

Logo kementerian	Kop Surat Nama Instansi, alamat, dan kontak
---------------------	--

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR WILAYAH {nama kantor} (1)

NOMOR : KEP-..... (2)

Tentang

PENETAPAN PENGGUNA (*USER*) SAKTI TIPE KANWIL BUN

PADA {nama kantor} (3)

KEPALA KANTOR WILAYAH {nama kantor} (4)

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka implementasi penuh SAKTI, Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan perlu segera menetapkan Keputusan tentang Penetapan Pengguna (*User*) SAKTI Tipe Kanwil BUN pada {nama kantor} (5)
- b. Latar Belakang lainnya (apabila ada)(5)
- Mengingat : a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 158 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI;
- b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 62 Tahun 2023 Tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
- c. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan nomor PER-8/PB/2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Layanan Help, Answer, Improve Direktorat Jenderal Perbendaharaan;
- d. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-16/PB/2020 tentang Hak Akses Pengguna dan Pengamanan Secara Elektronik dalam Piloting Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi.
- e. (peraturan lainnya) (6)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Kepala Kantor Wilayah {nama kantor} (7) Tentang Penetapan Penetapan Pengguna (User) SAKTI Tipe Kanwil BUN pada {nama kantor} (8) Tahun Anggaran {tahun} (9).
- Pertama : Menunjuk Nama/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan Peran User Pada Aplikasi SAKTI sebagaimana lampiran Surat Ketetapan sebagai User Pengguna Aplikasi SAKTI pada {nama kantor} (10).
- Kedua : (11).
- Ketiga : Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- Keempat : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : (12)

Pada Tanggal : (13)

Kepala Kantor Wilayah {nama kantor} (14)

..... (15)

NIP (16)

PENGGUNA SAKTI TIPE KANWIL BUN PADA {nama kantor} (17)

TAHUN ANGGARAN {tahun} (18)

No	Nama/NIP/Pangkat/ Golongan	Peran	Jabatan
{no}	{nama} {nip}/	{jabatan} : (pilih satu) 1. Approval 2. Validator 3. Admin	{jabatan} Contoh : Middle Office, Front Office, Admin Kanwil (UKI/SKKI)

Kepala {nama kantor} (19),

..... (20)

NIP (21)

PETUNJUK PENGISIAN

KEPUTUSAN KEPALA KANTOR MENGENAI PENETAPAN PENGGUNA SAKTI
PADA KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
SELAKU KUASA BUN

NO	URAIAN ISIAN
1	Nama Kantor Instansi Terkait
2	Nomor Surat Keputusan sesuai dengan urutan penomoran dan kode unit organisasi dari pejabat yang menandatangani Surat Keputusan
3	Nama Kantor Instansi Terkait
4	Nama Kantor Instansi Terkait
5	Nama Kantor Instansi Terkait
6	Peraturan lainnya yang menjadi dasar pembuatan Surat Keputusan
7	Nama Kantor Instansi Terkait
8	Nama Kantor Instansi Terkait
9	Tahun Anggaran Terkait
10	Nama Kantor Instansi Terkait
11	Jangka waktu berlaku Surat Keputusan (Misal : Selama Tahun Anggaran 2022 atau Selama Diterbitkan Surat Keputusan Baru)
12	Tempat/Lokasi penerbitan Surat Keputusan
13	Tanggal, Bulan dan Tahun penerbitan Surat Keputusan
14	Nama Kantor Instansi Terkait
15	Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan
16	NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan
17	Nama Kantor Instansi Terkait
18	Tahun Anggaran Terkait
19	Nama Kantor Instansi Terkait
20	Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan
21	NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan