

	Згідно з вимогами ISO 9001	Версія 01
	Введено в дію з 07.08.2024 року	Змінено сторінок 00/8
	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради	
	ПРОТОКОЛ №12 від 07.08.2024 р.	
	<u>Засідання громадської комісії з житлових питань</u>	
Оригінал: відділ реєстрації та розподілу житла Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради		

Голова комісії: М.Смушак – заступник міського голови-директор Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради

Секретар комісії: В.Максилевич – заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла

Присутні члени комісії: Г.Пономаренко, З.Герула, Т.Грицак, Н.Дроздова, О.Насадик, В.Омелько, О.Станіславська.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Взяття на квартирний облік за місцем проживання (зняття з обліку).

Доповідач – Насадик Оксана Василівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла

2. Перереєстрація, внесення змін та поновлення документів облікової справи громадян, які перебувають на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

Доповідач – Насадик Оксана Василівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

3. Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи.

Доповідач - Максилевич Володимир Мар'янович, заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла.

4. Постанова на чергу громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

5. Реєстрація та перереєстрація громадян у гуртожитках міста.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

6. Надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла).

7. Виключення житлових приміщень з числа службових:

Доповідач - Максилевич Володимир Мар'янович, заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла.

СЛУХАЛИ:

1. Взяття на квартирний облік за місцем проживання (зняття з обліку)

Доповідач – Насадик Оксана Василівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити документи та винести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про взяття на квартирний облік за місцем проживання сім'ї:

- 1.1. Білогана А.В. – 1 особа /позачергово (_____)/. Згідно пп 5 п 13 Правил обліку... (проживає за договором найму (оренди)).;
- 1.2. Лавріва М.П. – 2 особи /він, дружина – Лаврів З.Д./позачергово (_____)/. Згідно пп 7 п 13 Правил обліку... (В двокімнатному будинку житловою площею 40,9 кв м зареєстровано 4 особи (заявник, дружина, син, донька) в одній кімнаті проживають особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя;
- 1.3. Глода О.О. – 1 особа /в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;
- 1.4. Твардовського А.М. – 3 особи /він, дружина – Твардовська Я.М., син – Твардовський І.А./в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;
- 1.5. Ткаченка І.В. – 1 особа /в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;
- 1.6. Кошового Я.А. – 3 особи /він, дружина – Кошова Є.Р., син – Кошовий К.Я./в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;
- 1.7. Кащій Н.М. – 4 особи /вона, чоловік – Кащій Л.В., сини – Кащій З.Л., Кащій О.Л./в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;
- 1.8. Зарічного І.В. – 4 особи /він, дружина – Жданова М.В., донька – Зарічна П.І., син – Зарічний Р.І./в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...;
- 1.9. Воробйова Е.Ю. – 2 особи /він, дружина – Воробйова О.В./в першу чергу (_____, _____)/. Згідно пп 8 п 13 Правил обліку...

Постановили: відмовити та не рекомендувати винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про взяття на квартирний облік за місцем проживання:

1.10. Мельнику М.Г. (вул. _____, _____).

Згідно з пунктами 13 та 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР від 11.12.1984 року № 470 на квартирний облік беруться громадяни, які потребують поліпшення житлових умов, які постійно проживають, а також мають реєстрацію місця проживання у даному населеному пункті та забезпечені жилою площею нижче за рівень, що визначений виконавчим комітетом Івано-Франківської обласної Ради народних депутатів та президії обласної ради професійних спілок від 07.01.1985 року № 2, а саме 6 кв м житлової площі на кожного члена сім'ї в Івано-Франківській області.

М.Г.Мельник до заяви не додав повний пакет документів, необхідних для отримання адміністративної послуги згідно з інформаційною карткою “Взяття громадян на квартирний облік за місцем проживання та взяття на облік громадян, які бажають вступити до житлово-будівельного кооперативу та зняття з обліку”, а саме:

- інформацію про житло (копію технічного паспорта квартири №____, вул. _____);

Відповідно до поданих документів його дружина зареєстрована у м. _____, тому немає законних підстав для її взяття на квартирний облік за місцем проживання у Івано-Франківській територіальній громаді.

Рекомендовано звернутися повторно складом сім'ї 2 особи (він, донька) та надати відсутню інформацію.

1.11. Янову О.П. (вул. _____, _____).

Згідно з п. 15 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР від 11.12.1984 року № 470 (надалі Правил) на квартирний облік беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також мають реєстрацію місця проживання у даному населеному пункті. Пп. 8 п. 13 Правил визначає, що на квартирний облік беруться внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 та осіб з інвалідністю внаслідок війни, визначених у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, визначених абзацами першим та четвертим пункту 1 статті 10, членів сімей загиблих

(померлих) Захисників і Захисниць України, визначених у статті 10-1 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту".

