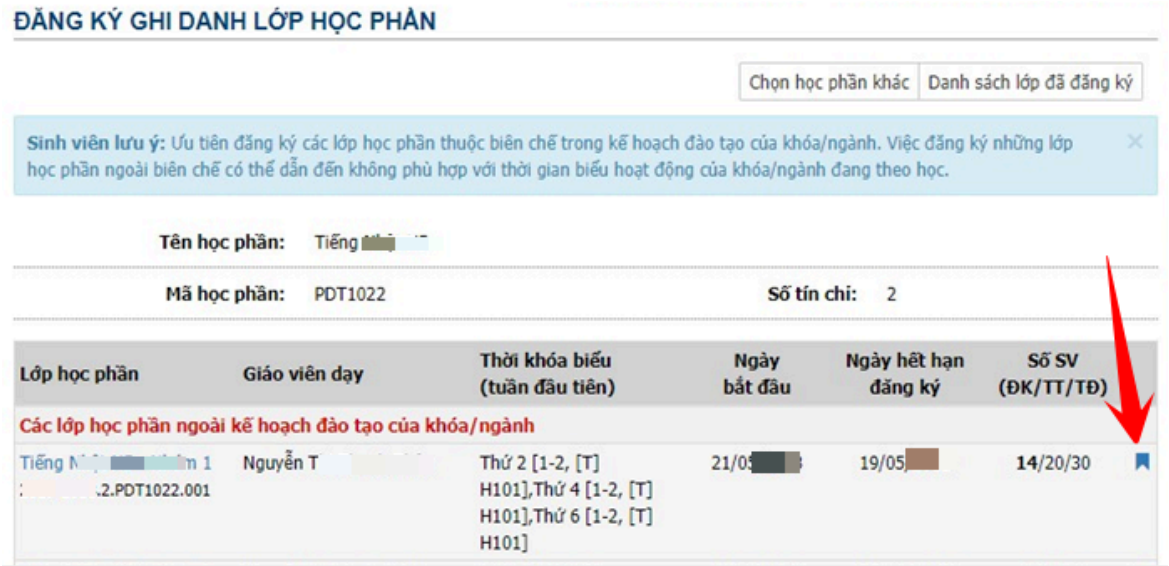
5. Đăng ký và hủy đăng ký lớp học phần: Để đăng ký lớp học phần, sinh viên vào mục **Hỗ trợ hoạt động học tập → Đăng ký học tập**.

6. Trong **DANH SÁCH HỌC PHẦN TRONG KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO CỦA HỌC KỲ** có 3 phần: **Các học phần theo kế hoạch đào tạo** là các học phần dành cho sinh viên trong học kỳ hiện tại, Phòng Đào tạo Đại học khuyến cáo sinh viên đăng ký học hết những học phần trong phần này để tránh những rắc rối không đáng có về sau; **Các học phần theo CTĐT** là các học phần không phải của bản thân sinh viên trong học kỳ đó mà là của các sinh viên cùng ngành đó nhưng thuộc các khóa khác. Nếu sinh viên muốn học lại, học cải thiện điểm hoặc học vượt thì sinh viên phải vào mục này để đăng ký; **Các học phần ngoại khóa** là các học phần do Nhà trường tổ chức để bồi dưỡng thêm kiến thức cho sinh viên, các học phần này không thuộc chương trình đào tạo của sinh viên và không dùng để tính tích lũy trong quá trình học tập.

Nộp kp



Sinh viên tìm hiểu kỹ thời khóa biểu các lớp học phần dự định sẽ học, sau đó tiến hành đăng ký bằng cách kích chuột vào ô ở cột cuối tương ứng với học phần. Khi đó các lớp học phần của học phần được chọn sẽ xuất hiện để sinh viên đăng ký.

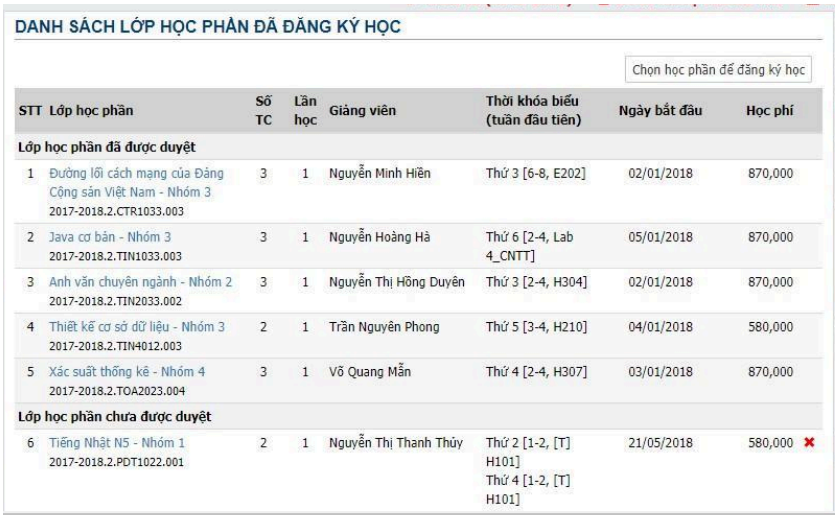


Muốn đăng ký học nhóm nào, sinh viên kích chuột vào ô ở cột cuối tương ứng với nhóm lớp học phần đó.

Sinh viên nhập vào mã xác nhận ở ô **Nhập mã xác nhận**, sau đó kích chuột vào nút **Đăng ký lớp học phần này**. Sinh viên chỉ được đăng ký lớp học phần khi số lượng sinh viên đã đăng ký chưa vượt qua số lương sinh viên tối đa.

Nếu muốn đổi sang lớp học phần khác trước hết sinh viên phải hủy lớp học phần đã đăng ký. Đầu tiên, sinh viên vào mục **Hỗ trợ hoạt động học tập → Lớp học phần đã đăng**

ký để xem danh sách các lớp học phần đã đăng ký. Tiếp theo, sinh viên kích chuột vào ô ở cột cuối cùng tương ứng với lớp học phần muốn hủy.



DANH SÁCH LỚP HỌC PHẦN ĐÃ ĐĂNG KÝ HỌC

Chọn học phần để đăng ký học

STT	Lớp học phần	Số TC	Lần học	Giảng viên	Thời khóa biểu (tuần đầu tiên)	Ngày bắt đầu	Học phí
Lớp học phần đã được duyệt							
1	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam - Nhóm 3 2017-2018.2.CTR1033.003	3	1	Nguyễn Minh Hiền	Thứ 3 [6-8, E202]	02/01/2018	870,000
2	Java cơ bản - Nhóm 3 2017-2018.2.TIN1033.003	3	1	Nguyễn Hoàng Hà	Thứ 6 [2-4, Lab 4_CNTT]	05/01/2018	870,000
3	Anh văn chuyên ngành - Nhóm 2 2017-2018.2.TIN2033.002	3	1	Nguyễn Thị Hồng Duyên	Thứ 3 [2-4, H304]	02/01/2018	870,000
4	Thiết kế cơ sở dữ liệu - Nhóm 3 2017-2018.2.TIN4012.003	2	1	Trần Nguyên Phong	Thứ 5 [3-4, H210]	04/01/2018	580,000
5	Xác suất thống kê - Nhóm 4 2017-2018.2.TOA2023.004	3	1	Võ Quang Mẫn	Thứ 4 [2-4, H307]	03/01/2018	870,000
Lớp học phần chưa được duyệt							
6	Tiếng Nhật N5 - Nhóm 1 2017-2018.2.PDT1022.001	2	1	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Thứ 2 [1-2, [T] H101] Thứ 4 [1-2, [T] H101]	21/05/2018	580,000 ✖

Nhập vào mã xác nhận ở ô **Nhập vào mã xác nhận** và kích chuột vào nút **Đồng ý hủy đăng ký.**

Hủy đăng ký lớp học phần

Tên lớp học phần: Tiếng Nhật N5 - Nhóm 1

Mã lớp học phần: 2017-2018.2.PDT1022.001 **Số tín chỉ:** 2

Giảng viên: Nguyễn Thị Thanh Thúy

Thời khóa biểu (tuần đầu): Thứ 2 [1-2, [T] H101],Thứ 4 [1-2, [T] H101],Thứ 6 [1-2, [T] H101]

Thời gian học thực tế: 21/05/2018 - 14/12/2018

Thời điểm đăng ký: 17/05/2018 15:25

Hướng dẫn: Vui lòng kiểm tra kỹ thông tin về lớp học phần bạn muốn hủy đăng ký. Nếu bạn thực sự muốn hủy đăng ký học lớp học phần này, hãy nhập **Mã xác nhận** và nhấn nút **Đồng ý hủy đăng ký**. Nhấn **Bỏ qua** nếu không muốn hủy đăng ký lớp học phần.

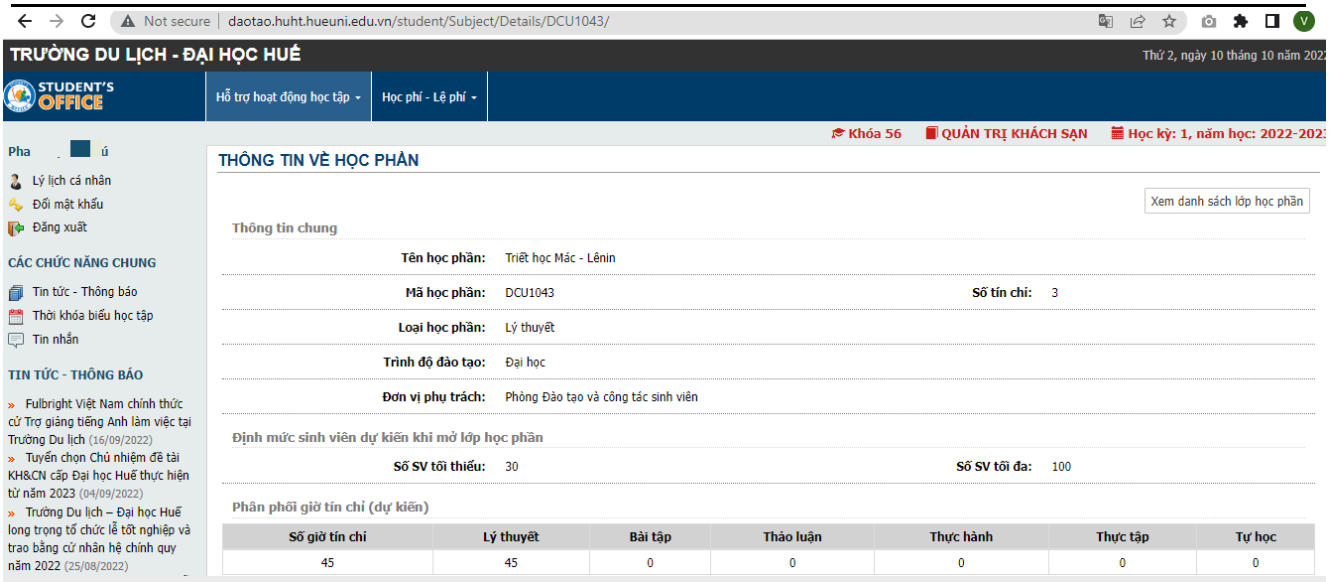
Nhập mã xác nhận:

Đồng ý hủy đăng ký | Bỏ qua

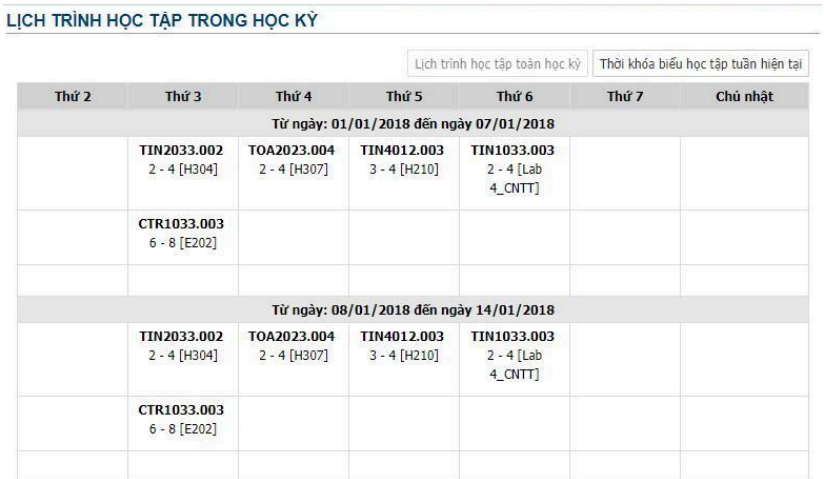
Chú ý:

- Khi Phòng Đào tạo Đại học đã duyệt đăng ký sinh viên không thể hủy được lớp học phần đã đăng ký. Nếu muốn hủy, sinh viên phải liên hệ với Phòng Đào tạo Đại học.
- Tên sinh viên chỉ có trong danh sách lớp để điểm danh, lên danh sách dự thi hoặc vào điểm khi đăng ký của sinh viên đã được duyệt. Vì vậy, nếu quá thời hạn duyệt, sinh viên chưa thấy đăng ký của mình chưa được duyệt thì phải liên hệ ngay với Phòng Đào tạo Đại học để được giải quyết.
- Sinh viên đã đăng ký học phần nào phải nộp học phí cho học phần đó. Vì vậy, nếu không theo học học phần nào sinh viên phải hủy đăng ký ngay trước khi Phòng Đào tạo Đại học duyệt.

