



ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОРОД КОЛПИНО**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

11.12.2024

№ 31

Об утверждении Положения о предоставлении
дополнительных гарантий муниципальным служащим
органов местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга город Колпино

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», ч. 8-10 ст. 37 Устава МО г. Колпино,

Муниципальный Совет города Колпино РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении дополнительных гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Ведомости Колпинского городского Совета».
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Н.В. Максимова

**Положение
о предоставлении дополнительных гарантий
муниципальным служащим органов местного самоуправления
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино**

Настоящее Положение устанавливает порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий для муниципальных служащих муниципального Совета и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга город Колпино (далее – МС МО г. Колпино и МА МО г. Колпино) в соответствии с законами Российской Федерации, Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом МО г. Колпино.

Муниципальным служащим предоставляются:

1. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительностью до 12 календарных дней.

1.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск муниципальному служащему с ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, с привлечением муниципального служащего при необходимости эпизодически к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

1.2. Перечень должностей муниципальных служащих с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, а также количество дней отпуска устанавливается:

- для муниципальных служащих МС МО г. Колпино - распоряжением Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального Совета (далее – Глава МО г. Колпино);
- для муниципальных служащих МА МО г. Колпино – распоряжением местной администрации.

1.3. Количество дней отпуска зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

1.4. Дополнительный отпуск, предоставляемый муниципальному служащему с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней.

2. Единовременная выплата в размере, не превышающим двух месячных окладов денежного содержания при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год.

2.1. Единовременная выплата в размере, не превышающим двух месячных окладов денежного содержания производится один раз в год при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска, либо одной его части продолжительностью не менее 14 дней. Единовременная выплата производится на основании личного заявления муниципального служащего и устанавливается:

- для муниципальных служащих МС МО г. Колпино - распоряжением Главы МО г. Колпино;

- для муниципальных служащих МА МО г. Колпино – распоряжением местной администрации.

2.2. Единовременная выплата в размере, не превышающим двух месячных окладов денежного содержания не выплачивается муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы на основании срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

3. Ежемесячная социальная доплата в размере, не превышающим 50 процентов должностного оклада.

3.1. Социальная доплата в размере, не превышающим 50 процентов должностного оклада выплачивается муниципальному служащему ежемесячно на основании его личного заявления и устанавливается на финансовый год:

- для муниципальных служащих МС МО г. Колпино - распоряжением Главы МО г. Колпино;
- для муниципальных служащих МА МО г. Колпино – распоряжением местной администрации.

Выплата социальной доплаты не зависит от отработанного времени, кроме случаев, указанных в п.3.3. настоящего Положения.

3.2. Социальная доплата не выплачивается за периоды нахождения муниципального служащего в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, в отпуске без сохранения заработной платы, если такой отпуск составляет более 21 календарного дня.

3.3. Социальная доплата выплачивается пропорционально отработанному времени в месяцы приема (увольнения) на работу, в месяце, включающем исключаемые периоды, указанные в п.3.2.

4. Компенсации проезда, связанного с исполнением служебных обязанностей на всех видах городского транспорта, за исключением такси.

4.1. Компенсация проезда, связанного с исполнением муниципальным служащим своих служебных обязанностей на всех видах городского транспорта, за исключением такси, осуществляется в виде компенсации фактически произведенных расходов муниципального служащего к месту назначения и обратно.

4.2. Компенсация проезда производится на основании личного заявления муниципального служащего и приложенными к нему проездными документами.

Заявление должно содержать резолюцию:

- для муниципальных служащих МС МО г. Колпино – Главы МО г. Колпино;
- для муниципальных служащих МА МО г. Колпино – Главы местной администрации.

Компенсация произведенных расходов производится в течение двадцати дней с момента обращения.

5. Решение об установлении и размере единовременной выплаты и социальной доплаты, предусмотренных п. 2 и п. 3 настоящего Положения, принимается исходя из финансовых возможностей местного бюджета и при условии соблюдения нормативов формирования расходов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления, устанавливаемых Правительством Санкт-Петербурга.