Відповідно до поданих документів, О.П.Янов зареєстрований по вул. _____ та має підстави для взяття на квартирний облік. Його дружина та її син не зареєстровані в Івано-Франківській територіальній громаді, є _____, які до вказаних вище пільгових категорій не належать, тому немає законних підстав для взяття їх на квартирний облік за місцем проживання.

Рекомендовано звернутися повторно складом сім'ї 1 особа.

1.12. Сіротенку С.В. (вул. _____, _____, _____).

У заяві С.В.Сіротенко визначив склад сім'ї, яким бажає перебувати на квартирному обліку і включив доньку - Сіротенко А.С.

Статтею 242 Цивільного кодексу України встановлено, що батьки (усиновлювачі) є законними представниками малолітніх та неповнолітніх дітей. Законним представником його доньки є також мама - Нестеренко Н.Г., а тому необхідно надати інформацію про її місце перебування та її заяву-згоду про взяття на квартирний облік доньки з батьком.

Рекомендовано звернутися повторно та надати відсутню інформацію.

1.13. Малію М.Ю. (вул. _____, _____, _____ від 24.02.1997р.).

Відповідно до пп. 8 п. 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР від 11.12.1984 року № 470 на квартирний облік беруться внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України "_____".

Із поданих документів, а саме посвідчення _____, вбачається що М.Ю.Малій є _____ з 24.02.1997 року, проте пункт, на підставі якого видано посвідчення, не визначений, тому необхідно надати довідку, що підтверджує набуття статусу, зазначеного у посвідченні.

Рекомендовано, звернутися повторно та надати відсутню інформацію.

2. Перереєстрація, внесення змін та поновлення документів облікової справи громадян, які перебувають на квартирному обліку потребуючих поліпшення житлових умов.

Доповідач – Насадик Оксана Василівна, головний спеціаліст відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити документи та винести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про внесення змін в облікові справи сімей наступних громадян:

2.1. Зоріла І.І. (у зв'язку зі зміною складу сім'ї) – 3 особи /він, дружина – Зоріло Н.Я., батько – Зоріло І.І.//позачергово (_____)/.

2.2. Гарасима С.Р. (у зв'язку зі зміною складу сім'ї) – 2 особи /він, дружина – Гарасим Т.Б.//в першу чергу (_____)/.

Постановили: відмовити та не рекомендувати виносити на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про внесення змін в облікові справи сімей наступних громадян:

2.3. Гончарову Д.О. (вул. _____, _____, _____).

Д.О.Гончаров перебуває на квартирному обліку при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради з 28.12.2022 року у списках позачергової черги за № 1260 як _____.

У заяві він визначив склад сім'ї, яким бажає перебувати на квартирному обліку, включивши доньку - Гончарову В.Д.

Статтею 242 Цивільного кодексу України встановлено, що батьки (усиновлювачі) є законними представниками малолітніх та неповнолітніх дітей. Законним представником його доньки є також мама, Сорокіна Ю.А. Тому необхідно надати інформацію про її місце перебування та її заяву-згоду про взяття на квартирний облік доньки разом з батьком.

Рекомендовано, для внесення змін у облікову справу звернутися повторно та надати відсутню інформацію.

3. Затвердження спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи

Доповідач – Максилевич Володимир Мар'янович, заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити та рекомендувати винесення на розгляд виконавчого комітету питання **затвердження** Протоколів спільних рішень адміністрацій та профспілкових комітетів про взяття громадян на квартирний облік за місцем роботи (служби):

3.1. Бойко П.В. – _____ (5 осіб), Протокол №12 від 24.07.2024 року.

4. Постановка на чергу громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити документи та винести на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про постановку на чергу громадян, які бажають отримати земельну ділянку для будівництва, обслуговування жилого будинку, господарських будівель та споруд:

- 4.1. Гриновецький А.І. – _____, пільгова №1
- 4.2. Моруга С.В. – _____, пільгова №1
- 4.3. Плієнко П.С. – _____, пільгова №1
- 4.4. Петранюк Ю.Р. – _____, пільгова №1
- 4.5. Глод О.О. – _____, _____, пільгова №1
- 4.6. Мостовий С.П. – _____, пільгова №1
- 4.7. Сенич М.Я. – _____, пільгова №1
- 4.8. Гарасим С.Р. – _____, пільгова №1
- 4.9. Дидичин І.Я. – _____, пільгова №1
- 4.10. Прошак В.В. – _____, пільгова №1
- 4.11. Кукудяк А.М. – _____, пільгова №1
- 4.12. Бутко С.О. – _____, пільгова №1
- 4.13. Марчук С.О. – _____, пільгова №1
- 4.14. Семанюк В.В. – _____, пільгова №1
- 4.15. Пізнак В.М. – _____, пільгова №1
- 4.16. Слободян О.Р. – _____, пільгова №1
- 4.17. Сніцар С.О. – _____, пільгова №1
- 4.18. Пирожук О.В. – _____, пільгова №1
- 4.19. Янківський О.С. – _____, пільгова №1
- 4.20. Черняхівський Л.Я. – _____, пільгова №1
- 4.21. Гашенко Д.В. – _____, _____, пільгова №1
- 4.22. Олійник М.П. – _____, пільгова №1
- 4.23. Підгірний А.Є. – _____, пільгова №1
- 4.24. Образенко В.В. – _____, _____, пільгова №1
- 4.25. Приймак Т.В. – _____, пільгова №1
- 4.26. Амброзяк Є.В. – _____, пільгова №1

5. Реєстрація та перереєстрація громадян у гуртожитках міста.

