

JUDUL DALAM BAHASA INDONESIA, DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL [Times New Roman 14 Bold/Maksimum 14 kata]

JUDUL DALAM BAHASA INGGRIS, DITULIS DENGAN HURUF KAPITAL [Times New Roman 12 tidak bold/Maksimum 14 kata]

Nama Penulis 1^(*), Nama Penulis 2⁽²⁾, Nama Penulis 3⁽³⁾ [Times New Roman 11 Bold]

Penulis korespondensi: emailpenulis1@apa.com^(*) [Times New Roman 10]

⁽¹⁾ Institusi Penulis 1. [contoh: Program Studi Arsitektur, Universitas Pancasila, Jakarta, 12640, Indonesia.] [Times New Roman 9]

⁽²⁾ Institusi Penulis 2. [contoh: Program Studi Arsitektur, Universitas Pancasila, Jakarta, 12640, Indonesia.] [Times New Roman 9]

⁽³⁾ Institusi Penulis 3. [contoh: Program Studi Arsitektur, Universitas Pancasila, Jakarta, 12640, Indonesia.] [Times New Roman 9]

Abstract:

Abstract written in English and Indonesian language with Times New Roman 10, one full column, justify no paragraph separator, and a maximum of 250 words. The abstract contains the summary of the manuscript that includes the background, problems, objectives, methods, and results or conclusions. Keywords contain five words which alphabetically ordered.

Keywords: architecture, conference, paper, template, writing. [5 keywords/Times New Roman 10 Italic]

Abstrak:

Abstrak ditulis dalam Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia dengan huruf Times New Roman 10, **tidak** bold. Teks pada abstrak Bahasa Indonesia ditulis normal atau **huruf tegak**. Abstrak terdiri dari satu paragraf dan ditulis maksimal 250 kata. Abstrak menjelaskan secara ringkas latar belakang, permasalahan yang diteliti, tujuan penelitian, metodologi penelitian, serta hasil dan kesimpulan penelitian. Kata kunci ditulis dengan **huruf tegak**. Kata kunci adalah kata-kata penting dalam isi makalah yang berguna untuk mempermudah pencarian. Kata kunci berisi 5 kata dan ditulis berurutan berdasarkan abjad pada huruf pertama setiap kata. Contoh: pedoman penulisan makalah Jurnal Hirarchi; ditulis dengan urutan sebagai berikut: hirarchi, jurnal, makalah, pedoman, penulisan.

Kata-kunci: arsitektur, makalah, pedoman, penulisan, seminar. [5 keywords/Times New Roman 10]

1. PENDAHULUAN

Subjudul utama ditulis dengan huruf **Times New Roman 11 bold dan kapital**. Penggunaan fasilitas **styles Subtitle 1** yang ada di **Styles Pane** untuk memudahkan format.

File ini adalah *template* makalah publikasi ilmiah Jurnal Hirarchi. Gunakan *template* ini untuk menulis makalah. Penulis tidak diperkenankan mengubah format dan margin yang telah di-*setting* dan ditetapkan dalam *template* ini. Makalah ditulis pada kertas berukuran A4 sejumlah **6 sampai 12** halaman.

Isi makalah dapat terdiri dari beberapa atau banyak paragraf, tergantung keperluan yang hendak diuraikan di dalam tulisan. Tata cara penulisan makalah dikerjakan seperti yang dicontohkan atau dijelaskan dalam *template* ini.

Tulis makalah dengan Microsoft Word, dan simpan file dalam format doc, bukan docx. Jika

software anda menghasilkan file docx, simpanlah file dengan memilih ekstensi doc.

Artikel dalam Jurnal Hirarchi ditulis mengikuti urutan: (1) pendahuluan, (2) kajian pustaka, (3) metodologi, (4) hasil dan pembahasan, serta (5) kesimpulan. Setelah kesimpulan, makalah harus dilengkapi dengan daftar pustaka. Pendahuluan memuat tiga hal penting, yaitu: (a) latar belakang, (b) masalah penelitian, dan (c) tujuan penelitian. Pendahuluan ditulis dengan menggunakan huruf **Times New Roman 11 normal**, dengan jarak antar baris 1 (satu) spasi. Pendahuluan meliputi latar belakang yang menjadi isu permasalahan, kajian pustaka yang terkait dengan penelitian yang diungkapkan serta 1 (satu) paragraf yang berisikan penjelasan **kebaruan (novelty)** serta **tujuan penelitian yang dilakukan**.

2. KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka dapat terdiri dari beberapa paragraf. Setiap paragraf menjelaskan tentang pengetahuan yang dipergunakan dalam proses penelitian dalam makalah ini. Pengetahuan-pengetahuan yang dijelaskan dalam kajian pustaka adalah pengetahuan yang secara langsung terkait dengan masalah penelitian.

2.1. Penulisan Subjudul Kedua

Penulis dapat menambahkan sub judul kedua dalam penyusunan kajian pustaka. Penulisan sub judul kedua menggunakan huruf **Times New Roman 11 bold**. Pergunakan fasilitas *styles Subtitle 2* yang ada di *Styles Pane* untuk memudahkan format. Beri jarak satu spasi dengan paragraf sebelumnya jika penulis ingin membuat sub judul.

2.2. Penulisan Sitasi

Cantumkan sumber pustaka yang dipakai. Penulisan sitasi menggunakan **IEEE System** seperti contoh berikut untuk sitasi dari buku [1]. Berikut adalah sitasi dari jurnal [2] dan dari web [3].

3. METODOLOGI

Jelaskan jenis metode atau cara yang digunakan dalam pengumpulan data dan analisis data, apakah dilakukan secara: kualitatif, kuantitatif, gabungan dari beberapa metode, deskriptif, dan sebagainya. Uraian pada bagian ini disertai dengan rincian metode pengumpulan data dan metode analisis data yang digunakan. Jika dipandang perlu, penulis juga dapat menjelaskan pemikiran yang mendasari pemilihan metode yang digunakan.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini disediakan untuk membahas hasil analisis dan interpretasi data serta informasi yang berhasil dikumpulkan selama proses penelitian. Pembahasan dapat diuraikan dalam bentuk kalimat-kalimat. Pembahasan dapat dilengkapi dengan skema, diagram, gambar, tabel atau bentuk ilustrasi lain yang mudah difahami. Dalam pembahasan dapat dilakukan perbandingan antara hasil yang didapat dengan teori atau bahan pustaka yang dipergunakan dalam kajian pustaka. Tulislah bagian ini dengan kalimat-kalimat yang terstruktur, lengkap dan padat, agar alur berfikir peneliti dan hasil penelitian mudah difahami pembaca.

Tabel dan gambar diletakkan pada posisi seperti yang terlihat pada Tabel 1 dan Gambar 1. Nama/*caption* tabel ditulis di samping tabel. Nomor dan *caption* tabel ditulis dengan huruf **Times New Roman 9, Bold (untuk nomor tabel saja)**. Pergunakan fasilitas *styles Table Caption* yang ada di *Styles Pane* untuk memudahkan format. Border

atau garis tabel hanya border horizontal, tanpa border vertikal. Beri jarak setengah spasi antara **Nama Tabel** dengan tabel. Contoh:

Tabel 1. Tulis Nama Tabel di Sini

No.	Objek 1	Objek 2	Objek 3
1	data objek 1	data objek 2	data objek 3
2	data objek 1	data objek 2	data objek 3
3	data objek 1	data objek 2	data objek 3
4	data objek 1	data objek 2	data objek 3

Gambar dibuat tanpa garis tepi. Gambar dapat berupa foto, sketsa, bagan, kerangka pemikiran. Beri jarak satu spasi antara gambar dengan paragraf di atasnya. Nomor dan nama gambar diletakkan di bawah gambar, ditulis dengan huruf **Times New Roman 9 Bold (nomor gambar saja)**. Pergunakan fasilitas *styles Figure Caption* yang ada di *Styles Pane* untuk memudahkan format.

Gambar dapat diletakkan pada bagian **kajian pustaka** dan bagian **hasil dan pembahasan**. Untuk keperluan studi Arsitektur, jika kesimpulan yang dihasilkan berupa sketsa gagasan, gambar juga dapat ditempatkan pada bagian **kesimpulan**. Beri jarak setengah spasi antara gambar dengan nomor gambar. Contoh:



Gambar 1. Tulis Nama Gambar di Sini

5. KESIMPULAN

Kesimpulan memuat temuan penelitian. Bagian ini hanya berisi temuan penelitian, tidak memuat pembahasan maupun interpretasi baru. Tulis kesimpulan dengan kalimat-kalimat yang terstruktur, singkat dan padat. Pada bagian ini peneliti dapat menuliskan kebaruan penelitian, kelebihan maupun kekurangan dari penelitian, serta rekomendasi yang dipandang perlu untuk penelitian-penelitian selanjutnya. Jika kesimpulan

berupa sketsa gagasan, sajikan sketsa gagasan tersebut sebagai bagian dari isi paragraf. Gunakan tata cara pemuatan gambar seperti yang telah dijelaskan pada bagian sebelumnya dari *template* ini.

https://www.icomos.org/images/DOCUMENTS/Charters/interpretation_e.pdf. [Accessed: 16-Feb-2020].

UCAPAN TERIMA KASIH [Jika ada]

Bagian ucapan terima kasih ditulis untuk mengungkapkan rasa terima kasih terhadap pihak-pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan penelitian misalnya pemberi data atau pemberi dana yang dilengkapi dengan nomor kontrak penugasan. (**Times New Roman 11 normal**, rata kiri dan kanan).

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka **harus memuat seluruh bahan pustaka yang dikutip**. Daftar pustaka berasal dari sumber yang jelas dan terpercaya. Setiap referensi yang tercantum dalam daftar pustaka harus dikutip pada naskah dan sebaliknya. **Referensi berupa jurnal, ataupun naskah publikasi ilmiah lainnya harus yang diterbitkan dalam 5 tahun terakhir terhitung dari waktu submit naskah tulisan. Batas minimum referensi adalah 10 judul dengan 50% adalah jurnal ilmiah.**

Daftar Pustaka ditulis menggunakan **IEEE System**, berurutan menurut abjad dan merupakan sumber dari kutipan yang tercantum dalam isi naskah. Penulisan naskah dan sitasi yang diacu dalam naskah ini menggunakan aplikasi referensi **Mendeley** (*reference manager*).

Format penulisan pustaka adalah huruf **Times New Roman 11**, spasi single, rata kiri-kanan, dengan *hanging indent* menjorok 1 cm dari sisi margin kiri. Contoh penulisan di dalam daftar pustaka adalah sebagai berikut:

- [1] W. H. Whyte, *The social life of small urban spaces*. Washington DC: The Conservation Foundation, 1980.
- [2] R. Gholamhosseini, D. Pojani, I. Mateo Babiano, L. Johnson, and J. Minnery, "The place of public space in the lives of Middle Eastern women migrants in Australia," *Journal of Urban Design*, vol. 24, no. 2, pp. 269–289, 2019, doi: 10.1080/13574809.2018.1498293.
- [3] ICOMOS, "ICOMOS Charter on the Interpretation and Presentation of Cultural Heritage Sites," 2008. [Online]. Available: