

**СОГЛАШЕНИЕ
ПО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ВОПРОСАМ
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОГРУДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И БЕЗОПАСНОСТИ» И ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧАЩИХСЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОГРУДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ
И БЕЗОПАСНОСТИ»
на 2022-2025 гг.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее соглашение заключается между администрацией учреждения образования «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности» (далее - *Администрация колледжа*) в лице директора колледжа Сусло А.П., с одной стороны и первичной профсоюзной организацией учащихся учреждения образования «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности» (далее - *Профком учащихся*) в лице председателя Потапчик Т.П., с другой стороны, в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь «О развитии социального партнёрства в Республике Беларусь» от 15 июля 1995 года за № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь», Соглашениями заключаемыми на республиканском, отраслевом и местном уровнях, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.2 Администрация колледжа признает полномочным представителем всех учащихся колледжа в коллективных переговорах по вопросам, касающимся интересов и прав учащихся. Коллектив обучающихся колледжа считает Профком учащихся полномочным представителем своих интересов и поручает ему рассматривать все вопросы, связанные с заключением и исполнением настоящего Соглашения.

1.3 Соглашение является локальным правовым актом, определяет основные направления и общие принципы регулирования учебных, общественных, социально-трудовых, экономических вопросов жизнедеятельности, учащихся колледжа на 2022 - 2025 годы. Нормы и положения Соглашения колледжа обязательны для исполнения администрацией и профкомом учащихся колледжа (далее – «Стороны»).

1.4 Нормы и Положения Соглашения являются обязательными для исполнения обеими сторонами.

1.5 Настоящее Соглашение определяет основные направления организации работы Сторон с обучающейся молодежью, объединенной в профессиональный союз работников агропромышленного комплекса, нормативное закрепление дополнительных прав и обязанностей обучающихся, механизм их реализации и является приложением к Коллективному договору учреждения образования «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности» на 2022-2025 гг.

1.6 Соглашение вступает в силу после его рассмотрения на профсоюзной конференции со дня его подписания и действует до заключения нового Соглашения, но не более 3-х лет.

1.7 Требования о проведении переговоров по заключению Соглашения на следующий период направляются одной из Сторон не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия Соглашения. При заключении Соглашения срок ведения коллективных переговоров не может превышать один месяц. Порядок ведения переговоров определяется Сторонами на совместном заседании представителей Сторон.

1.8 В течение срока действия Соглашения Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. Письменное требование одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Соглашение рассматривается другой стороной в двухнедельный срок. Разногласия Сторон рассматриваются на заседании совместной постоянно действующей комиссии по контролю за выполнением Соглашения. Принятые изменения и (или) дополнения в Соглашение оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

1.9 Стороны не вправе в течение срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10 В целях обеспечения защиты прав и социально-экономических интересов учащихся, и учитывая, что учащиеся не являются работниками и не могут быть субъектами коллективного договора, настоящее Соглашение является приложением к Коллективному договору, заключенному между Колледжем и работниками колледжа.

1.11 Стороны обязуются:

1.11.1 Осуществлять систематический анализ реализации и выполнения положений настоящего Соглашения, совместную деятельность по повышению качества подготовки будущих специалистов через совершенствование образовательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональную организацию обучения, быта и отдыха обучающихся.

1.11.2 Создать совместную постоянно действующую комиссию по контролю за выполнением Соглашения. Состав постоянно действующей комиссии формируется из равного числа уполномоченных представителей

сторон по 3 представителя от колледжа и от Профкома учащихся.

Отчет о ходе выполнения Соглашения заслушивается по инициативе постоянно действующей комиссии не реже двух раз в год. Один раз на расширенном заседании сторон с приглашением ответственных и заинтересованных лиц. Отчет об итогах выполнения Соглашения за год проводится на профсоюзной конференции учащихся с последующим информированием членов профсоюза. Представителем от колледжа (администрации) является заместитель директора по воспитательной работе (о времени и месте проведения заседания Профкома учащихся он уведомляется не позже, чем за 3 дня до начала заседания).

1.11.3 Разногласия сторон рассматриваются на заседании комиссии по контролю над выполнением Соглашения. Принятые изменения и (или) дополнения в Соглашение оформляются приложением к нему и являются его неотъемлемой частью.

1.11.4 Споры, возникающие между сторонами, заключившими Соглашение, решаются путём переговоров на основе взаимного доверия и уважения.

1.11.5 Информировать обучающихся, в том числе и через средства массовой информации, о принимаемых решениях по реализации настоящего Соглашения.

1.12. Колледж (администрация) обязуется:

1.12.1 Ознакомить обучающихся при зачислении в колледж с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Соглашением и иными локальными нормативными актами.

1.12.2 При подготовке локальных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-экономические права и вопросы социальной защиты обучающихся, предоставлять возможность Профкому учащихся принимать участие в разработке указанных актов.

1.13 Профком учащихся обязуется:

1.13.1 Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

1.13.2 Осуществлять общественный контроль за выполнением нормативных правовых актов, касающихся вопросов обучения, быта, досуга обучающихся.

1.13.3 Изучать запросы, потребности, предложения обучающихся, связанные с обучением, материальным обеспечением, и вносить предложения администрации колледжа и принимать активное участие в реализации вносимых предложений.

1.14 Стороны пришли к соглашению:

1.14.1 Изменение условий, затрагивающих социально-экономические права и законные интересы обучающихся колледжа, производится с предварительного согласия Профкома учащихся.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1 Колледж (администрация) обязуется:

2.1.1 Обеспечивать организацию образовательного процесса в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами, типовыми учебными планами, республиканскими программами, иными нормативными правовыми документами.

2.1.2 Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами.

2.1.3 Обеспечивать продолжительность каникул учащихся и не допускать их изменения ниже норм, установленных законодательством.

2.1.4 Создавать безопасные условия при организации образовательного процесса.

2.1.5 Планировать объём учебной нагрузки для обучающихся в учебном году в соответствии с учебно-программной документацией и нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

2.1.6 Принимать меры по моральному и материальному стимулированию обучающихся в соответствии с локальными актами.

2.1.7 Предоставлять Профкому учащихся (по запросу Профкома учащихся) необходимую информацию о фактах нарушения дисциплины обучающимися для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.8 Направлять обучающихся для участия в мероприятиях за пределами колледжа по письменному ходатайству (приглашению) организатора мероприятия, с согласия обучающихся, а также с согласия администрации колледжа и Профкома учащихся.

2.1.9 Признавать, если это не наносит ущерб учебному процессу, уважительными пропуски учебных занятий при предоставлении подтверждающих документов по следующим причинам:

- регистрации брака (для обучающегося – 3 дня, близких родственников обучающегося – 1 день);
- смерти члена семьи или близкого родственника – до 3 дней;
- необходимости ухода за больным членом семьи (при наличии листка нетрудоспособности (справки) по уходу за больным членом семьи);
- пребывания на санаторно-курортном лечении на период действия путёвки (по представлению комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению).

2.1.10 Осуществлять решение вопросов обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ в порядке, определенном законодательством, Соглашением, локальными актами

2.2 Профком учащихся обязуется:

2.2 Профком учащихся обязуется:

2.2.1 Участвовать в работе коллегиальных органов колледжа и в реализации принятых решений путем делегирования своих представителей в составы Совета колледжа, комиссий, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители Профкома учащихся пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.2 Принимать участие в разработке локальных нормативных правовых документов колледжа, касающихся учебно-воспитательного процесса, внутреннего распорядка и учебной дисциплины, охраны труда, здоровья и т.д., а также, способствовать их реализации.

2.2.3 Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы обучения и быта, через издание информационных листов, проведение встреч, организацию личного приёма, посредством электронной связи

2.3 Стороны пришли к соглашению:

2.3.1 Локальные нормативные акты по вопросам социально-экономических прав обучающихся, а также правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка общежитий принимаются (утверждаются) директором по согласованию с Профкомом учащихся.

2.3.2 Привлечение обучающихся к выполнению работ (оказанию услуг), не предусмотренных учебно-программной документацией и планом воспитательной работы, может осуществляться только с их согласия.

2.3.3 Предоставлять обучающимся сведения и иную информацию об организации образовательного процесса, которые являются обязательными для исполнения обучающимися, посредством электронной связи.

2.3.4 Признать сайт колледжа средством информирования обучающихся об внесении изменений в локальные акты колледжа.

2.3.5 Обеспечивать гласность и наглядность в поощрении обучающихся за хорошую учебу, в принятии мер дисциплинарного и общественного воздействия к нарушителям дисциплины, а также мер общественного и внутреннего порядка.

2.3.6 Решение вопросов осуществления обучения по индивидуальным учебным планам в пределах содержания образовательных программ реализуется в порядке, определенном законодательством, Соглашением, локальными актами.

2.3.7 Применять при поощрении обучающихся следующие виды поощрений

- Установление надбавки к стипендии
- Благодарность обучающемуся
- Благодарственное письмо родителям
- Грамота
- Почетная грамота

- Размещение фотографии учащегося на Доске Почета

- Размещение фотографии учащегося на виртуальной Доске Почета.

2.3.8 Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников агропромышленного комплекса, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с Профкомом учащихся.

3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Колледж (администрация) обязуется:

3.1.1 Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

3.1.2 Осуществлять назначение всех видов стипендий, установление надбавок, премий обучающимся, оказание материальной помощи при участии и по согласованию с Профкомом учащихся.

3.1.3 Производить выплату стипендий обучающимся за счет средств республиканского бюджета в первоочередном порядке в срок не позднее 19 числа текущего месяца.

3.1.4 Осуществлять материальное стимулирование, оказывать материальную и адресную социальную помощь обучающимся в соответствии с локальными актами. Решение по оказанию помощи принимается комиссией, в состав которой входят представители администрации колледжа, Профкома учащихся, комитета ПО ОО «БРСМ».

3.1.5 Ежемесячно информировать Профком учащихся о размерах выделяемых на поощрение обучающихся и оказание им материальной помощи средств и их использовании.

3.1.6 Устанавливать обучающимся в соответствии с локальными актами надбавки за особые успехи в учебе, общественной и научной работе. Решение по установлению надбавок принимается комиссией по распределению выплат учащимся, в состав которой входят представители администрации колледжа, Профкома учащихся, комитета ПО ОО «БРСМ»

3.2 Профком учащихся обязуется:

3.2.1 Вести учет и выявлять обучающихся, нуждающихся в материальной помощи.

3.2.2 Оказывать из средств профсоюзного бюджета материальную помощь обучающимся - членам профсоюза, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации.

3.2.3 Вести сверку к 15 числу текущего месяца с социально-педагогической и психологической службой учета обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из неполных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и содействовать оказанию им необходимой помощи.

3.2.4 Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным использованием стипендиального фонда, а также использованием экономии средств по стипендиальному фонду на выдачу материальной помощи, установлением надбавок к стипендии обучающимся колледжа.

3.3 Стороны пришли к соглашению:

3.3.1 Обеспечивать полноту, своевременность назначения и выплаты стипендий. Решение вопросов об установлении всех видов стипендий, надбавок, премий обучающимся, оказании материальной помощи осуществляется при участии и по согласованию с Профкомом учащихся.

3.3.2 Вести учет обучающихся для целей назначения социальных и специальных стипендий совместно уполномоченными лицами колледжа (администрации) и Профкома учащихся.