Sau khi đăng ký xong sinh viên vào mục **Hỗ trợ hoạt động học tập → Lớp học phần đã đăng ký** để kiểm tra lại danh sách các lớp học phần đã đăng ký. Trong **Lớp học phần đã đăng ký** sinh viên kích đôi vào lớp học phần để tìm hiểu chi tiết về học phần như học phí, đã được duyệt hay chưa .v.v..



Sinh viên có thể vào mục **Hỗ trợ hoạt động học tập → Lịch trình học tập** để xem thời khóa biểu của từng tuần học.



Chú ý:

- Trong thời khóa biểu chỉ có Mã học phần nên sinh viên cần nhớ tên học phần và nhóm lớp học phần tương ứng của mình để tra cứu khi cần thiết.
- Thời khóa biểu có thể thay đổi (*thời gian, phòng học*) theo từng tuần nên sinh viên phải cập nhật trước mỗi tuần học.
- Sau khi đăng ký, sinh viên phải thường xuyên theo dõi thông báo trên trang chủ để cập nhật những thông tin cần thiết như thay đổi thời khóa biểu, hủy lớp học phần, v.v. để kịp thời thực hiện những yêu cầu của Phòng Đào tạo Đại học.

Sinh viên cũng có thể vào mục **Danh sách sinh viên của lớp học phần** để xem danh sách sinh viên trong lớp học phần của mình và những sinh viên nào đã được duyệt/chưa được duyệt.

THÔNG TIN VỀ LỚP HỌC PHẦN

Thông tin về học phần | Danh sách lớp | Các lớp đã đăng ký | Gửi tin nhắn đến...

Thông tin về lớp học phần | Danh sách sinh viên của lớp học phần

STT	Mã SV	Họ và tên		Ngày sinh	Khóa	Ngành	Nhóm	Đã duyệt
1	16T1021005	Trần Ngọc	Ánh	25/01/1997	K40	102	1	✓
2	16T1021013	Phan Văn	Cảm	07/01/1998	K40	102	1	✓
3	16T1021015	Võ Thị	Chung	17/07/1998	K40	102	1	✓
4	16T1021018	Hoàng Minh	Cường	06/10/1996	K41	102	1	✓
5	16T1021216	Võ Văn	Cường	12/10/1997	K40	102	1	✓
6	16T1021221	Võ Hải	Đăng	27/02/1998	K40	102	1	✓
7	16T1021036	Nguyễn Minh	Đức	27/06/1998	K40	102	1	✓
8	16T1021040	Đặng Văn	Hiền	11/05/1998	K40	102	1	✓
9	16T1021059	Lê Trường Ngọc	Huy	25/03/1998	K40	102	1	✓
10	16T1021069	Đỗ Doãn Phước	Hưng	16/10/1998	K40	102	1	✓
11	16T1021071	Nguyễn Cảnh Quốc	Hưng	15/05/1998	K40	102	1	✓
12	16T1021079	Lê Anh	Khoa	30/10/1998	K40	102	1	✓
13	16T1021091	Lê Viết	Minh	15/05/1998	K40	102	1	✓

Ngoài ra, sinh viên có thể vào các mục như **Các lớp đã đăng ký**, **Gửi tin nhắn đến** để thực hiện các tác nghiệp khác.

7. Xem lịch thi:

Khi gần đến kỳ thi kết thúc học kỳ, sinh viên vào mục **Hỗ trợ hoạt động học tập → Lịch thi kết thúc học phần** để xem lịch thi. Tất cả các học phần đều lên lịch thi trong này, ngoại trừ các học phần đăng ký học ở Trường Đại học Ngoại ngữ và Khoa Giáo dục Thể chất. Những lịch thi này sẽ được thông báo ở phần tin tức.

8. Tra cứu các số liệu:

Sinh viên vào mục **Hỗ trợ hoạt động học tập → Lịch sử quá trình học** để biết được lịch sử quá trình học tập của ngành/chuyên ngành mà mình đang theo học.

LỊCH SỬ QUÁ TRÌNH HỌC TẬP

Kết quả đánh giá học tập | Đối chiếu kết quả học tập với chương trình đào tạo

Khóa nhập học: Khóa 40 (2016-2020)

Ngành học: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Tính chất ngành học: Ngành học chính

STT	Mã HP	Lớp học phần	Số TC	Lần học	Điểm quá trình học tập							Thi lần 1		Thi lần 2	
					CC	KT1	KT2	KT3	KT4	KT5	QTHT	Điểm thi	Tổng điểm	Điểm thi	Tổng điểm
Học kỳ: 1 - Năm học: 2016-2017				Khóa học: **Khóa 40 (2016-2020)** Ngành/chuyên ngành học: **CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**											
1	CTR1012	Những nguyên lí cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 1 - Nhóm 6	2	1	9.0	8.0					8.3	5.0	6.3		
2	TIN1013	Tin học đại cương - Nhóm 11	3	1	9.0	7.0					7.7	9.0	8.6		
3	TIN1042	Kỹ thuật lập trình 1 - Nhóm 5	2	1	10.0	3.0	6.5				6.1	10.0	8.4		
4	TOA1012	Cơ sở toán - Nhóm 5	2	1	10.0	8.5					9.0	4.5	5.9		

Sinh viên có thể xem kết quả học tập bằng cách kích chuột vào nút **Kết quả đánh giá học tập**.

KẾT QUẢ HỌC TẬP

Đối chiếu kết quả học tập với chương trình đào tạo | Lịch sử quá trình học

Khóa nhập học: Khóa 40 (2016-2020)

Ngành học: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Tính chất ngành học: Ngành học chính

Số tín chỉ đã tích lũy: 41 **Điểm trung bình tích lũy:** 2.83

Mã học phần	Tên học phần	Số TC	Lần học	Lần thi	Điểm đánh giá học phần		
					Hệ 10	Đ.Chữ	Hệ 4
Học kỳ: 1 - Năm học: 2016-2017		Tổng số TC đăng ký: **16** Tổng số TC tích lũy: **13**					
TIN1013	Tin học đại cương	3	1	1	8.6	A	4.0
TIN1042	Kỹ thuật lập trình 1	2	1	1	8.4	B	3.0
TOA1012	Cơ sở toán	2	1	1	5.9	C	2.0
TOA1023	Đại số tuyến tính	3	1	1	3.0	F	0.0
TOA1034	Phép tính vi tích phân hàm một biến	4	1	1	5.8	C	2.0
CTR1012	Những nguyên lí cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 1	2	1	1	6.3	C	2.0

Sinh viên có thể kích vào mục **Đối chiếu kết quả học tập với chương trình đào tạo** để so sánh kết quả các học phần mà mình đã tích lũy được với các học phần trong chương trình đào tạo. Qua đó, sinh viên biết được học phần nào mình đã đạt yêu cầu, học phần nào mình cần phải học lại hoặc học cải thiện để đủ điều kiện tốt nghiệp về mặt điểm số. ***Sinh viên năm thứ 3 & 4 cần phải thường xuyên xem phần này để kịp thời học bổ sung các học phần chưa học hoặc học chưa đủ điểm***.

ĐỐI CHIẾU KẾT QUẢ HỌC TẬP VỚI CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Kết quả đánh giá học tập | Lịch sử quá trình học

Khóa nhập học: Khóa 40 (2016-2020)

Ngành học: CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Tính chất ngành học: Ngành học chính

Số TC tối thiểu phải tích lũy: 120 **Số TC đã tích lũy:** 41 **Điểm TB tích lũy:** 2.83

STT	Mã học phần	Tên học phần	Số tín chỉ	Học phần bắt buộc	Điểm hệ 10	Điểm chữ	Điểm hệ 4
Các học phần lý luận chính trị (Số tín chỉ phải tích lũy: **10**, số tín chỉ đã tích lũy: **7**)							
1	CTR1012	Những nguyên lí cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 1	2	✓	6.3	C	2.0
2	CTR1013	Những nguyên lí cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin 2	3	✓	6.4	C	2.0
3	CTR1022	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	✓	7.0	B	3.0
4	CTR1033	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	✓			
Khoa học tự nhiên (Số tín chỉ phải tích lũy: **22**, số tín chỉ đã tích lũy: **16**)							
5	MTR1022	Giáo dục môi trường đại cương	2	✓	7.4	B	3.0
6	TIN1013	Tin học đại cương	3	✓	8.6	A	4.0

6. Thông tin liên hệ

Địa chỉ: Phòng Đào tạo Đại học, Trường Du lịch – Đại học Huế,
22 Lâm Hoằng, Thành phố Huế, Tỉnh Thừa Thiên Huế.