

# Практичне завдання

## § 18. Параметри сторінки.

### Друкування таблиці

### Вправа 18



### Працюємо з комп'ютером

**Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм**

#### **Завдання.**

**Створити електронну таблицю за зразком.**

1. Запустіть програму **Excel**. Установіть параметри сторінки:

- усі поля — по **1 см**;
- розмір — **A4 (21 × 29,7 см)**;
- орієнтація — **книжкова**.

Встановіть режим перегляду сторінки: **Вигляд → Розмітка сторінки**.

2. Налаштуйте ширину стовпців: **A — 0,5 см**; **B — 3,5 см**.

Іншим 27 стовпцям задайте ширину 0,5 см.

3. Встановіть висоту першого рядка — **1,5 см**. Іншим 48 рядкам (з 2-го по 49-й) установіть висоту **0,5 см**, 4-му рядку — **1,5 см**.

4. Об'єднайте клітинки першого рядка над таблицею.

Об'єднайте потрібні клітинки в майбутній таблиці.

Тепер верхня частина таблиці виглядатиме, як на рис. 18.6.

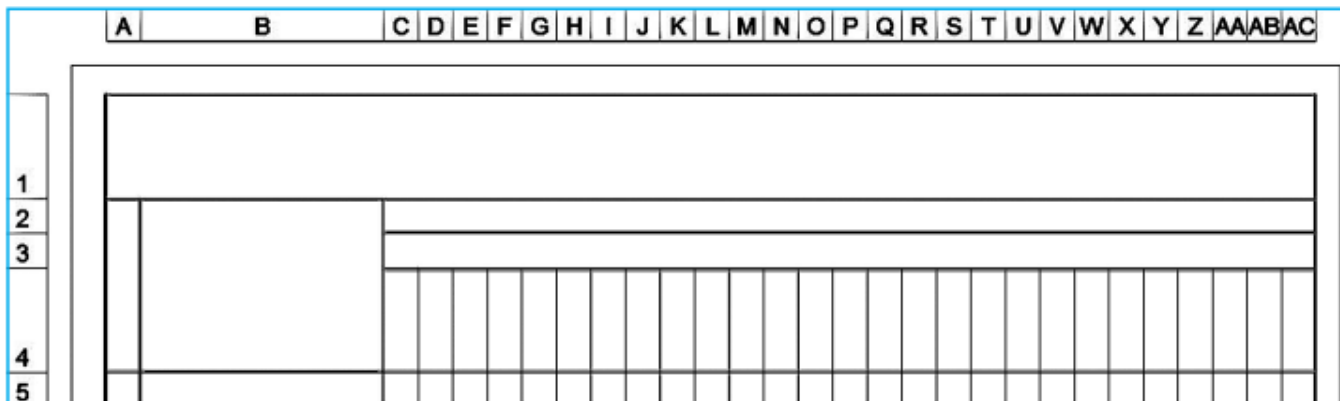


Рис. 18.6

5. Виділіть таблицю **A2:AC49**. Встановіть межі (окрім бокових) мінімальної товщини. У найбільшій клітинці встановіть діагональну межу середньої товщини. Виділіть потрібні діапазони і встановіть для них межі різної товщини (рис. 18.7).

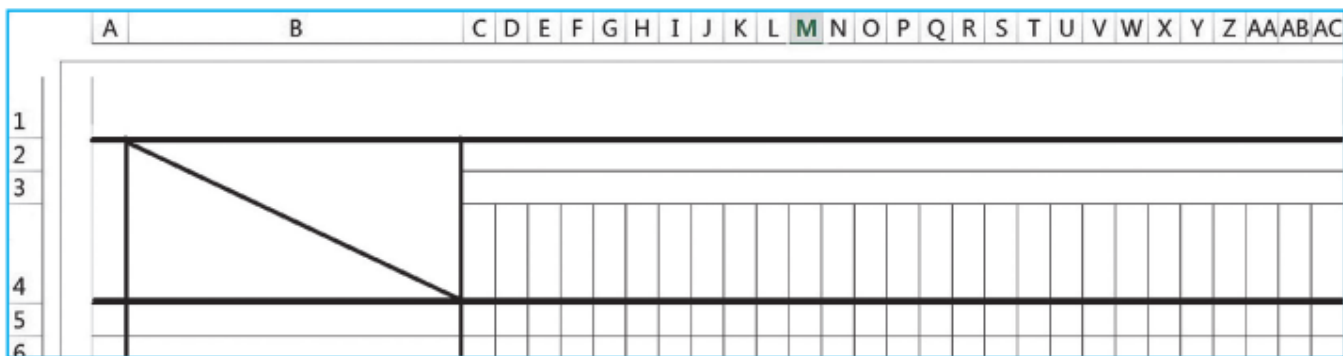


Рис. 18.7

6. Збережіть файл з іменем **Вправа 18** у папці за вказівкою вчителя. Заверште роботу за комп'ютером.