3.3.3 Установление надбавок обучающимся за особые успехи в учебе, общественной и научной работе и оказание материальной помощи из средств стипендиального фонда, их премирование и оказание материальной помощи из средств превышения доходов над расходами, получаемых от приносящей доходы деятельности, осуществляются приказом директора в соответствии с Положениями, являющимися приложениями к настоящему Соглашению по согласованию с Профкомом учащихся.

3.3.4 Профком учащихся предоставляет директору колледжа информацию о расходовании финансовых средств Профкома учащихся по запросу директора колледжа в части средств, перечисленных Нанимателем на расчетный счет Профкома учащихся.

3.3.5 Осуществлять перечисление учебных стипендий и причитающихся к ним выплат (5,9 % стипендиального фонда) на банковские счета обучающихся в период каникул и профсоюзных взносов на счет профсоюзного комитета ежемесячно.

4. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1 Колледж (администрация) обязуется:

4.1.1 Обеспечивать меры социальной защиты обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.1.2 Направлять внебюджетные средства (при их наличии) на строительство, капитальный и текущий ремонт общежитий для обучающихся в соответствии с утвержденной сметой.

4.1.3 Осуществлять обеспечение обучающихся и их семей жилой площадью в общежитиях колледжа в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Положением о порядке учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, порядке предоставления, владения и пользования жилым помещением в общежитиях

Директор колледжа А.П. Сусло Председатель профкома Т.П. Потапчик
учреждения образования «Новогрудский государственный колледж
технологий и безопасности» (далее – Положение).

4.1.4 Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитии (по их запросу), постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами оборудования общежитий.

4.1.5 Производить ремонт жилых комнат в случае возникновения необходимости ремонта по причине чрезвычайных ситуаций (затопление, пожар, и т.п.), произошедших не по вине учащихся, проживающих в общежитии.

4.1.6 Осуществлять контроль и учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитиями, начисление пени.

4.1.7 Согласовывать с Профкомом учащихся локальные акты, касающиеся постановления обучающихся на учет нуждающихся в получении жилого помещения в общежитии, вселения, лишения права проживания, проживания обучающихся в общежитиях колледжа, введения для проживающих в общежитии платных услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом.

4.1.8 Вести целенаправленную работу по обеспечению вторичной занятости обучающихся.

4.1.9 Использовать внебюджетные средства (при их наличии) на проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся, в том числе на приобретение медикаментов, путевок в санаторно-курортные и оздоровительные организации, проведение культурно-просветительных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности.

4.2 Профком учащихся обязуется:

4.2.1 Содействовать предоставлению обучающимся гарантий, установленных законодательством, настоящим Соглашением, льготного порядка пользования культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными, медицинскими услугами, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

4.2.2 Принимать меры по соблюдению обучающимися чистоты и надлежащего санитарного состояния на территории, в помещениях колледжа и общежитий, а также меры по экономному и рациональному использованию электроэнергии и материалов.

4.2.3 Осуществлять регулярный общественный контроль за организацией работы по социальной защите обучающихся, в том числе за работой общежитий, где проживают обучающиеся. Порядок контроля определяется совместным решением директора и председателя Профкома учащихся.

4.2.4 Содействовать поселению в общежития семей обучающихся, в которых муж и жена являются иногородними обучающимися колледжа.

4.2.5 Регулярно проводить рейды-проверки санитарного состояния

комнат в общежитиях. Требовать от проживающих в общежитиях соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях колледжа.

4.2.6 Оказывать содействие администрации колледжа в вопросах возмещения обучающимися задолженности по оплате за общежитие.

4.2.7 Предоставлять иногородним обучающимся информацию о сдаваемых в наем жилых помещениях жителями города Новогрудка.

4.2.8 Анализировать социальное положение обучающихся.

4.3 Стороны пришли к соглашению:

4.3.1 Обеспечить ведение учета обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитиях колледжа, заключение с ними договоров найма жилого помещения уполномоченными лицами колледжа и представителями Профкома учащихся в соответствии нормативными правовыми актами и Положением.

