

SURAT KUASA

Nomor : ... *(jika ada)*

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Jabatan : ...

Tempat Kedudukan : ...

Selanjutnya disebut sebagai **PEMBERI KUASA**.

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

1. Nama : ...

Jabatan : ...

2. Nama : ...

Jabatan : ...

3. dst.

Kesemuanya *(jika lebih dari satu penerima kuasa)* berkewarganegaraan Indonesia, Pekerjaan Aparatur Sipil Negara pada *(nama instansi)*, yang beralamat di Jalan ...Kelurahan/Desa ... Kecamatan ... Kabupaten/Kota ... Provinsi Kalimantan Timur/Utara, berdomisili elektronik ... *(alamat email yang didaftarkan pada aplikasi e-court)*. Baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama *(jika lebih dari satu penerima kuasa)*. Selanjutnya disebut sebagai **PENERIMA KUASA**;

KHUSUS

Bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa selaku Tergugat dalam Perkara Nomor ... di Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda.

Untuk itu, Penerima Kuasa berhak untuk menghadiri atau mengikuti setiap tahapan pemeriksaan, mulai dari Proses Dismissal, Pemeriksaan Persiapan, Persidangan maupun Pemeriksaan Setempat, serta dapat melakukan Persidangan secara elektronik (e-Court). Membuat, menandatangani, dan mengajukan Jawaban, menerima Replik, membuat, menandatangani, dan mengajukan Duplik, mengajukan bukti-bukti surat, mengajukan saksi dan/atau ahli, menolak saksi dan/atau ahli yang diajukan pihak lawan, mengajukan alat bukti lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengajukan permohonan pemeriksaan setempat, membuat, menandatangani, dan mengajukan kesimpulan, serta menyampaikan tanggapan atas permohonan pencabutan gugatan. Memohon Putusan, meminta salinan Putusan, menyatakan Banding, membuat,

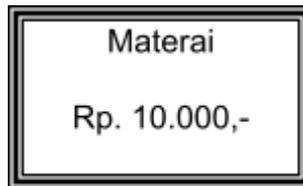
menandatangani, dan menyerahkan Memori Banding atau Kontra Memori Banding, menyatakan Kasasi, membuat, menandatangani, dan menyerahkan Memori Kasasi atau Kontra Memori Kasasi. Kuasa ini diberikan dengan Hak Substitusi.

Demikianlah Surat Kuasa ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA



.....

.....

.....

SURAT KUASA

Nomor : ... *(jika ada)*

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ...

Kewarganegaraan : ...

Tempat Tinggal : ...

Pekerjaan : ...

Selanjutnya disebut sebagai **PEMBERI KUASA**.

Dengan ini memberikan kuasa kepada :

1. ... *(nama penerima kuasa)*
2. ... *(nama penerima kuasa)*
3. dst.

Kesemuanya *(jika lebih dari satu penerima kuasa)* berkewarganegaraan Indonesia, Pekerjaan Advokat/Pengacara pada "*(nama kantor hukum)*", yang beralamat di Jalan ... Kelurahan/Desa ... Kecamatan ... Kabupaten/Kota ... Provinsi Kalimantan Timur/Utara, berdomisili elektronik ... *(alamat email yang didaftarkan pada aplikasi e-court)*. Baik secara sendiri-sendiri maupun bersama-sama *(jika lebih dari satu penerima kuasa)*. Selanjutnya disebut sebagai **PENERIMA KUASA**;

KHUSUS

Bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa selaku Pihak Ketiga yang Berkepentingan (intervensi) dalam Perkara Nomor : ..., antara ... *(Nama Penggugat)* melawan ... *(Nama Pejabat/Badan TUN)*, di Pengadilan Tata Usaha Negara Samarinda.

Untuk itu, Penerima Kuasa berhak untuk menghadiri setiap tahapan pemeriksaan, mulai dari Proses Dismissal, Pemeriksaan Persiapan, Persidangan maupun Pemeriksaan Setempat, serta dapat melakukan Persidangan secara elektronik (e-Court). Membuat, menandatangani, dan mengajukan Jawaban, menerima Replik, membuat, menandatangani, dan mengajukan Duplik, mengajukan bukti-bukti surat, mengajukan saksi dan/atau ahli, menolak saksi dan/atau ahli yang diajukan pihak lawan, mengajukan alat bukti lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengajukan permohonan pemeriksaan setempat, membuat, menandatangani, dan mengajukan kesimpulan, serta menyampaikan tanggapan

atas permohonan pencabutan gugatan. Memohon Putusan, meminta salinan Putusan, menyatakan Banding, membuat, menandatangani, dan menyerahkan Memori Banding atau Kontra Memori Banding, menyatakan Kasasi, membuat, menandatangani, dan menyerahkan Memori Kasasi atau Kontra Memori Kasasi; *(khusus mengenai pencantuman tahapan upaya hukum yang dapat dikuasakan disesuaikan dengan kesepakatan antara pemberi dan penerima kuasa)*. Kuasa ini diberikan dengan Hak Substitusi;

Demikianlah Surat Kuasa ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....
PENERIMA KUASA

.....
PEMBERI KUASA



.....

.....

.....