Постановили: погодити та рекомендувати до розгляду виконавчим комітетом міської ради питання щодо реєстрації в гуртожитку за фактичним місцем проживання та видачі ордера на вселення в житлове приміщення:

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

5.1. Мардаревич О.І. в житлове приміщення №____ житловою площею 23,6 кв м на вулиці _____. Склад сім'ї – 2 особи /вона, син – _____./.

Постановили: відмовити та не рекомендувати до розгляду виконавчим комітетом міської ради питання щодо реєстрації в гуртожитку за фактичним місцем проживання та видачі ордеру на вселення в житлове приміщення:

5.2. Яковів Т.В. щодо реєстрації у двокімнатному гуртожитку № ____ житловою площею 39,60 кв м на вулиці _____ складом сім'ї – 4 особи.

Вселення членів сім'ї Т.В.Яковів у гуртожиток на вулиці _____ відбулось на підставі ордеру, виданого АТБТ «Родон» 15.02.2001 року.

Ордер видавався на кімнати _____ житловою площею 39,6 м кв.

Відомо, що кімната №____ у гуртожитку на вулиці _____ приватизована іншими особами. Сім'я Т.В.Яковів зараз зареєстрована у житловому приміщенні №____.

Однак відомості щодо площі даного житлового приміщення та інших житлових приміщень, зайнятих її сім'єю, відповідно до плану поверху не надані.

Управитель гуртожитку - комунальне підприємство «Управляюча компанія «Комфортний дім» у своєму листі №424 від 02.07.2024 року зазначив, що технічна документація на житловий будинок по вул. _____ відсутня.

За таких обставин видати ордер на конкретні житлові приміщення (кімнати) у гуртожитку, зазначивши при цьому у ордері розмір житлової площі, на яку вселяється сім'я Т.В.Яковів, не вбачається за можливе.

Рекомендовано звернутися в ОКП "Івано-Франківське Обласне Бюро Технічної Інвентаризації" (вул. Степана Бандери, 77) та надати на розгляд комісії план поверху гуртожитку на вулиці _____.

6. Надання дозволу на переоформлення договору найму.

Доповідач – Герула Зоряна Йосипівна, начальник відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: відмовити та не рекомендувати до розгляду виконавчим комітетом міської ради питання щодо надання дозволу на переоформлення договору найму житлового приміщення:

6.1. Кубицькому С.М. на двокімнатну квартиру №____ житловою площею 38,9 кв м на вулиці _____ на склад сім'ї – 3 особи .

Відсутня інформація про 2-х членів сім'ї, включених в ордер (коли і куди вибули). Також є невідповідність житлової площі квартири, зазначеної в ордері, та в технічному паспорті.

7. Виключення житлових приміщень з числа службових:

Доповідач - Максилевич Володимир Мар'янович, заступник начальника відділу реєстрації та розподілу житла.

Постановили: погодити та рекомендувати винесення на розгляд виконавчого комітету міської ради питання про виключення житлових приміщень з числа службових квартир по вулиці _____:

7.1. Однокімнатну №____ житловою площею 16,4 кв м _____ Готраш Н.М. Склад сім'ї – 1 особа.

7.2. Однокімнатну №____ житловою площею 16,2 кв м _____ Поповича Н.М. Склад сім'ї – 1 особа.

7.3. Однокімнатну №___ житловою площею 16,2 кв м _____ Білоскірки В.Я. Склад сім'ї – 1 особа.

7.4. Однокімнатну №___ житловою площею 16,3 кв м _____ Соловйова С.В. Склад сім'ї – 4 особи /він, дружина – _____, сини – _____, _____/.

7.5. Двокімнатну №___ житловою площею 30,5 кв м _____ Яворської В.М. Склад сім'ї – 2 особи /вона, син – _____/.

7.6. Двокімнатну №___ житловою площею 30,4 кв м _____ Шишка Є.А. Склад сім'ї – 4 особи /він, дружина – _____, син – _____, донька – _____/.

Квартири, зазначені в пунктах 7.1-7.6. даного рішення, виключаються з числа службових на підставі клопотання _____.

Голосування:

Всі питання, які розглянуті на комісії, проголосовані одноголосно «за».

Голова комісії:

Заступник міського голови-
директор Департаменту інфраструктури,
житлової та комунальної політики
Івано-Франківської міської ради

Михайло СМУШАК

Протокол вів:

заступник начальника
відділу реєстрації та розподілу житла

Володимир МАКСИЛЕВИЧ