4.3.2 Принятие на учет (снятие с учета) обучающихся, желающих получить места для проживания в общежитии осуществляются в соответствии с Положением.

4.3.3 Списки обучающихся, которым предоставляются места для проживания в общежитии, доводятся до их сведения до начала следующего учебного года.

4.3.4 Совместно обеспечивать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка в общежитиях колледжа.

4.3.5 Ремонт поврежденных по вине проживающих учащихся зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

4.3.6 Вести учет своевременности внесения обучающимися платы за пользование общежитиями, начисление пени уполномоченным должностным лицом колледжа.

4.3.7 Применять к обучающимся, которые не вносят в установленные сроки плату за проживание в общежитиях, меры дисциплинарного воздействия.

4.3.8 Содействовать обеспечению временной занятости обучающихся, изъявившей желание работать в свободное от учебы время с учетом правил внутреннего распорядка общежитий.

4.3.9 Ведение учета обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оздоровлении, осуществлять уполномоченными работниками колледжа и Профкомом учащихся совместно, а распределение путевок – комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению обучающихся.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЫХ И БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

5.1 Колледж (администрация) обязуется:

5.1.1 Обеспечить соответствующее законодательству санитарно-

Директор колледжа А.П. Суло Председатель профкома Т.П. Потапчик
гигиеническое и безопасное состояние учебных корпусов, аудиторий, общежитий и санитарно-гигиенические условия для учебы, быта, проживания и отдыха обучающихся.

5.1.2 Своевременно проводить обучение мерам безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса.

5.1.3 Планировать и осуществлять профилактические мероприятия по эвакуации обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийного бедствия, производственных аварий и др.).

5.1.4 Содействовать организации и проведению обязательного медицинского и профилактических осмотров обучающихся.

5.1.5 Осуществлять учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

5.2 Профком учащихся обязуется:

5.2.1 Принимать участие совместно с уполномоченными представителями профсоюзного комитета работников в расследовании несчастных случаев с обучающимися, произошедших в колледже, выявлении причин травматизма и его профилактике.

5.2.2 Содействовать администрации колледжа в организации проведения медосмотров, прохождении флюорографического обследования.

5.3 Стороны пришли к соглашению:

5.3.1 Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д. заслушивать на совместных заседаниях Сторон раз в полугодие.

5.3.2 Проводить систематическую работу среди обучающихся по предупреждению травматизма.

5.3.3 Выделять денежные средства (по возможности) на приобретение путевок на санаторно-курортного лечение обучающихся.

5.3.4 Обеспечивать гласность в вопросах, связанных с приобретением путевок на санаторно-курортного лечение и их распределением.

5.3.5 Принимать меры по выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и содействовать медицинским работникам в проведении обследования обучающихся.

6. КУЛЬТУРНАЯ И СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

6.1 Колледж (администрация) обязуется:

6.1.1 Использовать внебюджетные средства (при их наличии) на организацию и проведение культурно-просветительских и физкультурно-оздоровительных мероприятий, поддержку спортивных команд и коллективов художественной самодеятельности.

6.1.2 Приобретать необходимый инвентарь для спортивной и культурно-массовой работы, интеллектуальных занятий с обучающимися и

предоставлять его в пользование в установленном порядке.

6.1.3 Предоставлять безвозмездно в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков и т.д. (из числа обучающихся), созданных с учетом приоритетных направлений воспитательной работы колледжа.

6.1.4 С учетом запросов обучающихся организовывать предоставление платных образовательных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых услуг.

6.2 Профком учащихся обязуется:

6.2.1 Организовывать и выделять денежные средства на культурно-массовые, спортивные, интеллектуальные мероприятия, экскурсии; посещение обучающимися театров, концертов, выставок.

6.2.2 Обеспечить комплектование новогодних подарков для детей обучающихся, сиротам, обучающимся, оставшихся без попечения родителей и обучающимся, признанных в социально-опасном положении (при наличии средств).

