

Утверждаю:
Директор МБОУ гимназии № 18
_____ Н.Н. Колесникова

ПЛАН методической работы на 2021-2022 учебный год

Направления деятельности	Цель	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный	Реализация
Организационные мероприятия	Создание системы методической работы гимназии	1. Корректировка плана методической службы.	Сентябрь	Шепелина О.Б.	План
		2. Проверка учебно-методического обеспечения по предметам. Проверка адаптированных основных образовательных программ для детей со статусом ОВЗ.	Август-сентябрь	Шепелина О.Б. Нашеба Л.В. Ерохова О.П.	Совещание при завуче
		3. Проведение мониторинга по выявлению методических затруднений учителей.	сентябрь	Шепелина О.Б.	анкеты
		4. Сдача отчётов о реализации планов самообразования за 2019-2020 учебный год.	Октябрь	Шепелина О.Б.	Типовые формы отчета
		5. Подготовка учителей и учащихся к участию в конкурсах.	В течение года	Шепелина О.Б. РуководителиМО	Инструктивные материалы
		6. Разработка памяток, методических рекомендаций по всем аспектам методических работы.	В течение года	Шепелина О.Б.	Инструктивные материалы
		7. Совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов.	В течение года	Шепелина О.Б. Нашеба Л.В. Ерохова О.П. Клименко А.Н.	Реализация планов развития кабинетов

				Руководители МО	
		8. Мониторинг мнения педагогического коллектива об успешности осуществления методической работы в гимназии (анкетирование и анализ)	Май	Шепелина О.Б.	справка по результатам мониторинга
		9.Оформление информационно-аналитических документов.	В течение года	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
		11.Участие в работе городских предметных объединений.	По графику	Боцева Ю.Ю. Руководители МО	Аналитическая справка
		11. Консультативная работа со школьными МО. Обсуждение направлений работы наставников с молодыми учителями.	Один раз в месяц	Шепелина О.Б. Руководители МО	Протоколы заседаний
		12. Организация работы с молодыми и новоприбывшими учителями. Инструктивное совещание с молодыми учителями по определению основных затруднений при организации работы, оформлению документов, использованию педагогических технологий, работе с разными категориями детей. Составление перспективного плана работы на год.	Сентябрь Далее по отдельно утверждённому графику	Шепелина О.Б.	Протоколы собраний
Работа методического совета	Рассмотрение предложений по наиболее	13. Инструктивное собрание с аттестуемыми в 2020-2021 году. Подача заявлений.	Август Далее индивидуальная работа	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
		1. Заседание МС (основные вопросы): 1.1.Анализ работы гимназии 1.2 Обсуждение циклограмм годового планирования	1 раз в четверь	Шепелина О.Б. руководители МО	Протоколы

	важным проблемам	1.3.Результаты участия в предметных олимпиадах. 1.4. Подготовка и участие в конкурсах. 1.5. Анализ работы с молодыми учителями. 1.6. Результаты исследовательской и проектной деятельности. 1.7. Результаты экспериментальной работы и инновационной деятельности. 1.8.Перспективы инновационной деятельности			
Работа с кадрами	Выявление индивидуально-личностных особенностей	1. Индивидуальные консультации.	По необходимости.	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
		2. Анкетирование участников образовательного процесса	В течение года	Шепелина О.Б. Скачко Е.П.	Анкеты
		3.Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий.	В течение года	Шепелина О.Б. Нашеба Л.В. Ерохова О.П.	Аналитическая справка
		4. Оказание консультативно-психологической помощи молодым учителям.	В течение года	Шепелина О.Б. Ерохова О.П. Скачко Е.П. Плукчи Н.И.	Аналитическая справка
		5. Оказание методической помощи учителям работающим по собственной методике или технологии, при составлении собственных авторских программ.	По мере необходимости	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
Качество преподавания учебных предметов	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической	1. Изучение и утверждение программ, календарно-тематического планирования.	Август	Шепелина О.Б. Нашеба Л.В. Ерохова О.П. Руководители МО	Протокол

	подготовки учителей	2. Посещение уроков.	В течение года	Шепелина О.Б. Нашеба Л.В. Ерохова О.П.	Справка
Аттестация педагогических работников	Определения соответствия профессиональных качества учителя заявленной квалификационной категории	1.Повторное ознакомление с графиком прохождения аттестации. Заполнение заявлений на оказание-методической помощи.	Сентябрь	Шепелина О.Б.	график
		2. Оформление и компоновка электронных портфолио педагогических кадров для размещения на сайте гимназии.	В течении года	Шепелина О.Б. Аттестуемые учителя	Аналитическая справка
		3. Согласование сроков проведения аттестации на высшую и первую категорию. Организация работы по аттестации на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	Шепелина О.Б.	
		4. Инструктивный семинар для аттестуемых, по новому порядку прохождения аттестации	Сентябрь	Шепелина О.Б.	
		5. Оказание технической помощи при подаче заявления в ИРО	По мере необходимости	Шепелина О.Б.	
		6. Проверка, анализ, заверение и отправка электронных форм аттестуемых на сайт ИРО.	По мере необходимости	Шепелина О.Б.	
		7.Изучение нормативной базы по аттестации	По мере поступления новых нормативно-распорядительных актов	Шепелина О.Б.	Совещание при завуче

Повышение квалификации	Повышение уровня Профессиональной подготовки учителя	1. Посещение курсов повышения ПК.	По плану	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
		2. Посещение муниципальных, краевых семинаров	По плану	Шепелина О.Б.	
		3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта	В течение года	Шепелина О.Б. Руководители МО	
		4. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Руководители МО	Заседание МО отчеты
		5. Оказание методической помощи в трансляции педагогического опыта	По мере необходимости	Шепелина О.Б.	
Экспериментальная и инновационная деятельность	Изучение и качественное использование в практике работы учителя инновационных технологий	1. Разработка и утверждение плана работы.	Октябрь	Шепелина О.Б. Боцева Ю.Ю. Руководители МО Рабочая группа инновационной площадки	План
		2. Собрание инициативной группы по работе над продолжением работы проекта МИП.	Август-октябрь	Шепелина О.Б.	Проект МИП, Приказ по продолжению работы рабочей группы
		3. Защита промежуточных результатов МИП за год	Сентябрь-ноябрь	Директор МБОУ гимназии №18, Шепелина О.Б. Боцева Ю.Ю. Казанцева Л.П.	
Обобщение передового педагогического опыта	Выявление творчески работающих учителей,	1.Выдвижение и подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах.	В течение года	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
		2. Оказание методической и инструктивной помощи молодым учителям желающим	В течение года	Шепелина О.Б.	

	развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремления к профессиональному росту	принять участие в профессиональных конкурсах (Педагогический дебют, Учительские весны, Россинских педчтениях, Учитель-года и пр)			
		3. Создание методических условий, информирование молодых учителей, повышение внутренне мотивации для публикации собственного опыта в периодических и электронных изданиях.	В течение года	Шепелина О.Б. Руководители МО	
		4. Коллективный анализ опыта на заседании МО и МС.	В течение года	Руководители МО	Протокол МО
		5. Оформление документации по обобщению опыта	В течение года	Руководители МО	
		6. Оказание методической помощи по трансляции передового педагогического опыта учителями гимназии . Занесение опыта в муниципальный и краевой банки передового педагогического опыта.	В течение года	Шепелина О.Б.	Аналитическая справка
Работа МО	Своевременное и качественное выполнение поставленных задач, обогащение знаниями, педагогическим опытом, повышение профессионального уровня	1. Формирование банка данных по учителям. Личным достижениям. Планам самообразования.	В течение года	Шепелина О.Б.	Публичный доклад
		2. Анализ работы за предыдущий год и утверждение плана работы на новый учебный год	Июль-август	Шепелина О.Б.	Публичный доклад
		3. Составление графиков открытых уроков, мастер-классов, взаимопосещений.	Сентябрь-октябрь	Шепелина О.Б. Руководители МО	Аналитическая справка по результатам мониторинга
		4. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий	В течение года	Шепелина О.Б. Руководители МО	
		5. Обсуждение итогов успеваемости учащихся, результатов предметных	В течение года	Шепелина О.Б. Руководители Мо	Заседание МО

		олимпиад, планирование мероприятий по ликвидации пробелов знаний и перегрузок в учебном процессе.			
		6. Подготовка и проведение предметных недель	По графику	Руководители МО	План, справка
		7. Оказание методической помощи молодым учителям по практической отработке навыков педагогических технологий, методик, практик, приемов на уроках	В течение года	Шепелина О.Б. Руководители МО	Посещение уроков молодыми учителями, посещение уроков молодых учителей. Анализ и самоанализ уроков.

Заместитель директора по УМР

О.Б. Шепелина