КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №218 КОМБІНОВАНОГО ТИПУ
КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
вул. Пляжна,34, м.Кривий Ріг, Дніпропетровська обл., 50083, тел. (0564) 948432,

e-mail:svetlachok-detki@ukr.net, код ЄДРПОУ 26140046, https://kzdo218.wixsite.com/svetlachok

Н А К А З

м.Кривий Ріг

02.01.2026 **№6**

Про створення комісії з бракеражу продуктів

харчування і продовольчої сировини в

КЗДО №№218 КТКМР

На підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про охорону дитинства», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», Постанов Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року №1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів», 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», керуючись рішеннями міської ради від 26.12.2018 №3297 «Про затвердження Програми перспективного розвитку освіти м. Кривого Рогу на 2019-2026 роки», зі змінами, від 23.04.2003 №704 «Про звільнення багатодітних сімей від плати за перебування дітей у державних та комунальних дошкільних навчальних закладах міста,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад ***комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини:***

Голова бракеражної комісії : Пустова Н.Є.

Члени бракеражної комісії :

- Кучеренко Т.В., голова ПК,
- Морозова І.С., сестра медична старша,
- НеплошкінаГ.Ю., сестра медична з дієтичного харчування,
- Неплошкіна Н.І.,комірник,
- Сергієнко С.А., кухар.

2. ***Комісії з бракеражу продуктів харчування і продовольчої сировини:***

2.1. Проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини, які постачають до навчального закладу, за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією тощо, постійно.

2.2. Приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їхнє походження, безпечність і якість (гатунок, категорію, дату виготовлення, термін реалізації, умови зберігання) та відповідають вимогам державних стандартів, постійно.

2.3. При виявлені нестачі або надлишку під час прийому одного з видів продуктів припинити прийом продуктів харчування та продовольчої сировини, складати акт приймання у двох примірниках, якщо виявлено нестачу або надлишок одного з видів продуктів (акт складати того самого дня, коли було виявлено нестачу або надлишок);.

2.4. У разі виявлення недоброякісного продукту харчування чи продовольчої сировини складати акт бракеражу у трьох примірниках, і аналогічно - разі виявлення продукти харчування чи продовольчої сировини, що має великий (понад стандартний) відсоток відходів (акт складати у день приймання продукту).

2.5. Акти бракеражу подати на затвердження директору навчального закладу.

2.6. Повернути недоброякісний продукт харчування чи продовольчу сировину разом з актом бракеражу, що підтверджує недоброякісність, постачальнику, у день складання акта бракеражу.

2.7. Щоденно реєструвати у Журналі бракеражу сирих продуктів відомості про якість продуктів, що швидко псуються;

2.8. Прийом продуктів харчування та продовольчої сировини в навчальний заклад проводити відповідно переліку постачальників**.**

2.9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор **Алла СЛАБОУЗ**