6.2.3 Производить покупку призов, ценных подарков, цветов в связи с праздничными и знаменательными датами, а также для проведения других мероприятий, осуществляемых по планам профсоюзного комитета, воспитательной работы с молодежью, общежитий колледжа.

6.2.4 Содействовать предоставлению обучающимся гарантий, установленных законодательством, настоящим Соглашением, льготного порядка пользования культурно-просветительскими, физкультурно-оздоровительными мероприятиями, оказывать консультационную поддержку по данным вопросам.

6.3 Стороны пришли к соглашению:

6.3.1 Осуществлять информационно-разъяснительную, профилактическую, культурно-массовую, спортивную, физкультурно-оздоровительную работу среди обучающихся.

6.3.2 Содействовать разработке и реализации позитивных молодежных проектов и программ.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

7.1 Колледж (администрация) обязуется:

7.1.1 Предоставлять Профкому учащихся информацию (по запросу Профкома учащихся), которая необходима для ведения коллективных переговоров, реализации прав профсоюза по защите прав и законных интересов обучающихся.

7.1.2 Рассматривать по представлению Профкома учащихся обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюза в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч, по итогам

Директор колледжа А.П. Сусло Председатель профкома Т.П. Потапчик
проверок, проведенных профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

7.1.3 В целях создания благоприятных условий для деятельности Профкома учащихся предоставлять безвозмездно кабинет, помещения для проведения собраний, конференций, других мероприятий, оборудование, транспортные средства и средства связи, создавать иные условия в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах».

7.1.4 Осуществлять безналичное перечисление профсоюзных взносов в размере, установленном в соответствии с Уставом отраслевого профсоюза, через бухгалтерию колледжа одновременно с выплатой стипендии обучающимся (по их личному заявлению).

7.1.5 Считать уважительной причиной отсутствие на занятиях обучающихся, занятых в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

7.1.6 Предоставлять возможность представителям Профкома учащихся принимать участие в кураторских, информационных часах (по согласованию с администрацией) с целью мотивации профсоюзного членства.

7.2 Профком учащихся обязуется:

7.2.1 Проводить обучение профсоюзного актива по вопросам организации деятельности профсоюза, законодательства об образовании, трудового законодательства, законодательства о социальном обеспечении.

7.2.2 Оказывать материальную помощь остро нуждающимся членам Профсоюза из профсоюзного бюджета в установленном порядке в соответствии с утвержденными сметами на основании личного заявления члена профсоюзной организации

7.3 Стороны пришли к соглашению:

7.3.1 Проводить согласованную политику по укреплению профсоюзной организации учащихся колледжа.

7.3.2 Распространить на освобожденных профсоюзных работников первичной профсоюзной организации учащихся колледжа все права и льготы работников, предоставляемые согласно Коллективному договору учреждения образования «Новогрудского государственного колледжа технологий и безопасности» на 2022–2025 гг.

7.3.3 Отчисление из колледжа, применение мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, избранным в состав Профкома учащихся, комитета ОО/РК «БРСМ» допускать с предварительного согласия Профкома учащихся.

7.3.4 Совместно решать вопросы поощрения профсоюзных активистов.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ И КОНТРОЛЬ

8.1 Стороны пришли к соглашению:

8.1.1 Каждая из сторон, подписавших Соглашение, несет ответственность за своевременное и полное его выполнение в пределах своих полномочий и обязательств.

8.1.2 Контроль за ходом выполнения Соглашения и разрешение разногласий, возникающих при его исполнении, осуществляет совместная постоянно действующая комиссия по контролю за выполнением Соглашения, которой Сторонами предоставляется вся необходимая для реализации ее полномочий информация.

8.1.3 Обеспечивать участие представителей Сторон в работе своих коллегиальных органов при рассмотрении вопросов, связанных с его содержанием и исполнением.

8.1.4 Предоставлять другой Стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях и нормативных правовых актах, затрагивающих социально-экономические права и интересы обучающихся.

8.1.5 Представления Сторон о недостатках в выполнении Соглашения рассматриваются в двухнедельный срок и даются мотивированные ответы в письменной форме.

8.1.6 Принимать меры дисциплинарной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Соглашения либо уклоняющимся от участия в переговорах.

8.1.7 О нарушении условий Соглашения Сторона направляет информацию другой Стороне, которая сообщает о принятых мерах в месячный срок со дня ее поступления.

*Соглашение одобрено на профсоюзной конференции учащихся 20 мая 2022 года
протокол № 1*

Председатель первичной профсоюзной
организации учащихся учреждения
образования «Новогрудский
государственный колледж технологий и
безопасности»

_____ Т.П.Потапчик
« _____ » _____ 2022 г.

Директор учреждения образования
«Новогрудский государственный
колледж технологий и безопасности»

_____ А.П.Сусло
« _____ » _____ 2022 г.

**Учреждение образования
«Новогрудский государственный аграрный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
учащихся

_____ Т.П. Потапчик
_____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Новогрудский
государственный колледж
технологий и безопасности»

_____ А.П. Сусло
_____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендиям учащихся
УО «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности»

1. Общие положения

1.1 Положение об установлении надбавок к стипендиям обучающихся учреждения образования «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности» (далее - Положение) разработано с целью поощрения учащихся колледжа, достигших высоких показателей в учебной, учебно-познавательной, творческой деятельности, общественной работе.

1.2 Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании» от 13 января 2011 года №243–З, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утверждённой Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Соглашением между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией учащихся.

1.3 Положение распространяется на обучающихся в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского бюджета.

**2. Порядок формирования и основные направления использования
фонда материального стимулирования**

2.1 Фонд материального стимулирования формируется из госбюджетных средств в размере 5,9 % от стипендиального фонда на выплату надбавок за

успехи в учебе, общественной работе и оказание материальной помощи учащимся.

3. Порядок и условия установления надбавок к стипендии

3.1 Ежемесячная надбавка к стипендии назначается по итогам каждого семестра учащимся, добившимся высоких показателей в учебе (средний балл не ниже 8,0), не имеющим пропусков занятий по неуважительной причине, правонарушений, дисциплинарных взысканий, активно участвующим в общественной жизни колледжа в зависимости от среднего балла успеваемости:

со средним баллом 9,6 - 10 - до 50% минимальной стипендии;
со средним баллом 9,1 - 9,5 - до 40% минимальной стипендии;
со средним баллом 8,6 - 9,0 - до 30% минимальной стипендии;
со средним баллом 8,0 - 8,5 - до 20% минимальной стипендии.

3.2 Надбавка к стипендии в размере до 20% минимальной стипендии может быть назначена также обучающимся, добросовестно выполняющим в течение учебного года общественные поручения:

старосты групп;
председателя совета общежития;
старосты общежития;
секретаря ОО «БРСМ»;
командиру МООП;
председателю волонтерского отряда «Луч».

3.3 Разовая надбавка до 50% минимальной стипендии назначается в течение учебного года также:

- ✓ победителям олимпиад, смотров конкурсов, выставок, соревнований;
- ✓ участникам районных, областных и республиканских олимпиад;
- ✓ участникам художественной самодеятельности;
- ✓ обучающимся, принимающим активное участие в благоустройстве учебных корпусов колледжа, общежитий, кабинетов, лабораторий, в строительных и сельскохозяйственных отрядах.

3.4 Надбавка победителям Республиканских соревнований, олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности назначается:

- 1 место - в размере 50 % минимальной стипендии сроком на три месяца;
- 2 место - в размере 50 % минимальной стипендии сроком на два месяца;
- 3 место - в размере 50 % минимальной стипендии сроком на один месяц;

3.5 Надбавка победителям областных соревнований, олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности назначается:

- 1 место - в размере 50 % минимальной стипендии сроком на один месяц;

2 место - в размере 40 % минимальной стипендии сроком на один месяц;

3 место - в размере 30 % минимальной стипендии сроком на один месяц;

3.6 Надбавка победителям районных соревнований, олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности назначается:

1 место - в размере 40 % минимальной стипендии;

2 место - в размере 30 % минимальной стипендии;

3 место - в размере 20% минимальной стипендии.

3.7 Надбавки к стипендии обучающимся назначаются приказом директора колледжа.

3.8 Надбавки к стипендии могут быть уменьшены или отменены в случае:

- нарушения учебной дисциплины;
- нарушения правил охраны труда;
- нарушения правил внутреннего распорядка общежития;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка колледжа;
- совершения правонарушения;
- порчу государственного имущества;
- при наличии пропусков занятий без уважительной причины;
- иных нарушений.

3.9 Размеры снижения надбавок определяются в каждом конкретном случае на заседании стипендиальной комиссии, в установленном порядке.

Заместитель директора по ВР

Н.А. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзной
конференции ППО
учащихся УО «Новогрудский
государственный колледж
технологий и безопасности» №1
от 20.05.2022 г.

Т.П. Потапчик

Учреждение образования
«Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
учащихся
_____ Т.П. Потапчик
_____._____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения
образования «Новогрудский
государственный колледж
технологий и безопасности»
_____ А.П. Сусло
_____._____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи обучающимся
УО «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности»

1. Общие положения

1.1 Положение об оказании материальной помощи и материальном стимулировании учреждения образования «Новогрудский государственный колледж технологий и безопасности» (далее - Положение) разработано с целью социальной поддержки обучающихся.

1.2 Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь «Об образовании» от 13 января 2011 года №243–З, Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся, утверждённой Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2011 № 261/96, Соглашением между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией учащихся.

1.3 Положение распространяется на обучающихся в дневной форме получения образования за счёт средств республиканского бюджета.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1 Однократно в течении учебного года по каждому из оснований материальная помощь может быть оказана обучающимся:

- ☐ Детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а так же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 1 мин. стипендия;
- ☐ детям, находящимся на учёте социально опасного положения - до 1 мин. стипендии;
- ☐ инвалидам - до 1 мин. стипендии;

- из семей, в которых находятся на иждивении и воспитании одного родителя - до 1 мин. стипендии;
- из семей погибших военнослужащих, инвалидов войн 1 и 2 групп и приравнённых к ним лиц - до 1 мин. стипендии;
- имеющим на иждивении ребёнка до 18-ти лет - до 1 мин. стипендии;
- из многодетных семей - до 1 мин. стипендии;

а также в случаях:

- смерти близких членов семьи (родители, дети, супруги) - до 1 мин. стипендии;
- при рождении ребенка - до 1 мин. стипендии;
- при длительном лечении - до 1 мин. стипендии
- при санаторно-курортном лечении - до 1 мин. стипендии;
- в связи со вступлением в брак - до 1 мин. стипендии;
- в связи с тяжелым материальным положением - до 1 мин. стипендии.

2.2 В случае смерти обучающегося оказывать материальную помощь, согласно поданного заявления на имя директора, членам его семьи в размере 10 базовых величин.

3. Порядок оказания материальной помощи обучающимся

3.1 Для получения материальной помощи на имя директора учреждения образования предоставляются:

- заявление обучающегося (законного представителя);
- документы, подтверждающие право на получение материальной помощи (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о смерти, справка о составе семьи, другие документы).

3.2 На основании представленных документов осуществляется подготовка проекта приказа об оказании материальной помощи и после подписания предоставляет его в бухгалтерию.

Заместитель директора по воспитательной работе

Н.А. Евдокимова

СОГЛАСОВАНО

Протокол профсоюзной
конференции ППО

учащихся УО «Новогрудский
государственный колледж
технологий и безопасности»
№ 1 от 20.05.2022 г.

_____ Т.П. Потапчик